



EBEAD

Felhasználói kézikönyv adatszolgáltatók részére

v1.8

2016.09.08.

Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	4
2	AZ EBEAD RENDSZER SZOLGÁLTATÁSAI	4
2.1.1	Adatszolgáltatási funkciók.....	4
2.1.2	Kommunikációs funkciók.....	5
2.1.3	Jogosultsági rendszer	5
3	AZ EBEAD ALKALMAZÁS ÁTTEKINTÉSE.....	6
3.1	EBEAD RENDSZER ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÖVETELMÉNYEK.....	6
3.2	HITELESÍTÉS - BELÉPÉS AZ EBEAD RENDSZERBE.....	7
3.2.1	Digitális tanúsítvány alapján történő azonosítás	7
3.2.2	Felhasználónévvel és jelszóval történő azonosítás	9
3.2.3	Belépés tanúsítvánnyal	9
3.2.4	Belépés felhasználónév, jelszóval	10
3.3	AZ OLDALAK FELÉPÍTÉSE.....	11
3.3.1	Felhasználói munkafolyamat kezelés	11
3.3.2	Listák szűrése	12
3.3.3	Listák lapozása	12
3.3.4	A rendszer rendelkezésre állása.....	13
3.3.5	A nyitóoldal	13
4	ADATSZOLGÁLTATÁST TÁMOGATÓ FUNKCIÓK.....	14
4.1.1	A folyamat részletes áttekintése	14
4.1.1.1	Rögzítés	14
4.1.1.2	Jelentésfájl előállítása külső rendszerben	15
4.1.1.3	Jelentés feltöltése	15
4.1.1.4	Jelentés ellenőrzése	15
4.1.1.5	Jelentés beküldése a START rendszerbe	16
4.1.1.6	Jelentés letöltése a START rendszerből	16
4.1.2	Rögzítés	16
4.1.2.1	Rögzítések felület	16
4.1.2.2	Rögzítés részletes nézete felület	20
4.1.2.3	Másolat készítése	21
4.1.2.4	Jelentésszerkesztő felület.....	23
4.1.3	Feltöltés	27
4.1.3.1	Jelentés feltöltés adatszolgáltatói felület	27
4.1.3.2	Támogatott jelentésfájl formátumok.....	29
4.1.4	EBEAD jelentésnapló.....	29
4.1.4.1	EBEAD jelentésnapló felület.....	29
4.1.4.2	Kiválasztott jelentések beküldése gomb	30
4.1.4.3	Kiválasztott jelentések törlése gomb	31
4.1.4.4	E-mailben értesítés gomb	32
4.1.5	EBEAD jelentésnapló részletes nézet felületek.....	32
4.1.5.1	Fejléc adatok menü.....	33
4.1.5.2	Ellenőrzés státusza.....	34
4.1.5.3	EBEAD hibanapló	36
4.1.5.4	Hibanapló bejegyzés.....	37

4.1.5.5	Hibák indoklása	39
4.1.5.6	Kapcsolódó rögzítés megnyitása	43
4.1.6	START jelentésnapló	43
4.1.6.1	START jelentésnapló felület	43
4.1.7	START jelentésnapló részletes nézet	45
4.1.7.1	Fejléc adatok menü	46
4.1.7.2	Ellenőrzés státusza	47
4.1.7.3	START hibanapló	48
4.1.7.4	Hibanapló bejegyzés	49
4.1.8	Jelentés letöltése a START rendszerből	51
5	MNB KOMMUNIKÁCIÓT TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	52
5.1	HIRDETMÉNYEK	52
5.1.1	Hirdetmények listázása	53
5.1.2	Kiválasztott hirdetmény részleteinek megtekintése	54
5.2	FELADATLISTA – HATÁRIDŐNAPLÓ	55
5.2.1	Feladatok listázása	56
5.2.2	Kiválasztott feladat részleteinek megtekintése	58
5.2.2.1	<i>Megválaszolandó feladat megtekintése</i>	58
5.2.2.2	<i>Jóváhagyandó feladat megtekintése</i>	60
5.2.2.3	<i>Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok megtekintése</i>	61
5.2.2.4	<i>KTM feladatok megtekintése</i>	62
5.2.3	Figyelmeztetési idő beállítása	64
5.3	ÉRTESÍTÉSEK	65
5.3.1	Értesítési e-mail címek megadása	66
5.3.2	Kapcsolattartók karbantartása	68
6	JOGOSULTSÁGI RENDSZER	70
6.1	A JOGOSULTSÁGI RENDSZER ÁTTEKINTÉSE	70
6.1.1	Teendők az első belépést követően	70
6.1.2	A hozzáférés szabályozása	71
6.2	JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE FELÜLET	73
6.3	JELSZÓMÓDOSÍTÁS FELÜLET	76
6.4	AKTIVÁCIÓS FELÜLET	76
	MELLÉKLETEK	78
1.	SZÁMÚ MELLÉKLET - TÁMOGATOTT JELENTÉSFÁJL FORMÁTUMOK	78
2.	SZÁMÚ MELLÉKLET – REGISZTRÁCIÓS ADATLAP TANÚSÍTVÁNY	94
3.	SZÁMÚ MELLÉKLET – REGISZTRÁCIÓS ADATLAP FELHASZNÁLÓNÉV, JELSZÓ	96
4.	SZÁMÚ MELLÉKLET – REGISZTRÁCIÓS ADATLAP MÁS NEVÉBEN KÜLDŐ ESETÉRE	97
5.	SZÁMÚ MELLÉKLET – ADATLAP A FELHASZNÁLÓ BELÉPÉSI JOGOSULTSÁGÁNAK MEGSZÜNTETÉSÉRE	98
6.	SZÁMÚ MELLÉKLET – EBEAD AUTOMATIKUS FÁJLFELTÖLTŐ WEBSERVICE HASZNÁLATA	99

1 Bevezetés

Jelen dokumentum az MNB elektronikus adatbefogadó rendszerének (EBEAD) használatát mutatja be. Ennek keretében átfogóan ismertetésre kerülnek az EBEAD rendszer szolgáltatásai, az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó folyamatok, valamint az EBEAD alkalmazás használata.

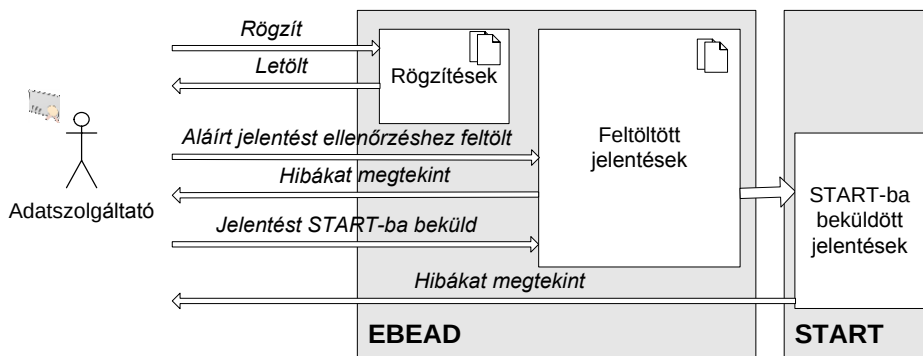
2 Az EBEAD rendszer szolgáltatásai

Az EBEAD rendszer szolgáltatásai egy web alapú felhasználói portálon keresztül érhetők el. Az EBEAD rendszer szolgáltatásai két fő csoportba oszthatók

- Rugalmas megoldást ad az MNB számára beküldendő **adatszolgáltatások** (jelentések) rögzítésére, feltöltésére, ellenőrzésére és beküldésére.
- Lehetőséget biztosít az MNB által közzétett **hirdetmények** megtekintésére, valamint határidőnapló szolgáltatása nyilvántartja az MNB felé teljesítendő **adatszolgáltatási feladatokat**.

2.1.1 Adatszolgáltatási funkciók

Az adatszolgáltatási funkciók célja támogatást nyújtani az adatszolgáltatók számára a kézi adatfelvitelhez, elvégezni a jelentések ellenőrzését, valamint visszajelzést adni a felvitt adatok helyességéről. Az adatszolgáltatás folyamatáról áttekintést az 1. ábra ad.



1. ábra: Az adatszolgáltatási folyamat áttekintése

A rendszer *Rögzítés* funkciója lehetőséget biztosít a jelentés adatainak kézzel, egy dinamikus felépített beviteli felületen keresztüli felvitelére. Ez elsősorban olyan adatszolgáltatók számára hasznos, akik nem rendelkeznek saját jelentés előállító alkalmazással. A felviteli képernyők mindig az aktuális tábladefiníciók alapján kerülnek kialakításra. Az EBEAD rendszer olyan adatszolgáltatási folyamatot támogat, ami hosszútávon támogatni fogja a jelentésfájlok digitális aláírását. Emiatt az adatfelvitelt követően a jelentéseket le lehet tölteni, azonban lehetőség van annak automatikus, EBEAD-ba történő továbbítására is. Az előírásoknak megfelelő jelentésfájlok külső rendszerekkel is előállíthatók. Ezt követően a jelentésfájlokat a webes felületen fel kell tölteni az EBEAD rendszerbe. A feltöltött jelentéseket a rendszer ellenőrzi, az esetleges

hibák a webes felületen megtekinthetők. Ennek során a rendszer egy rugalmas ellenőrző motor segítségével kiértékeli a jelentésekre vonatkozó formai és tartalmi szabályokat. Az ellenőrzések folyamán talált hibák az EBEAD felületén megtekinthetők. Ezt követően a hibák kijavíthatók, illetve bizonyos esetekben megadhatók a feltárt hibákra vonatkozó indoklások.

Az EBEAD rendszerbe feltöltött hibátlan jelentéseket az MNB nem tekinti automatikusan beküldöttnek. Az MNB számára hivatalos formában történő érvényesítéséhez a jelentést az EBEAD rendszerből *be kell küldeni*, erre az EBEAD rendszer felülete lehetőséget biztosít. A beküldött jelentések az MNB START statisztikai rendszerébe továbbítódnak és ott tárolódnak. Az EBEAD rendszerből egy jelentést csak akkor lehet továbbítani a START rendszer felé, ha hibátlan, vagy csak olyan hibákat tartalmaz, amelyeket az MNB megindokolhatóként jelölt meg. A megindokolható hibákhoz minden esetben kötelező magyarázó megjegyzést (indoklást) fűzni. A START rendszer a beküldött jelentéseken további ellenőrzéseket végez. A START rendszer által feltárt hibák az EBEAD rendszer felületén megtekinthetők. Amennyiben igény van rá, a START-ba beküldött jelentések különböző fájlformátumokban letölthetők. Ez esetben nem az eredeti jelentésfájl töltődik le, hanem a kiválasztott formátum specifikációjának megfelelő jelentésfájl exportálódik.

Az EBEAD rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy egy szervezet más adatszolgáltató jelentéseit is előkészítse, illetve beküldje. Ez adatvédelmi okokból eredően csak abban az esetben lehetséges, ha az adott szervezet az MNB által az adott adatszolgáltató küldőjeként van megjelölve.

2.1.2 Kommunikációs funkciók

Az EBEAD kommunikációs funkcióinak célja az MNB és az adatszolgáltatók közötti információáramlás hatékony támogatása.

Az MNB hirdetményeket tehet közzé minden adatszolgáltatónak, azok egyes csoportjainak vagy egyes adatszolgáltatóknak. Az EBEAD rendszer felületén a hirdetmények megtekinthetők. Bizonyos hirdetmények megtekintését az MNB jóváhagyáshoz kötheti, és jóváhagyást követően tudomásul vettnek tekinti.

Az EBEAD rendszer határidőnapló szolgáltatásával minden adatszolgáltató számára egyedi feladatlistát tart nyilván, melyen keresztül az MNB egyértelműen értesítheti az adatszolgáltatókat a rájuk vonatkozó feladatokról. Ezek lehetnek egyrészt adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó feladatok, illetve az MNB munkatársai által definiált eseti feladatok. Az utóbbira vonatkozóan egy az MNB által küldött üzenetet kell megválaszolni, illetve jóváhagyni (a feladat típusától függően). Az egyes feladatokhoz figyelmeztetési idő rendelhető. A figyelmeztetési idő, illetve a határidő lejártakor a rendszer e-mail-ben figyelmeztetést küld a beállított kapcsolattartó személyeknek.

2.1.3 Jogosultsági rendszer

A rendszer rugalmas módon támogatja a jogosultsági környezet kialakítását. A szigorú biztonsági követelményeknek megfelelően a rendszer csak sikeres hitelesítést követően hozzáférhető. A hitelesítés digitális tanúsítvány vagy felhasználónév és jelszó megadása

alapján történik. A felhasználók felvétele az MNB-ben történik, ehhez el kell jutatni az MNB számára a megfelelő regisztrációs űrlapo(ka)t.

Az űrlapok az „*EBEAD felhasználói kézikönyv*” mellékleteiben találhatók:

A **2. számú mellékletben** található a tanúsítvány alapú regisztrációhoz szükséges formanyomtatvány.

A **3. számú mellékletben** található a felhasználónév, jelszó alapú regisztrációhoz szükséges formanyomtatvány.

Amennyiben egy szervezet nem, illetve nem kizárólag saját, hanem más adatszolgáltatásra kötelezett szervezet vagy szervezetek nevében (is) eljárva kíván adatszolgáltatást küldeni az EBEAD rendszeren keresztül, akkor ezen adatszolgáltatók törzsszámát, megnevezését és a küldendő adatgyűjtések azonosító kódját az „*EBEAD felhasználói kézikönyv*” **4. számú mellékletében** található **„Regisztrációs adatlap más nevében történő küldés esetére”** megnevezésű formanyomtatványon kérjük bejelenteni. Elektronikus módon történő adatszolgáltatásra más nevében, kizárólag azt követően kerülhet sor, hogy az MNB a fenti adatlap alapján elvégezte az adatszolgáltatásra kötelezettek küldő szervezettel történő összerendelését.

Amennyiben a regisztrálandó felhasználó olyan szervezethez munkatársa, amelyhez még nincs adatgyűjtés rendelve, akkor referenseink e-mailen keresztül fogják leegyeztetni a jelentendő adatgyűjtések körét.

Amennyiben egy adott felhasználó már tovább nem jogosult a szervezet nevében az EBEAD rendszerbe belépni, akkor kérjük az „*EBEAD felhasználói kézikönyv*” **5. számú mellékletében** található **„Adatlap a felhasználó belépési jogosultságának megszüntetésére”** megnevezésű nyomtatványt kitölteni minden érintett felhasználóra.

Miután a felhasználó beregisztrálása az MNB által megtörtént, a felhasználó jogai – az adott felhasználóra a jogosultságcsoportok (szerepkörök) megadásával - rugalmasan testre szabhatók. Lehetőség van a jogok adatgyűjtésenkénti megadására is.

3 Az EBEAD alkalmazás áttekintése

Az EBEAD rendszer minden funkciója az Interneten elérhető biztonsági megoldásokkal ellátott webes felhasználói felületen keresztül érhető el.

3.1 EBEAD rendszer eléréséhez szükséges követelmények

Az EBEAD rendszer használatához az alábbi hardveres illetve szoftveres követelményeknek kell megfelelni:

- Olyan számítógép, mely közvetlenül, vagy proxy kiszolgálón keresztül kapcsolódik a nyilvános Internetre.

- A Számítógépen magyar vagy angol nyelvű Windows XP (vagy újabb) operációs rendszer és magyar vagy angol nyelvű Internet Explorer 6.0 (vagy újabb) böngésző van telepítve, mely képes HTTPS protokollon keresztül kommunikálni.. A rendszer más operációs rendszerrel és böngészővel illetve nyelvi verzióval is működik, de ebben az esetben az MNB munkatársai a kliensoldali beállítások tekintetében nem tudnak segítséget nyújtani.
- Excel formátumban exportált jelentések megjelenítéséhez Microsoft Excel-re vagy ennek fájljait megjeleníteni képes programra.
- E-mail-es értesítések eléréséhez nyilvános e-mail postafiókkal kell rendelkezünk.
- Amennyiben az adott számítógép a nyilvános Internetet proxy kiszolgálón illetve tűzfalon keresztül éri el, úgy biztosítani kell, hogy ezek lehetővé tegyék a HTTPS alapú kommunikációt.
- Sikeresen végrehajtott adatszolgáltatói teszt.

Az EBEAD rendszerbe történő bejelentkezés tanúsítvány vagy felhasználónév és jelszó használata útján történik. A bejelentkezés módjától függően még az alább felsorolt többletkövetelményeket is teljesíteni kell.

A tanúsítvány alapú azonosításhoz kapcsolódó többletkövetelmények:

- Tanúsítvány alapú azonosítást biztosító eszközök.
- Az alkalmazott WEB böngészőre telepített, minősített hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott, OCSP alapú lekérdezhetőséggel rendelkező, azonosítást lehetővé tevő, fokozott biztonságú tanúsítvány.
- A tanúsítvány publikus adatainak MNB általi regisztrációja.

A felhasználónév és jelszó alapú azonosításhoz kapcsolódó többletkövetelmények:

- Postai úton történő regisztráció az MNB-nél.
- A regisztráció elektronikus úton, felhasználónév és jelszó megadásával történő érvényesítése.

3.2 Hitelesítés - belépés az EBEAD rendszerbe

Az EBEAD éles rendszer a WEB böngésző segítségével a <https://ebead.mnb.hu> címen érhető el a teszt rendszer pedig a <https://ebeadteszt.mnb.hu> oldalon.

Mint azt a „2.1.3 Jogosultsági rendszer” áttekintő fejezet ismerteti, a felhasználók kétféle belépési mód közül választhatnak.

3.2.1 Digitális tanúsítvány alapján történő azonosítás.

Az EBEAD rendszerben felhasználható tanúsítvánnyal szemben támasztott követelmények:

- A tanúsítvány legyen fokozott biztonságú, és **legyen alkalmas autentikációra**. A kizárólag elektronikus aláírást biztosító tanúsítvány nem használható a belépéshez.
- Személyes, munkatársi vagy szervezeti tanúsítvány egyaránt alkalmas a rendszerben a felhasználók azonosítására. Azonban az EBEAD jogosultsági rendszere lehetőséget nyújt a felhasználói szerepkörök megkülönböztetésére, ezért amennyiben használni szeretnék ezt a lehetőséget, úgy mindenképp személyes vagy munkatársi tanúsítvány használata szükséges.
- Az EBEAD rendszerben a felhasználó kizárólag az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény (Eat.) 4.§ (4) bekezdésében megjelölt, vagy az Európai Unió valamely tagállamában nyilvántartásba vett tanúsító által kiadott igazolással rendelkező elektronikus aláírási terméket alkalmazhat és azonosítására kizárólag a Nemzeti Hírközlési Hatóság nyilvántartásában szereplő minősített hitelesítés-szolgáltató által kiadott fokozott biztonságú tanúsítvány útján kerülhet sor. A magyarországi székhelyű, illetőleg lakóhelyű hitelesítés-szolgáltatóval azonos elbírálás alá esik a külföldi székhelyű, illetőleg lakóhelyű hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítvány is, ha az Eat. 5.§-ában előírt feltételek valamelyike hiánytalanul teljesül. Az MNB az Eat. 5.§ (4) és (5) bekezdésében szereplő feltételeket csak akkor tekinti teljesítettnek, ha az említett bekezdésekben szabályozott felelősségvállalást a Nemzeti Hírközlési Hatóság a jegyzékében közzétette.
- A fentieknek megfelelő tanúsítványt kibocsátó minősített hitelesítés-szolgáltató vállalja a tanúsítványállapot-adatbázis OCSP alapú lekérdezhetőségének biztosítását.

A tanúsítvány igénylésével kapcsolatban az MNB további korlátozásokat nem tesz.

A biztonság érdekében elvárt a tanúsítványok külső eszközön, pl. smartcard-on, ill. USB tokenen történő tárolása.

A tanúsítványok EBEAD-ba történő regisztrációja az MNB-ben történik. Ehhez ki kell tölteni és a megadott címre elküldeni ezen felhasználói kézikönyv 2. számú mellékletében található, tanúsítvány alapú azonosításhoz készített regisztrációs adatlapot. A sikeres regisztrációról elektronikus levélben tájékoztatjuk a felhasználókat.

3.2.2 Felhasználónévvel és jelszóval történő azonosítás

A felhasználónév, jelszó alapú azonosításhoz ki kell tölteni és a megadott címre postai úton elküldeni ezen felhasználói kézikönyv 3. számú mellékletében található regisztrációs adatlapot. A sikeres regisztrációról elektronikus levélben tájékoztatjuk a felhasználókat.

A felhasználók az általuk választott felhasználónevet és jelszót az elektronikus levélben található aktivációs kód és a regisztrációs lapon megadott PIN kód együttes megadásával állíthatják be a levélből indítható regisztrációs oldalon.

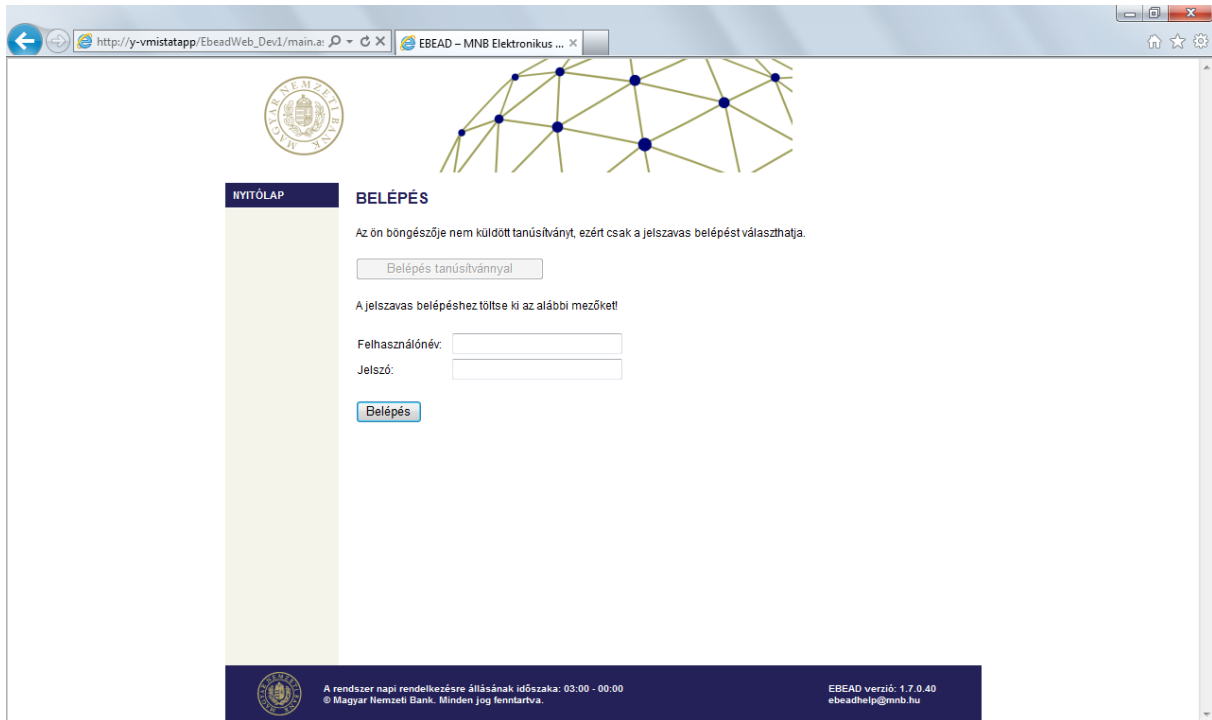
A felhasználónévnek és jelszónak minimum 8 karakter hosszúnak kell lenni, nem tartalmazhatnak szóközt és ékezetes betűket. A felhasználónév és a jelszó nem lehet egyforma. A jelszónak tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt és számot.

A jelszót évente meg kell változtatnia. A jelszó változtatási kötelezettségről a rendszer előzetesen email értesítést küld a regisztrációnál megadott email címre. Az új jelszó nem egyezhet meg a felhasználó által utoljára megadott három jelszó egyikével sem.

Amennyiben egy felhasználó 10 percen belül 5-ször hibás jelszóval próbál meg belépni az EBEAD-ba, akkor ideiglenesen kizárásra kerül a rendszerből. Ilyen esetben fel kell venni a kapcsolatot az MNB-vel, ahol rendszergazdáink a felhasználó jelszavát törölik, és a felhasználó számára új aktivációs kódot generálnak.

3.2.3 Belépés tanúsítvánnyal

A smartcard ill. USB token számítógépbe illesztését követően, az EBEAD rendszer Internet címének megadása után a böngésző egy ablakban kilistázza azokat a tanúsítványokat, amelyek az ügyfél számítógépén hitelesítésre használhatók. Tanúsítvány kiválasztására nincs szükség, amennyiben a számítógépen, illetve a tanúsítványtároló eszközön összesen egy hitelesítésre használható tanúsítvány található. Ezt követően megjelenik a belépési oldal.



2. ábra: Beléptető oldal

A „Belépés tanúsítvánnyal” gomb. megnyomása után elindul a hitelesítés folyamata és amennyiben ez sikeresen végrehajtódik az EBEAD rendszer nyitóoldala jelenik meg, további felhasználónevet illetve jelszót nem kell megadni. Ezt követően az adatok védelme érdekében a böngésző titkosított csatornán kommunikál az EBEAD webes kiszolgálóval.

A tanúsítványok telepítésével és használatával kapcsolatban részletekkel az adott tanúsítványt kibocsátó tanúsítvány kiadó szervezet szolgál.

3.2.4 Belépés felhasználónév, jelszóval

Az EBEAD Internet címére történő navigáláskor a böngésző felajánlja a felhasználónak, hogy válasszon a rendelkezésre álló, autentikációra használható tanúsítványok közül, de ebben az esetben nem kell tanúsítványt választani. A tanúsítvány választó ablakot bezárva vagy az „OK” illetve „Cancel” gombokra kattintva az EBEAD belépési oldala jelenik meg.

A „Felhasználónév” és „Jelszó” mezőkbe a regisztráció érvényesítésénél megadott karakter sorozatokat kell begépelni. A „Belépés” gombra kattintva történik meg a felhasználónév és jelszó ellenőrzése. Amennyiben az ellenőrzés hibát nem talál, megjelenik az EBEAD nyitó oldala. Ezt követően az adatok védelme érdekében a böngésző titkosított csatornán kommunikál az EBEAD webes kiszolgálóval.

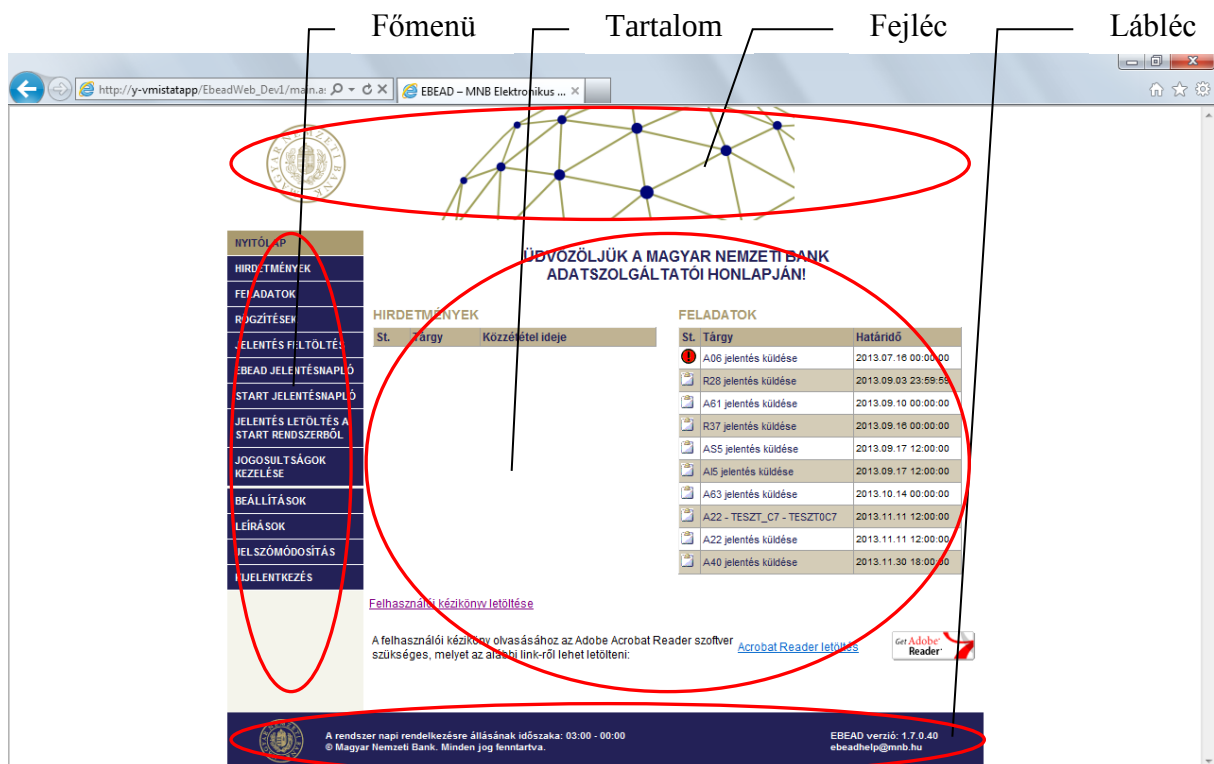
Az első belépéskori tennivalókkal kapcsolatban bővebben a „6.1.1 Teendők az első belépést követően” fejezetben olvashatunk.

Új felhasználó beregisztrálásával és az első belépéskori tennivalókkal kapcsolatban bővebben a „6.1.1 Teendők az első belépést követően” fejezetben olvashatunk.

3.3 Az oldalak felépítése

Az oldalak felépítése a következő szerkezetet követi (3. ábra):

- **Fejléc.** Ennek bal részén egy MNB embléma grafika, emellett jobbra az adatszolgáltatói törzsszám, illetve a belépett felhasználó felhasználóneve jelenik meg.
- **Főmenü.** Az oldalak bal oldalán jelenik meg. A kiválasztott menüelem a többitől jól megkülönböztethető.
- **Lábléc.** Az oldalak alján látható. Többek között jelzi a rendszer nyitva tartását, valamint egy hiperhivatkozást tartalmaz, amelyre kattintva lehetőség van az MNB számára a rendszer működésével kapcsolatos esetleges problémák jelentésére.
- **Tartalom.** A főmenütől jobbra, a fejléc és a lábléc között jelenik meg a főmenüben kiválasztott funkciónak megfelelő tartalom.



3. ábra: Az EBEAD rendszer nyitóoldala

3.3.1 Felhasználói munkafolyamat kezelés

A rendszerbe történő belépés után indul el az ún. felhasználói munkafolyamat. A munkafolyamat a böngésző bezárásakor szűnik meg. A munkafolyamat szintén megszűnik, ha 20 percig nem használjuk az EBEAD alkalmazást. Amennyiben ez bekövetkezik, egy a munkafolyamat megszűnéséről tájékoztató oldal jelenik meg. Ekkor

be kell zárnia a böngészőt, majd egy új böngésző indításával ismét be kell lépni a rendszerbe.

3.3.2 Listák szűrése

Az alkalmazásban több helyen lehetőség van a listában megjelenített adatok szűrésére (pl. Rögzítések, EBEAD jelentésnapló, START jelentésnapló, Hirdetmények, Feladatok). A listák szűrésére a listát tartalmazó oldal felső részén található szűrőpanel ad lehetőséget, erre mutat példát a 4. ábra:

SZŰRÉSI FELTÉTELEK

Rögzítés ideje	Adatszolgáltató	AGY. kód	Gyakoriság	Vonatkozási idő vége
-tól			- Mind -	-tól
-ig				-ig

Frissítés

4. ábra: Példa szűrési feltételek megadására

A szűrő panel minden cellájában egy adott szűrési feltétel adható meg. A megadott szűrőfeltételek „és” kapcsolatban kerülnek alkalmazásra, és az „Alkalmaz” gombbal aktiválhatók. Az „Alkalmaz” gomb szűrési feltétel megadása nélkül is használható az adott oldalon megjelenített adatok frissítésére.

Az egyes listákban a maximum megjelenített elemek száma korlátozott. Amennyiben az aktuálisan érvényben levő szűrési feltételeknek a maximum korlátnál több bejegyzés felel meg, a listában csak a maximum korlátnak megfelelő számú elem jelenik meg. Ekkor a szűrő panelen egy ikon jelzi, hogy az adott szűrési feltétel mellett a rendszerben léteznek a listában meg nem jelenített adatok. A meg nem jelenített adatok megtekintéséhez szűrési feltételt kell megadni, illetve szükség lehet a szűrési feltételek pontosítására.

Ikon annak jelzésére, hogy vannak meg nem jelenített adatok a listában

SZŰRÉSI FELTÉTELEK

Bekerülés ideje	Adatszolgáltató	AGY. kód	Gyakoriság	Vonatkozási idő vége	Státusz
-tól			- Mind -	-tól	- Mind -
-ig				-ig	

Frissítés

5. ábra: Példa meg nem jelenített adatok jelzésére

3.3.3 Listák lapozása

Több listaképernyőn is lehetőség van az eredményhalmaz lapozva történő megjelenítésére (6. ábra). Ekkor kiválasztható az egyszerre megjelenített elemek száma

(lapméret), illetve az aktuális lap sorszáma. A lap sorszáman kattintva érhető el a további oldalak.

SZŰRÉSI FELTÉTELEK

Rögzítés ideje	Adatszolgáltató	AGY. kód	Gyakoriság	Vonatkozási idő vége			
-tól -ig			- Mind - ▼	-tól -ig			
Frissítés							

Rögzítés ideje	Adat-szolgáltató	AGY kód	Gyakori-ság	Von. idő vége			Kiválaszt
2013.08.12 16:28:29	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2013.07.22 15:35:20	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.10.01 14:10:36	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.10.01 13:50:39	00000000	R02	Havi	2008.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.07.23 10:35:43	00000000	R02	Havi	2008.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.04.26 16:37:20	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.04.18 21:00:56	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.04.16 09:22:26	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2011.07.12 16:35:17	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2010.06.01 13:19:35	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐
1 2							

Lap méret: 10 sor ▼
Mindent kiválaszt: ☐

6. ábra: Listák lapozása

3.3.4 A rendszer rendelkezésre állása

Az EBEAD rendszer az oldalak láblécében megjelölt napi nyitvatartási időben használható. A nyitvatartási időn kívül karbantartási okok miatt a rendszer nem elérhető.

3.3.5 A nyitóoldal

A böngészőben a hitelesítést követően az EBEAD rendszer nyitóoldala jelenik meg (3. ábra). A nyitólapon az adatszolgáltatói hirdetmények és feladatok rövidített listája látható. Minkét listában maximum 15 elem jelenik meg.

A „Hirdetmények” listában minden sor egy adatszolgáltatói hirdetményt jelöl megadva a hirdetmény tárgyát, publikálási dátumát és egy ikonnal jelöli a hirdetmény olvasottsági státuszát (zárt boríték – új, nyitott boríték - olvasott). A valamennyi

hirdetményt listázó oldalra navigálásra a „Hirdetmények” lista fejlécén kattintással, illetve a „Hirdetmények” menüelem kiválasztásával van mód.

A „Feladatok” listában minden sor egy adatszolgáltatói feladatot jelöl, megadva a feladat tárgyát, határidejét. A feladat státuszát egy ikon jelöli. A feladatok lehetséges státuszait az *”5.2.1 Feladatok listázása”* fejezet ismerteti. A valamennyi feladatot listázó oldalra navigálásra a „Feladatok” lista fejlécén kattintással, illetve a „Feladatok” menüelem kiválasztásával van lehetőség.

4 Adatszolgáltatást támogató funkciók

4.1.1 A folyamat részletes áttekintése

Az adatszolgáltatás folyamatának rövid áttekintése a *”2.1.1 Adatszolgáltatási funkciók”* fejezetben található.

4.1.1.1 Rögzítés

A rendszer „Rögzítések” menüből elérhető funkciója lehetőséget biztosít a jelentés adatainak webes felületen kézzel történő felvitelére. Ez esetben első lépésként egy új rögzítést (rögzített jelentést) kell létrehozni. Ennek során megadandó adatok az adatgyűjtés kódja, az adatszolgáltató törzsszáma (csak ha más, mint a saját törzsszámunk) és a vonatkozási idő. Lehetőség van egy már létező rögzítésről másolatot készíteni. A másolat készítése során a vonatkozási idő módosítható. Az újonnan, illetve másolással létrehozott rögzítéseket az EBEAD rendszer nyilvántartja („Rögzítések” lista). Az adatszolgáltatónkénti rögzítések maximális száma az MNB által megszabott. Ennek megfelelően a rögzítéseket törölni kell, amennyiben rögzítések száma a maximumot elérte. Adott adatszolgáltatóra, adatgyűjtésre és vonatkozási időre több jelentés is létrehozható, így egy jelentés eredeti és valamennyi módosító jelentése is megőrizhető. Ez esetben a rögzítéseket az „Adatszolgáltató törzsszám”, „Adatgyűjtés kód” és „Rögzítés ideje” (a rögzítés létrehozásának ideje) attribútumok alapján lehet egyértelműen megkülönböztetni.

A „Rögzítések” listából egy adott rögzítés kiválasztásával („Megnyit” funkció) van lehetőség egy korábban létrehozott rögzítés megnyitására, a megjelenő rögzítő felület segítségével a jelentés adatainak felvitelére.

A jelentés adatainak rögzítését követően, az ellenőrzés előtt a jelentést le kell tölteni a számítógépünkre. Bár jelenleg az EBEAD rendszer aláíratlan formában várja a jelentésfájlokat, a későbbiekben digitálisan aláírt jelentésfájlokat fog befogadni. Az adatszolgáltatás folyamata már most úgy került kialakításra, hogy támogassa a digitális aláírással ellátott jelentésfájlok beküldését. Emiatt a jelentést le kell tölteni az MNB-től, mert a digitális aláírás bevezetését követően csak a saját, adatszolgáltatói számítógépünkön áll majd rendelkezésre aláíráshoz használt tanúsítványhoz kapcsolódó titkos kulcs. A rögzített jelentés letöltése a „Rögzítések” részletes nézetéből a „Letöltés” funkcióval lehetséges. Ennek során az EBEAD rendszer egy adott XML formátumnak megfelelően egy fájlba exportálja a jelentés adatokat, amit egy fájlban a saját számítógépünkön elmenthetünk.

Az EBEAD 1.5.0.23-as verziójától kezdve lehetőség van a rögzített jelentés EBEAD-ba történő továbbítására a fájl letöltése nélkül.

4.1.1.2 Jelentésfájl előállítás külső rendszerben

A kézi rögzítés mellett lehetőség van a jelentések meghatározott formátumokban (például XML, CSV) történő feltöltésére is. Így a jelentések nemcsak a webes rögzítő felületen, hanem külső alkalmazással is előállíthatók. Az EBEAD rendszer által elfogadott XML és CSV formátumok az „EBEAD felhasználói kézikönyv” 1. számú mellékletében találhatók.

4.1.1.3 Jelentés feltöltése

A „Jelentés feltöltés” menüből elérhető funkció. Első lépésben meg kell határozni, hogy a számítógépünkön elérhető fájlok közül melyeket kívánjunk feltölteni. Több fájl egy lépésben történő feltöltése is lehetséges. A sikeres feltöltést követően a jelentés az „EBEAD jelentésnapló”-ban „Ellenőrzésre vár” státusszal megjelenik, és a jelentés bekerül az ellenőrzésre váró jelentések feldolgozási sorába. Mindaddig, amíg az adott fájl feldolgozása (érkeztetése, ezen belül a beazonosítása) meg nem kezdődik, a jelentésnaplóban az adott jelentésre vonatkozóan csak a jelentés feltöltésének ideje és a feltöltött fájl neve jelenik meg.

Amennyiben az adott adatszolgáltatóra az adott adatgyűjtésből az adott vonatkozási időre volt már jelentésünk, akkor az új jelentés a feltöltés során a korábbi jelentést felülírja.

4.1.1.4 Jelentés ellenőrzése

Amint az adott jelentés tényleges feldolgozása megkezdődik, a jelentés státusza „Ellenőrzés alatt”-ra vált. Az ellenőrzés folyamata az „EBEAD jelentésnapló” adott jelentésre vonatkozó részletes nézetében folyamatosan nyomon követhető. Az ellenőrzés végeztével a jelentés státusza „Hibás”, „Indokolhatóan hibás” vagy „Küldhető” lesz. A jelentéshez kapcsolódó hibanapló az egyes hibabejegyzések részletes leírásával az EBEAD jelentésnapló adott jelentésének részletes nézetében tekinthető meg.

A „Hibás” státusz azt jelzi, hogy az ellenőrzés során olyan hibákat detektált a rendszer, melyek a jelentés START rendszerbe való beküldését eleve kizárják. Ilyen például a formai és nem indokolható tartalmi szabályok nem teljesülése.

Az „Indokolhatóan hibás” státusz azt jelzi, hogy az ellenőrzés során csak olyan hibákat detektált a rendszer, melyek mind indokolhatóak. Amennyiben valamennyi ilyen hibát megindokoltunk, a jelentés státusza „Küldhető” lesz. Az egyes hibabejegyzések indoklása az „EBEAD jelentésnapló” adott jelentésének részletes nézetében tehető meg („Hibák indoklása” funkció).

A „Küldhető” státusz azt fejezi ki, hogy az adott jelentés a START rendszerbe beküldhető. Ez akkor teljesül, ha a jelentés az EBEAD rendszerbeli ellenőrzés során nem bizonyult hibásnak, vagy hibás ugyan, de minden hiba indokolható, és minden hiba indoklása megtörtént.

A rendszer nem teszi lehetővé a feltöltött jelentés adatainak (tábla adatok) megtekintését és szerkesztését. Ennek megfelelően a rögzítéssel létrehozott jelentéseket célszerű mindaddig nem törölni az esetleges javítási igények miatt, amíg a jelentés véglegesen elfogadottnak nem tekinthető lesz.

4.1.1.5 Jelentés beküldése a START rendszerbe

A jelentésfájlok feltöltésekor opcionálisan kérhető a hibátlanak bizonyult („Küldhető” státuszú) fájlok automatikus továbbküldése a START rendszerbe. Az automatikus beküldésre meg nem jelölt jelentések START rendszerbe való beküldését az adatszolgáltatónak explicit módon kezdeményezni kell. Ez az „EBEAD jelentésnapló”-ban tehető meg. A beküldést követően a jelentés státusza „Beküldve” lesz. Egy jelentésen bizonyos ellenőrzéseket csak a START rendszer végezhet el, ezért lényeges a START rendszerbe már beküldött jelentések ellenőrzési státuszának nyomon követése. Erre a „START jelentésnapló”-ban van lehetőség („START jelentésnapló menü”). Innen kiindulva az adott jelentésre vonatkozó START rendszerbeli ellenőrzési státusz és START hibanapló is megtekinthető. A START hibanaplóban az EBEAD által detektált indokolható hibák és az egyes hibákra megadott indoklások is megtekinthetők. A START-ba beküldött jelentések nem törölődnek automatikusan az EBEAD rendszerből, hanem státuszuk a „Beküldve” értéket veszi fel.

Feltöltött jelentések törlése

Az adatszolgáltatónkénti feltöltött, vagyis az „EBEAD jelentésnapló”-ban tárolt jelentések maximális száma az MNB által korlátozva van. Ennek megfelelően azokat a jelentéseket törölni kell, melyekre az adatszolgáltatóknak már nincsen szüksége. Az EBEAD-ban tárolt jelentések törlésére az „EBEAD jelentésnapló”-ban van lehetőség. A jelentés törlésekor törölődnek a jelentés adatai, valamint a jelentésre vonatkozó jelentésnapló bejegyzés is megszűnik.

4.1.1.6 Jelentés letöltése a START rendszerből

Az EBEAD rendszer lehetőséget biztosít mind az EBEAD-on keresztül, mind a START rendszerbe egyéb módon bekerült jelentések letöltésére.

4.1.2 Rögzítés

Azon adatszolgáltatók számára, melyek nem XML ill. CSV formátumú fájlok formájában kívánják jelentéseiket feltölteni, az EBEAD rendszer lehetőséget biztosít a jelentések webes felületen történő rögzítésére.

4.1.2.1 Rögzítések felület

A „Rögzítések” funkció a „Rögzítések” menüelem kiválasztásával érhető el. A megjelenő oldalt a 7. ábra szemlélteti. Itt lehetőség van egyrészt új jelentés rögzítésére, illetve a rögzítéssel már felvett jelentések adatbeviteli felületen történő szerkesztésére.

EBEAD felhasználói kézikönyv

v1.68

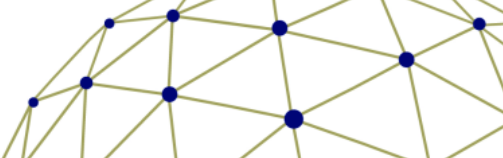
←

→

http://y-vmistatapp/E

EBEAD – MNB Elektronikus ...





NYITÓLAP

HIRDETMÉNYEK

FELADATOK

RÖGZÍTÉSEK

JELENTÉS FELTÖLTÉS

EBEAD JELENTÉSNAPLÓ

START JELENTÉSNAPLÓ

JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL

JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE

BEÁLLÍTÁSOK

LEÍRÁSOK

JELSZÓMÓDÓSÍTÁS

KIJELENTKEZÉS

RÖGZÍTÉSEK

ÚJ JELENTÉS RÖGZÍTÉSE

Adatgyűjtés kódja:

Adatszolgáltató törzsszám: (csak ha más, mint a küldő)

Vonatkozási idő vége: (éééé.hh.nn)

[Tovább >>](#) Az új rögzítés létrehozásakor lefutó ellenőrzések hosszabb ideig eltarthatnak.

SZŰRÉSI FELTÉTELEK

Rögzítés ideje	Adatszolgáltató	AGY. kód	Gyakoriság	Vonatkozási idő vége
-tól			- Mind -	-tól
-ig				-ig

[Frissítés](#)

Rögzítés ideje	Adat-szolgáltató	AGY kód	Gyakori-ság	Von. idő vége			Kiválaszt
2013.08.12 16:28:29	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2013.07.22 15:35:20	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.10.01 14:10:36	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.10.01 13:50:39	00000000	R02	Havi	2008.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.07.23 10:35:43	00000000	R02	Havi	2008.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.04.26 16:37:20	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.04.18 21:00:56	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2012.04.16 09:22:26	00000000	R19	Negyedéves	2012.03.31	Részletek	Megnyit	☐
2011.07.12 16:35:17	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐
2010.06.01 13:19:35	00000000	R29	Éves	2009.12.31	Részletek	Megnyit	☐

1 2

Lap méret: 10 sor [Mindet kiválaszt](#)

[Kiválasztott rögzítések törlése](#)



A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
eheadhelp@mnb.hu

7. ábra: Rögzítések oldal

Új rögzítés létrehozása

Első lépésben az oldal tetején az új jelentésre vonatkozóan a következő adatokat kell megadni:

- **Adatgyűjtés kód.** Az adatgyűjtés hárombetűs azonosítója. Kötelezően megadandó mező.
- **Adatszolgáltató törzsszám.** Opcionálisan megadható mező. Csak abban az esetben szükséges megadni, ha a jelentés beküldője más, mint az adatszolgáltató, akire a jelentés vonatkozik.
- **Vonatkozás vége.** A jelentés vonatkozásának vége "éééé.hh.nn" formában. Kötelezően megadandó mező.
- **Mindent kiválaszt jelölőnégyzet:** bepipálására az összes listaelem kiválasztódik.
- **Lapméret:** lehetőség van az egy oldalon megjelenő listaelemek maximális számának beállítására.

A „Tovább” gombra kattintáskor rendszer a megadott fejlécadatokra vonatkozóan ellenőrzéseket végez, melyek hosszabb ideig eltarthatnak. A végrehajtott ellenőrzések többek között a következők:

- Egy mező sem maradhat üresen.
- A megadott adatgyűjtés kódnak megfelelő adatgyűjtés érvényes-e.
- Küldési jogosultság ellenőrzése. Jogosultak vagyunk-e a megadott adatszolgáltató nevében küldeni.
- Kell-e az adott adatszolgáltatónak az adott vonatkozásra jelentést küldeni.

Hiba esetén a hiba szövege a „Tovább” gomb alatt kiemelt színnel jelenik meg. Ha a megadott adatok érvényesnek bizonyulnak, az új jelentés adataira vonatkozó megerősítés oldal jelenik meg (8. ábra).



8. ábra: Új rögzítés megerősítése

Az „Új jelentés megerősítése” oldalon a következő adatok jelennek meg: adatgyűjtés kódja, adatgyűjtés neve, adatszolgáltató törzsszáma, adatszolgáltató neve, gyakoriság, vonatkozási idő vége, küldési határidő. A „Vissza” gombbal lehetőség van az előző oldalra való visszanavigálásra, ez esetben az új jelentés felvétele nem történik meg. A „Felvesz” gombra kattintva a jelentés felvételre kerül, és a felhasználó visszakérül a rögzítések oldalra, ahol az oldal alsó részén a „Rögzítések” listában érhetők el az adott rögzítéssel kapcsolatos további funkciók, pl. a „Megnyit” gombbal a rögzítés megnyitható szerkesztésre.

Rögzítések lista

A „Rögzítések” menüelem kiválasztásával megjelenő oldalon nem csak új rögzítés létrehozására van mód az előző fejezetben leírt módon, hanem az oldal alsó részén található „Rögzítések” listában lehetőség van egy adott rögzített jelentés részleteinek megtekintésére („Részletek” gomb) és megnyitására („Megnyit” gomb) is (6. ábra). Egy új rögzítés létrehozásakor az új rögzítés a „Rögzítések” listában azonnal megjelenik, kényelmes lehetőséget nyújtva például az adott rögzítés szerkesztésre való megnyitására. A lista minden sora egy rögzítést reprezentál és az adott rögzítéssel kapcsolatban a következő adatokat jeleníti meg:

- **Rögzítés ideje:** A rögzítés *létrehozásának* ideje.
- **Adatszolgáltató:** Az adatszolgáltató törzsszáma.
- **AGY kód:** Az adatgyűjtés hárombetűs kódja.

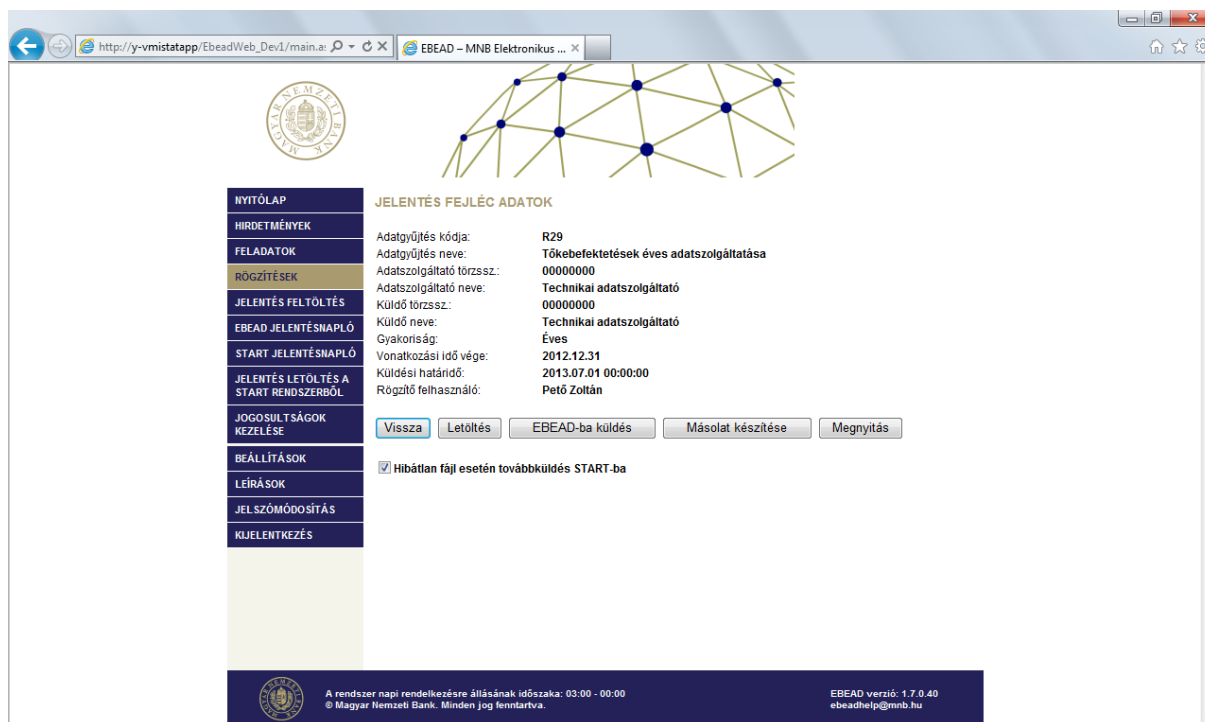
- **Gyakoriság:** A jelentés gyakorisága (Éves, Féléves, Negyedéves, Havi, Heti, Napi, vagy Eseti)
- **Vonatkozási idő vége**
- **„Részletek” gomb:** Hatására az adott rögzítés részletes nézete jelenik meg (lásd 4.1.2.2 *Rögzítés részletes nézete felület*)
- **„Megnyit” gomb:** Az adott jelentést megnyitja a „Jelentésszerkesztő” ablakban (lásd 4.1.2.4 *Jelentésszerkesztő felület*).
- **„Kiválaszt” jelölőnégyzet:** A rögzítések törlésre való megjelölésére szolgál.

Rögzítések törlése

A rögzítések lista alatti „Kiválasztott jelentések törlése” gombbal a listában a jelölőnégyzettel megjelölt jelentések törölhetők. A törlés előtt egy a törlési szándékot megerősítő oldal jelenik meg.

4.1.2.2 Rögzítés részletes nézete felület

A „Rögzítések” listában egy adott jelentés sorában a „Részletek” gomb használatával jeleníthető meg az oldal (9. ábra).



9. ábra: Rögzítés részletek oldal

Az oldalon a kiválasztott rögzítés fejléc adatai láthatók. Az oldal alján található gombokkal az alábbi funkciók érhetők el:

- **Vissza:** Visszalépés a „Rögzítések” oldalra.

- **Letöltés:** Az adott jelentés letöltésére szolgál. Egy szabványos fájlmentés dialógusablak jelenik meg, a felkínált fájlnev megváltoztatása nélkül mentsük el a jelentésfájlt.

Figyelem: A fájlkiválasztó ablakban ne kattintsunk egyetlen fájlra sem, mert ez esetben a fájl nem az eredeti nevén kerül elmentésre. Amennyiben a fájlt nem az eredeti nevén mentjük el, a fájl feldolgozása során hibát kapunk.

- **EBEAD-ba küldés:** A rögzített jelentés fájlt beküldi EBEAD-ba ellenőrzésre, így nincs szükség a jelentés le- majd feltöltésére.
- **Másolat készítése:** Másolatot készít az aktuális rögzítésről (lásd 4.1.2.3 *Másolat készítése* fejezet)
- **Megnyitás:** Az adott jelentést megnyitja a „Jelentésszerkesztő” ablakban (lásd 4.1.2.4 *Jelentésszerkesztő felület*).

4.1.2.3 Másolat készítése

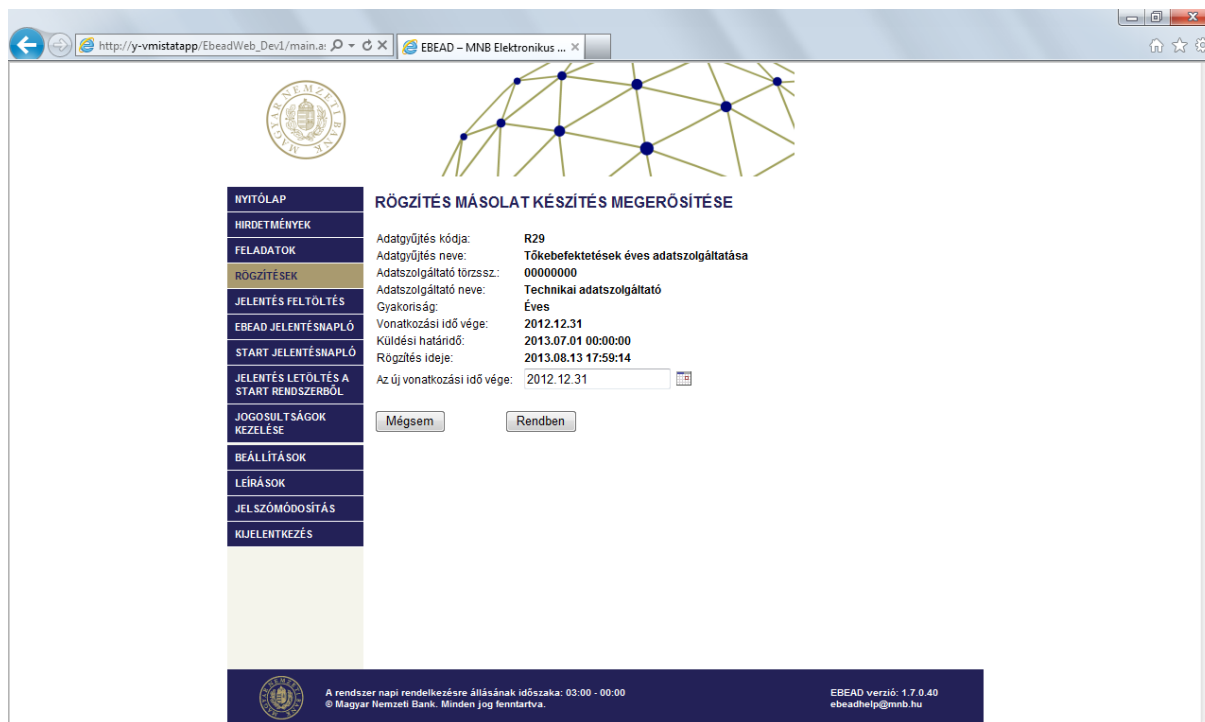
Lehetőség van az egyes rögzítéseikről másolatot készíteni. Ez az adott rögzítés részletes nézetében tehető meg. Ennek segítségével igény esetén egy módosító jelentés küldésekor az megőrizhető az eredeti jelentés, a változtatások a másolatot felhasználva könnyen elvégezhetők. Ez esetben a jelentések a „Rögzítés ideje” alapján különböztethetők meg egyértelműen.

A másolat készítése során a vonatkozási idő is megváltoztatható, így lehetőség van egy korábbi vonatkozási idejű jelentésből kiindulva elkészíteni az új jelentést.

A másolat készítése során megjelenő felületet a 10. ábra szemlélteti.

EBEAD felhasználói kézikönyv

v1.68



10. ábra: Másolat készítése

Egy jelentés csak azonos verziójú jelentésszerkezetbe másolható. Ennek megfelelően, ha az adott adatgyűjtésben szereplő táblák közül valamelyik szerkezetét időközben az MNB megváltoztatta, akkor a másolat nem készül el.

4.1.2.4 Jelentésszerkesztő felület

Az adatszolgáltatók számára a „Jelentésszerkesztő” biztosítja azt a rögzítő felületet, melynek segítségével a jelentések adatait felvihetik, illetve megtekinthetik. Csak a rögzítéssel (vagyis nem fájl feltöltéssel) létrehozott jelentések esetében van lehetőség az adatok megtekintésére és szerkesztésére.

A „Jelentésszerkesztő” minden esetben külön ablakban jelenik meg, a felületet a 11. ábra szemlélteti.

JELENTÉSSZERKESZTŐ

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy 20 perc inaktivitás után a rendszer Önt automatikusan kilépteti és a beírt adatok mentés nélkül elvesznek. Ennek megelőzése érdekében kérjük, hogy időnként mentsen.

Adatszolg. törzssz.: 00000000 Adatgyűjtés kódja: R29
 Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató Adatgyűjtés neve: Tőkebefektetések éves adatszolgáltatása
 Von.idő vége: 2012.12.31
 Gyakoriság: Éves

Tábla választás: ELOLAP - Az elektronikusan küldött adatszolgáltatások előlapja Kiválaszt
 Kódárak: Tábla rögzítése kész Megtekintés
☐ Nemleges tábla ☐ Tábla rögzítése kész
 Tábla neve: Az elektronikusan küldött adatszolgáltatások előlapja

Mentés **Bezárás**
 Üres táblák nemlegessé tétele
☐ Nemleges jelentés

Sorszám	Sorkód	Sor megnevezés	a - Adatok
Oszlop adattípusa			Oszlopon belül eltérő
1	ELOLAP01	Az adatszolgáltatást kitöltő személy neve:	
2	ELOLAP02	Telefonszáma:	
3	ELOLAP03	e-mail címe:	
4	ELOLAP04	A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 9. §-ának (2) bekezdése szerinti aláírásra kötelezett, az MNB felé kapcsolattartással megbízott vezető, ennek hiányában a szervezet ügyvezetés/éltvezetését ellátó személy neve:	
5	ELOLAP05	Telefonszáma:	
6	ELOLAP06	e-mail címe:	
7	ELOLAP07	Az adatszolgáltatás kitöltésének dátuma:	

11. ábra: Jelentésszerkesztő

Egy adott rögzítés megnyitására kétféle módon van lehetőség:

- A „Rögzítések” menüvel elérhető „Rögzítések” oldalon a megfelelő jelentés sorában a „Megnyit” gombbal.
- Egy adott rögzítés részletes nézetében a „Megnyit” gombbal.

Egy megnyitott jelentés adatai csak abban az esetben szerkeszthetők, ha az adott felhasználó jogosultságai azt lehetővé teszik. Nem módosítható esetben a módosításra szolgáló vezérlőelemek tiltott állapotban jelennek meg.

FIGYELEM: A rendszer 15 perc inaktivitás után automatikusan kilépteti a felhasználót.

Az oldal felső részén a jelentésre vonatkozó fejléc adatok láthatók: adatgyűjtés kódja, adatgyűjtés neve, vonatkozási idő vége, adatszolgáltató törzsszáma, adatszolgáltató neve, és a jelentés gyakorisága.

A fejléc alatt jobb oldalon található a „Mentés” és a „Bezárás” gombok, ezek alatt lévő „Üres táblák nemlegessé tétele” gomb melynek hatására a nem kitöltött táblák nemlegesre állítódnak. Ez alatt a „Nemleges jelentés” jelölőnégyzettel adható meg, hogy az adott jelentés nemleges-e. Alapértelmezésben nincs kiválasztva. Nemleges jelentés beküldésével jelezhető az MNB számára, hogy az adatszolgáltató rendelkezik ugyan adatszolgáltatási kötelezettséggel az adott időszakra vonatkozóan, de, nem áll rendelkezésükre jelentendő adat.

A nem nemleges jelentések esetében a jelentés adatai táblánként jeleníthetők meg, illetve szerkeszthetők. A „Tábla választás” lenyitható mezőben van lehetőség egy tábla kiválasztására, a tábla kiválasztása után a „Kiválaszt” gombon kell kattintani. A táblakiválasztó mezőben minden táblára a tábla kódja és egy kötőjelet követően a tábla neve jelenik meg. A tábla kiválasztása után tábla szerkezetének megfelelő táblázatos rögzítő/megjelenítő felület a fejléc alatt jelenik meg az oldalon. A táblázat felett található „Nemleges tábla” jelölőnégyzettel lehet egy táblát nemlegesként megjelölni (melynek jelentése hasonló a nemleges jelentéshez, csak éppen a jelentés adott táblájára vonatkozik). A „Nemleges tábla” jelölőnégyzet alapértelmezésben nincs kiválasztva.

Az egyes táblák készülségi státuszának követését segíti, ha azokat a táblákat, melyek kitöltésével elkészültünk, a „Kész” jelölőnégyzettel készként jelölünk meg. Az így megjelölt táblák neve után a „Tábla” lenyitható mezőben – a mentést követően – a „(kész)” szöveg fűződik.

A „Kódtárak” lehulló listában megjelennek a jelentés kötött értékkészletű cellái (amennyiben van ilyen). Ezek közül választva, a „Megtekintés” gomb megnyomásával egy megnyíló dialógusképernyőn megjelenik a mezőbe írható kódok listája (12. ábra).

JELENTÉSSZERKESZTŐ

Adatszolg. törzssz.: 00000000 Adatgyűjtés kódja: R02
 Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató Adatgyűjtés neve: Tőkebe-
 Von. idő vége: 2008.12.31 központ
 Gyakoriság: Havi segítő n

Tábla választás: TB03 - Az adatszolgáltató külföldi közvetlen tőkebefektetésben vagy fióktelepben fennálló tul-
 Kódtárak: Deviza (sor: TB03% oszlop: 2)

☐ Nemleges tábla ☐ Tábla rögzítése kész

Tábla neve: Az adatszolgáltató külföldi közvetlen tőkebefektetésben vagy fióktelepben fennálló tulajdonosi részesedését érintő tranzakciók (adatok egész devizában)

Sorszám	Sorkód	Sor megnevezés	Külföldi közvetlen tőkebefektetés, vagy fióktelep		Tőkebefektetés		
			a - partnerazonosító-kódja	b - könyvezetése devizanemének ISO kódja	c - Tranzakció típusának kódja	d - Névérték	e - Piaci
Oszlop adattípusa			Szöveges	Szöveges	Szöveges	Numerikus (egységnyi, 0 tízed)	Numerikus (egységnyi, 0 tízed)
1	TB03...		Hozzáad				
1	TB030001						
1	TB030002						
1	TB030003						
1	TB030004						

KódtárAdatok -- Webpage Dialog

Kódtár elemek

Kód	Megnevezés	Érv. kezdete	Érv. vége
AED	Arab emir. dirham	1994.12.01	
AFD	AFGÁN CL DOLLÁR	1996.01.01	
AFN	Afganisztáni afgani	2006.12.31	
ALL	Albán lek	2006.12.31	
AMD	Örményországi dram	2006.12.31	
ANG	Holland Antillák gulden	2006.12.31	
AOA	Angola kwanza	2006.12.31	
ARS	Argentína peso	2006.12.31	
ATS	Oszták schilling	1957.04.01	2002.03.29
AUD	Ausztrál dollár	1966.02.14	
AWG	Aruba florin	2006.12.31	
AZN	Azerbajdzsán új manat	2006.12.31	
BAM	Bosznia-Hercegovina Márka	2004.07.01	
BBD	Barbados dollár	2006.12.31	
BDD	Bangladesi kliring dollár	1993.01.01	1999.04.01
BDT	Bangladesh taka	2006.12.31	
BEF	Belga frank	1949.01.03	2002.03.29
BGN	Bolgár Leva	2003.02.01	
BHD	Bahrein bahreini dinar	2006.12.31	
BIF	Burundi frank	2006.12.31	
BMD	Bermudai dollár	2006.12.31	
BND	Brunei dollár	2006.12.31	
BOB	Bolíviai bolíviano	2006.12.31	
BRD	BRAZIL CL DOLLÁR	1996.01.01	
BRL	Brazil réal	1994.01.01	

12. ábra: Kódtár lista megtekintése

A táblázatos rögzítő/megjelenítő felületen a táblázat első oszlopa a „Sorszám”, a második a „Sorkód”. Fix sorok esetén a harmadik oszlopban megjelenik a sor megnevezése is. A táblázat további oszlopai a tábladefinícióban meghatározott oszlopok, a fejlécben az oszlop kódja és egy kötőjelet követően az oszlop neve olvasható. A táblázat sorai a sorkódok lexikografikus rendezési sorrendjében kerülnek megjelenítésre. A táblázat celláiban a megfelelő cella értéke jelenik meg egy szerkesztőmezőben. A szerkesztőmezőben található érték megváltoztatására csak megfelelő jogosultságok birtokában van lehetőség.

Egy cellában az „N/A” beírásával jelezhető, hogy nem áll rendelkezésre adat. Egy sor akkor is megjelenik, ha az összes cellája nemleges, ebben az esetben a sor minden cellájában „N/A” látható. Az üres cellák numerikus típus esetén nullaként, karakteres és dátum típus esetén üresként értelmeződnek a jelentés feldolgozásakor. A jelentés tilos cellái szürke háttérszínnel jelennek meg.

A jelentés adatainak mentése

Egy jelentés nemleges státusza, valamint a kiválasztott tábla adatai a „Mentés” gomb használatával menthetők el.

FIGYELEM: Egy új tábla kiválasztásakor, valamint a jelentésszerkesztő ablak bezárásakor az aktuálisan szerkesztett tábla adatai nem mentődnek el automatikusan, az előző mentés óta végrehajtott változtatások elvesznek.

Ismétlősorok kezelése

Egy tábla vegyesen tartalmazhat fix sorokat (fehér háttérszínnel), ismétlősorokat (zöld háttérszínnel) és ismétlőblokkokat (szürke háttérszínnel). Mind ismétlősorok esetében lehetőség van sor(ok) beszúrásra, illetve törlésre, amire a belső fejlécen található vezérlőelemek szolgálnak. Ismétlősorok megjelenítésére a 13. ábra mutat példát.

Az ismétlősor fejlécen a sorkód változó részében „.” karakter jelenik meg. Pl. az R02 azonosítójú jelentés TB09 táblakódú jelentésének esetében az ismétlősor fejléce lehet TB09.. sorkódú, míg az egyes sorok esetében a változó rész egyesével növekvő értéket vesz fel (pl. TB090001, TB090002, stb.).

Új ismétlősor(ok) felvétele az ismétlősor fejlécen „Hozzáad” gomb megnyomásával érhető el. Ekkor az utolsó ismétlősor után annyi új sor kerül beszúrásra, mint amennyit a „Hozzáad” gomb mellett található szerkesztőmezőbe beírtunk. Ismétlősorok esetében a sorok törléséhez meg kell adni az első és utolsó törlendő sor sorkódját a „től” illetve „ig” szerkesztőmezőkben a fejlécen. Mindkét mező a sorkód begépelése nélkül is kitölthető: a megfelelő sorok „Sorkód” oszlopának tartalma a vágólapra menthető, majd a „től”, illetve „ig” szerkesztőmezőkbe a vágólapról beilleszthető.

EBEAD felhasználói kézikönyv

v1.68

Jelentésszerkesztő - Windows Internet Explorer

JELENTÉSSZERKESZTŐ

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy 20 perc inaktivitás után a rendszer Önt automatikusan kilépteti és a beírt adatok mentés nélkül elvesznek. Ennek megelőzése érdekében kérjük, hogy időnként mentsen.

Adatszolg. törzssz.: 00000000 Adatgyűjtés kódja: R02
Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató Adatgyűjtés neve: Tőkebefektetések havi adatszolgáltatása - nem pénzügyi vállalatok, biztosítók, nyugdíjpénztárak, központi kormányzat, helyi önkormányzatok, társadalombiztosítási alapok, valamint háztartásokat segítő nonprofit intézmények
Von.idő vége: 2008.12.31
Gyakoriság: Havi

Tábla választás: TBK5 - Külföldi közvetlen tőkebefektetéssel, külföldi közvetlen tőkebefektetéssel, külföldi főkte
Kódárak: Külföldi partner (sor: TBK5% oszlop: 1)
☐ Nemleges tábla ☐ Tábla rögzítése kész
Tábla neve: Külföldi közvetlen tőkebefektetéssel, külföldi közvetlen tőkebefektetéssel, külföldi fiókteleppel vagy egyéb nem rezidens vállalatcsoporttaggal szemben fennálló követelések egyéb változásának részletezése (adatok egész devizában) ☐ Nemleges jelentés

Sorszám	Sorkód	Sor megnevezés	a - Nem rezidens partnerazonosító-kódja	b - Instrumentum	c - Eredeti devizanem ISO kódja	d - Egyéb változás oka	e - Részösszeg Numerikus (egységnyi, 0 tízed)
Oszlop adatípusa		Szöveges	Szöveges	Szöveges	Szöveges	Szöveges	
1	TBK5....	Hozzáad				Sorkód: -tól -ig Töröl	
1	TBK50001						
1	TBK50002						
1	TBK50003						

13. ábra: Ismétlősorokat tartalmazó tábla

Ismétlőblokkok kezelése

Ismétlőblokkok esetén belső fejléc jelenik meg, melyek színe szürke. Ha egy ismétlőblokk ismétlősort tartalmaz, akkor az ismétlősor háttérzíne dominál (zöld színű).

Ismétlőblokkok esetében lehetőség van blokk beszúrására, illetve törlésére, amire a belső fejlécen található vezérlőelemek szolgálnak.

Ismétlőblokk esetében egy blokkon belül a sorok sorszáma különböző, azonban több blokk azonos sorainak sorszáma azonos. Az ismétlőblokk fejlécen a sorkód változó részében „.” karakter jelenik meg. (pl. X020101..). Az egyes sorok esetében a változó rész az egyes blokkokra egyesével növekvő értéket vesz fel. Pl. az X02 azonosítójú jelentés X0201 táblakódú jelentésének esetében az ismétlőblokk fejléce lehet X020101.. sorkódú. Így az előző esetre nézve az első blokk első sora a X020101**0101**, második sora a X020101**0102** sorkódot kapja, míg a második blokk első sora a X020101**0201**, második sora a X020101**0202** sorkódot veszi fel.

Új ismétlőblokk(ok) felvétele a „Hozzáad” gomb megnyomásával érhető el az ismétlőblokk fejlécen. Ekkor az utolsó ismétlő blokk után annyi új blokk kerül beszúrásra, mint amennyit a felhasználó a „Hozzáad” gomb mellett található szerkesztőmezőbe beírt. Blokkok törléséhez meg kell adni az első és utolsó törlendő blokk sorkódjának változó részét a „től”, illetve „ig” szerkesztőmezőkben a fejlécen. Pl. ha egy ismétlőblokk fejlécében a X020101.. sorkód jelenik meg, akkor az ismétlőblokk 2. és 3. blokkjának törléséhez a „től” mezőbe a X020101**02**, az „ig” mezőbe a X020101**03** sorkódot kell beírni. A megadott blokktartomány törlése a „Törlés” gomb megnyomásával érhető el.

A blokkon belüli ismétlősorok kezelése azonos a közönséges ismétlősorokéval. Új blokk beszúrásakor a blokkban szereplő ismétlősoroknak megfelelő belső fejlécek jönnek létre.

Numerikus mezők kezelése

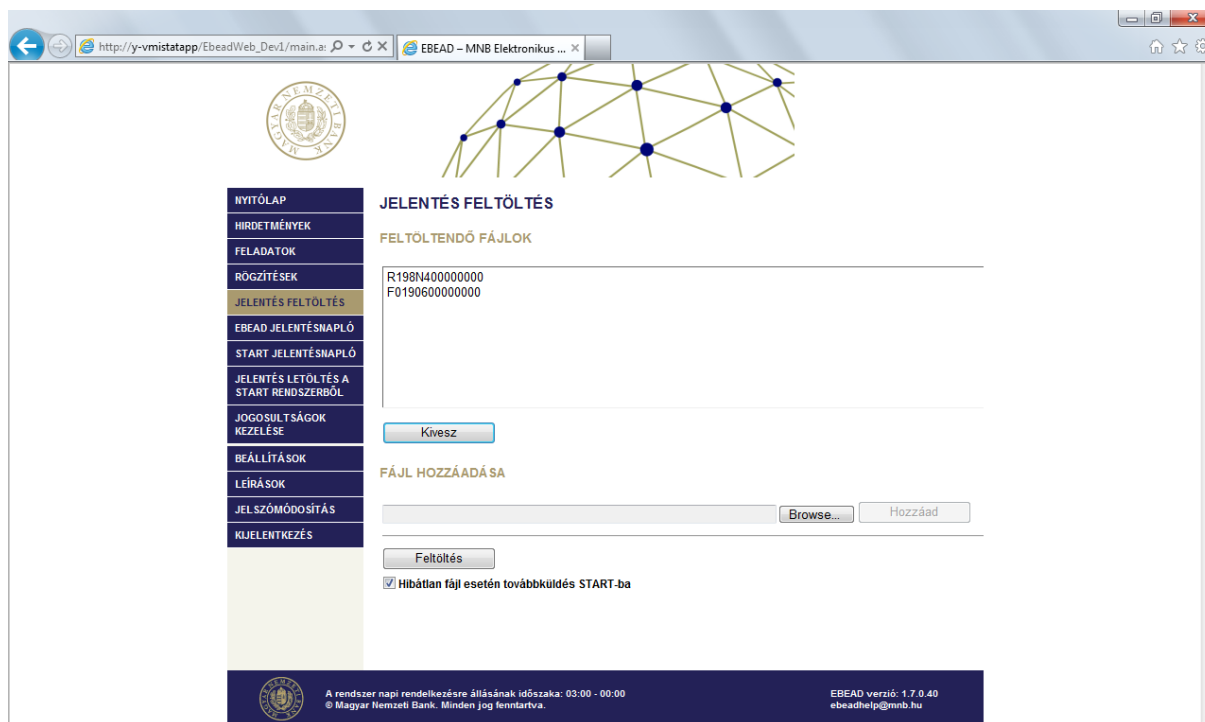
A kitöltés megkönnyítésének érdekében az 1.6.0.6-os verziótól kezdve a numerikus cellák értékei ezres szeparátorral jelennek meg. A cella módosításakor az ezres szeparátorok nem látszanak.

Ezen kívül az 1.7.0.22-es verziótól kezdve ezekben a mezőkben az értékek jobbra igazítva jelennek meg, és a tizedes szeparátort automatikusan pontra cseréli amennyiben vesző került begépelésre.

4.1.3 Feltöltés

4.1.3.1 Jelentés feltöltés adatszolgáltatói felület

A „Jelentés feltöltés” funkció a „Jelentés feltöltés” menüelem kiválasztásával érhető el. A megjelenő oldalt a 14. ábra szemlélteti.



14. ábra: Jelentés feltöltés

Az oldal felső részén a már megadott feltöltendő jelentésfájlok nevei listázódnak. Új fájl hozzáadása két módon lehetséges:

- Begépelhetjük a feltölteni kívánt fájl elérési útvonalát a „Fájl hozzáadása” szerkesztőmezőbe, majd a „Hozzáad” gombon kattintunk.

- A „Browse...” gomb használatával lehetőség van egy szabványos fájlkiválasztó dialógus ablak megjelenítésére, melynek segítségével a feltölteni kívánt fájl tartalmazó könyvtárba navigálhatunk és egyszerűen megjelölhetjük a fájlt. Az ablak bezárásakor a kiválasztott fájl elérési útvonala a „Fájl hozzáadása” szerkesztőmezőben megjelenik és a „Hozzáad” gomb használatával a fájl a feltöltendő fájlok listájához hozzáadható.

A jelentés állományok feltöltésekor lehetőségünk van egy lépésben több jelentésállomány feltöltésére is. Ebben az esetben a feltöltendő jelentésállományokat ZIP formátumban a feltöltés előtt be kell tömörítenünk. A tömörítés során ügyelni kell arra, hogy az elkészített tömörített állomány nem tartalmazhat könyvtárakat, csak magukat a jelentésállományokat. A rendszer amennyiben könyvtárakat talál a tömörített állományban, akkor feltöltés során erre hibaüzenetben figyelmeztet. A betömörített állomány kiválasztása után a „Hozzáad” gomb használatával a „Feltöltendő fájlok” listájában megjelennek a tömörített állományban található jelentésállományok. A hozzáadás után „Feltöltendő fájlok” listáját tetszőlegesen lehet kezelni, azaz lehetőségünk van újabb fájl hozzáadására, illetve már hozzáadott fájl eltávolítására is. A „Feltöltendő fájlok” listája maximum 50 elemet tartalmazhat, ha több állományt próbálunk egyszerre feltölteni, akkor a rendszer hibaüzenet formájában figyelmeztet, és a feltöltést nem engedélyezi.

A fájlok hozzáadásakor két ugyanolyan nevű fájl nem adható meg. Az adatszolgáltatónkénti feltöltött, vagyis az „EBEAD jelentésnapló”-ban tárolt jelentések maximális száma korlátozott. Ennek megfelelően a „Hozzáad” gomb használatakor ellenőrzi a rendszer, hogy a jelentéskvótát túl léptük-e túl. Ha igen, akkor erre egy az oldalon megjelenő hibaüzenet figyelmeztet. Ez esetben a feltöltés előtt megfelelő számú jelentést törölni kell az EBEAD jelentésnaplóból.

Lehetőség van a „Feltöltendő fájlok” listaablak elemeinek törlésére is. Ehhez ki kell jelölni az eltávolítani kívánt elemeket, majd a „Kivesz” gombbal eltávolíthatók a listából a kijelölt fájlok.

A „Feltöltendő fájlok” listaablakban felsorolt fájlok feltöltése a „Feltöltés” gombbal kezdeményezhető. A feltöltött jelentések aktuális státuszai, valamint az ellenőrzési eredményei az EBEAD jelentésnaplóban, illetve az EBEAD jelentésnaplóból elérhető hibanaplóban tekinthetők meg.”. A feltöltés indítása előtt az oldalon még az alábbi két opció adható meg:

- **Hibátlan fájl esetén továbbküldés a START-ba:** A jelölőnégyzet kiválasztásával a jelentés automatikus START-ba beküldését kérhetjük. A jelentések az ellenőrzés végeztével csak akkor továbbítódnak a START rendszerbe, ha hibátlanak bizonyulnak.
- **Automatikus levélküldés:** A jelölőnégyzet kiválasztásával e-mail értesítést kérhetünk az egyes jelentésfájlok EBEAD rendszer általi ellenőrzésének végétől. Az e-mail küldése a „Beállítások” oldalon („Beállítások” menüvel megjeleníthető) az „Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok esetében értesítendő felhasználók e-mail címei” mezőben megadott, valamint az

„Adatgyűjtésenkénti értesítési e-mail címek” alatt az adott adatgyűjtésre megadott értesítési címekre történik.

4.1.3.2 Támogatott jelentésfájl formátumok

Az EBEAD rendszer által elfogadott XML és CSV formátumokra vonatkozó szabályokat az [1. számú melléklet](#) tartalmazza.

4.1.4 EBEAD jelentésnapló

Az EBEAD jelentésnapló valamennyi, az EBEAD rendszerbe feltöltött és még nem törölt jelentésre vonatkozóan pontosan egy bejegyzést tartalmaz.

4.1.4.1 EBEAD jelentésnapló felület

A napló az „EBEAD jelentésnapló” menü kiválasztásával jeleníthető meg, a felületet a 15. ábra szemlélteti.

EBEAD JELENTÉSNAPLÓ

SZŰRÉSI FELTÉTELEK

Feltöltés ideje: -tól -ig AGY kód: Negyedéves Vonatkozási idő vége: -tól -ig Státusz: - Mind -

Frissítés

Feltöltés ideje	Fájlnév	Adatszolgáltató	AGY kód	Gy	Von. idő vége	Státusz	Kiv.
2012.09.18 13:08:27	R198N400000000	00000000	R19	NÉ	2008.12.31	Elküldve	Részletek
2012.04.13 11:08:36	A328N2BFV00001	BFV00001	A32	NÉ	2008.06.30	Hibás	Részletek
2011.12.08 15:00:09	R128N213635248	13635248	R12	NÉ	2008.06.30	Hibás	Részletek
2011.10.26 16:14:55	F198N4745	10046364	F19	NÉ	2008.12.31	Hibás	Részletek

Lap méret: 20 sor Mindet kiválaszt

Kiválasztott jelentések beküld... Kiválasztott jelentések törlése E-mailban értesítés

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
eheadhelp@mnb.hu

15. ábra: EBEAD jelentésnapló

Az oldal felső részén egy szűrőpanel található, alatta a táblázatban az egyes jelentésekre vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

- **Feltöltés ideje:** A jelentés feltöltésének ideje.
- **Fájlnév:** A feltöltött jelentésfájl neve.
- **Adatszolgáltató:** Az adatszolgáltató törzsszáma, akire a jelentés vonatkozik.
- **AGY kód:** Az adatgyűjtés hárombetűs azonosítója.

- **Gy.:** A jelentés gyakorisága rövidítve (ÉV - éves, NÉ - negyedéves, HA - havi, HE - heti, NA - napi, ES - eseti)
- **Vonatkozási idő vége**
- **Státusz:** A jelentés státusza (lehetséges értékek: Ellenőrzésre vár, Ellenőrzés alatt, Hibás, Indokolhatóan hibás, Küldhető, Beküldve)
- **„Részletek” gomb:** Hatására a „Jelentés részletek” (lásd „4.1.5 EBEAD jelentésnapló részletes nézet felületek” fejezet) oldal jelenik meg, ahol a kiválasztott jelentésre vonatkozóan további funkciók érhetők el.
- **Kiv. jelölőnégyzet:** Az így kiválasztott/megjelölt jelentésekre vonatkoznak a lista alatti gombokkal elérhető funkciók (beküldés, törlés és e-mailben értesítés).
- **Mindent kiválasz jelölőnégyzet:** bepipálására az összes listaelem kiválasztódik.
- **Lapméret:** lehetőség van az egy oldalon megjelenő listaelemek maximális számának beállítására.

Az oldalon megjelenő adatok frissíthetők egyrészt a böngésző eszköztárának „Frissít” gombjával, valamint az oldalhoz tartozó szűrőpanel „Alkalmaz” gombjával.

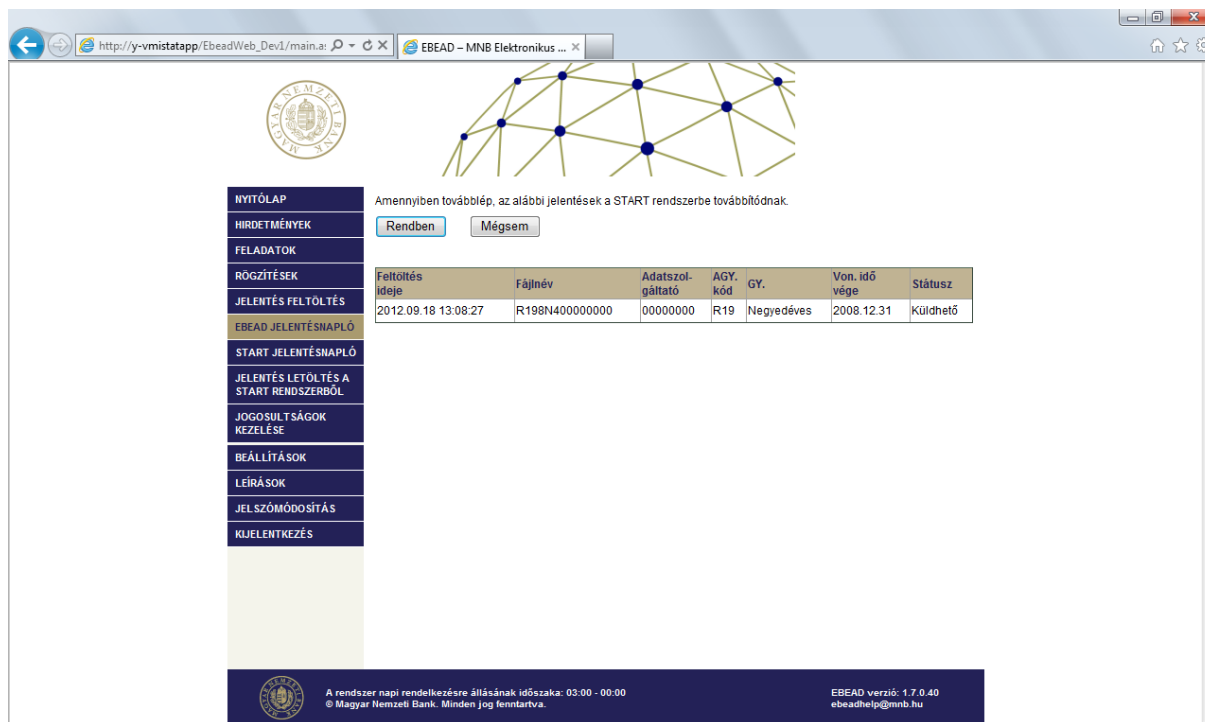
Az oldal felső részén a szűrőpanelen a következő adatoknak megfelelő szűrési feltételek adhatók meg:

- **Feltöltés ideje:** A „től” kezdődátum és az „ig” záródátum éééé.hh.nn formátumban adható meg. Lehetőség van csak az egyik érték megadására is.
- **Adatszolgáltató:** Az adatszolgáltató törzsszámára szűrhetünk.
- **Agy kód:** Az adatgyűjtés hárombetűs azonosítójára szűrhetünk.
- **Gyakoriság:** Az itt kiválasztott gyakoriságú jelentésekre szűrhetünk.
- **Vonatkozási idő vége:** A „től” kezdődátum és az „ig” záródátum éééé.hh.nn formátumban adható meg. Lehetőség van csak az egyik érték megadására is.
- **Státusz:** Az itt kiválasztott státuszú jelentésekre szűrhetünk.

A listában megjelenő adatok „Feltöltés ideje” szerint csökkenő sorrendben jelennek meg (a legutoljára feltöltött jelentés jelenik meg legfelül).

4.1.4.2 Kiválasztott jelentések beküldése gomb

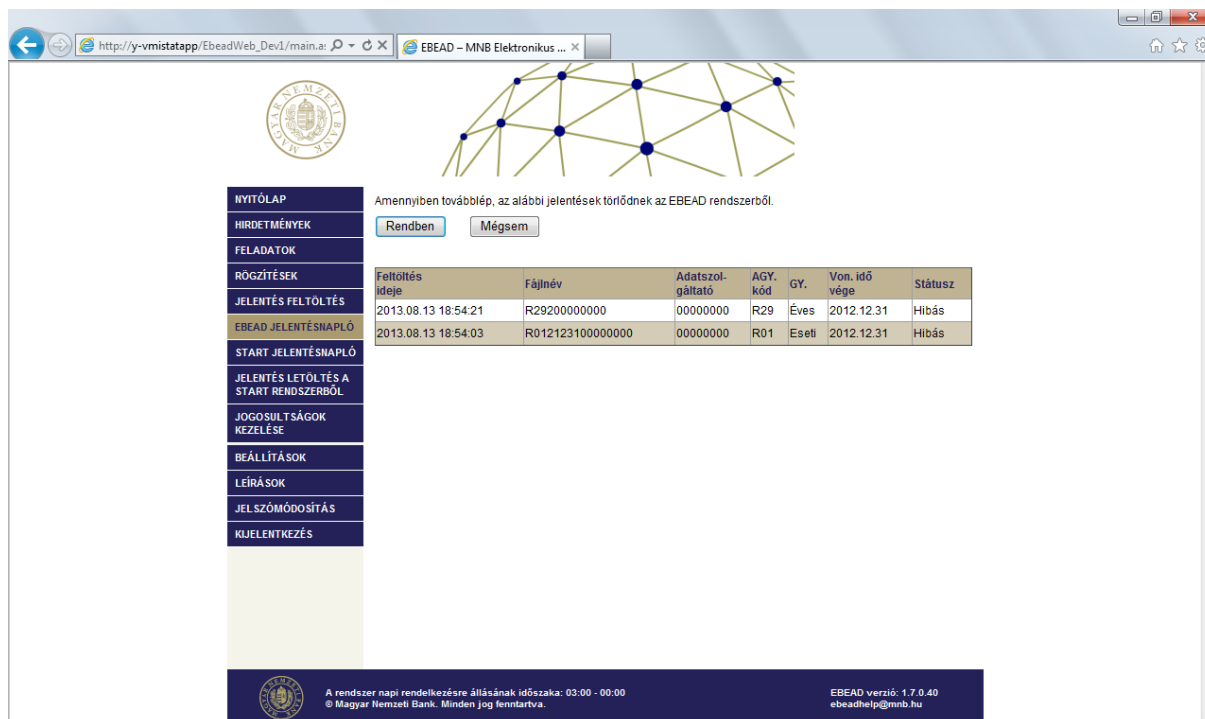
A jelentéslista utolsó oszlopában található jelölőnégyzettel megjelölt jelentések START-ba beküldését kezdeményezi. A rendszer ellenőrzi, hogy a kiválasztott jelentések státusza „Küldhető”-e. Ha minden jelentés küldhető, akkor egy megerősítésre szolgáló oldal jelenik meg (16. ábra). A „Rendben” gomb használatával a beküldés véglegesíthető. A „Vissza” gombbal a jelentések beküldése nélkül az előző oldalra léphetünk vissza.



16. ábra: Jelentések beküldésének megerősítése

4.1.4.3 Kiválasztott jelentések törlése gomb

A jelentéslistában az utolsó oszlopban található jelölőnégyzettel megjelölt jelentések törlésére szolgál. A törlést megelőzően egy a törlést megerősítő oldal jelenik meg (17. ábra). A „Rendben” gomb használatával a törlés véglegesíthető. A „Vissza” gombbal a jelentések törlése nélkül az előző oldalra léphetünk vissza.



17. ábra: Jelentések törlésének megerősítése

Jelentés törlésekor törölődnek a jelentés EBEAD rendszerbeli adatai, valamint a jelentéshez kapcsolódó jelentésnapló bejegyzés is megszűnik. Ha a jelentés egy rögzítésből származik (tehát egy rögzítés letöltését és feltöltését követően jelenik meg a jelentésnaplóban), akkor a kapcsolódó rögzítés nem törölődik. Amennyiben a jelentést korábban már beküldtük a START rendszerbe, a jelentés a START rendszerből nem törölődik.

4.1.4.4 E-mailben értesítés gomb

A jelentéslistában az utolsó oszlopban található jelölőnégyzettel megjelölt jelentésekre vonatkozóan e-mail értesítést kérhetünk jelentések EBEAD rendszer általi ellenőrzésének végeztéről. Ezt csak abban az esetben célszerű megtenni, ha a jelentés feltöltésekor nem kértünk e-mail értesítést. Értesítés csak „Ellenőrzésre vár” és „Ellenőrzés alatti” státuszú jelentésekre kérhető. Az e-mail küldése a „Beállítások” oldalon („Beállítások” menüvel megjeleníthető) az „Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok esetében értesítendő felhasználók e-mail címei” mezőben megadott, valamint az „Adatgyűjtésenkénti értesítési e-mail címek” alatt az adott adatgyűjtésre megadott értesítési címekre történik.

4.1.5 EBEAD jelentésnapló részletes nézet felületek

Az egyes jelentésekre vonatkozóan részletes információk (többek között a jelentés fejléc adatai, valamint a jelentéshez kapcsolódó hibanapló) az EBEAD jelentésnapló részletes nézetében tekinthetők meg

Az EBEAD jelentésnapló részletes nézete egyrészt az „EBEAD jelentésnapló” menüből érhető el, egy adott jelentés sorában a „Részletek” gomb használatával.

Az oldal felső részén egy menüsáv található (lásd pl. 18. ábra). A menüben a „Fejléc adatok”, „Ellenőrzés státusza”, „Hibanapló”, „Hibák indoklása” menüelemet kiválasztva a kiválasztott menüelemnek megfelelő oldal jelenik meg az aktuális jelentésre vonatkozóan. Minden esetben az oldal felső részén a menüsáv alatt a jelentésre vonatkozó fontosabb adatok jelennek meg egységes formában. Ezek a következők: adatgyűjtés kódja, adatgyűjtés neve, vonatkozási idő vége, adatszolgáltató törzsszáma, adatszolgáltató neve, jelentés státusza és a jelentés gyakorisága.

A felső menüsáv használatával az aktuális jelentésre vonatkozóan az alább részletezett funkciók érhetők el.

4.1.5.1 Fejléc adatok menü

Az adott jelentésre vonatkozóan valamennyi fejléc adatot megjeleníti.

FEJLÉC ADATOK	ELLENŐRZÉS STÁTUSZA	HIBANAPLÓ	HIBÁK INDOKLÁSA	KAPCSOLÓDÓ RÖGZÍTÉS MEGNYITÁSA
Adatgyűjtés kódja: R19			Adatszolg. törzssz.: 00000000	
Adatgyűjtés neve: Nem pénzügyi vállalatok tájékoztató mérlegadatai			Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató	
Von.idő vége: 2008.12.31			Jelentés státusza: Indokolhatóan hibás	
			Gyakoriság: Negyedéves	

JELENTÉS FEJLÉC ADATOK	
Adatgyűjtés kódja:	R19
Adatgyűjtés neve:	Nem pénzügyi vállalatok tájékoztató mérlegadatai
Adatszolgáltató törzssz.:	00000000
Adatszolgáltató neve:	Technikai adatszolgáltató
Küldő törzssz.:	00000000
Küldő neve:	Technikai adatszolgáltató
Gyakoriság:	Negyedéves
Vonatkozási idő vége:	2008.12.31
Küldési határidő:	2009.02.03 00:00:00
Feltöltés ideje:	2012.09.18 13:08:27
Feltöltő felhasználó:	Pető Zoltán
Rögzítés ideje:	
Állomány neve:	R198N400000000
Állomány formátuma:	CSV
Jelentés státusza:	Hibás

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
 ebeadhelp@mnb.hu

18. ábra: EBEAD jelentésnapló fejléc adatok

A jelentésre vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

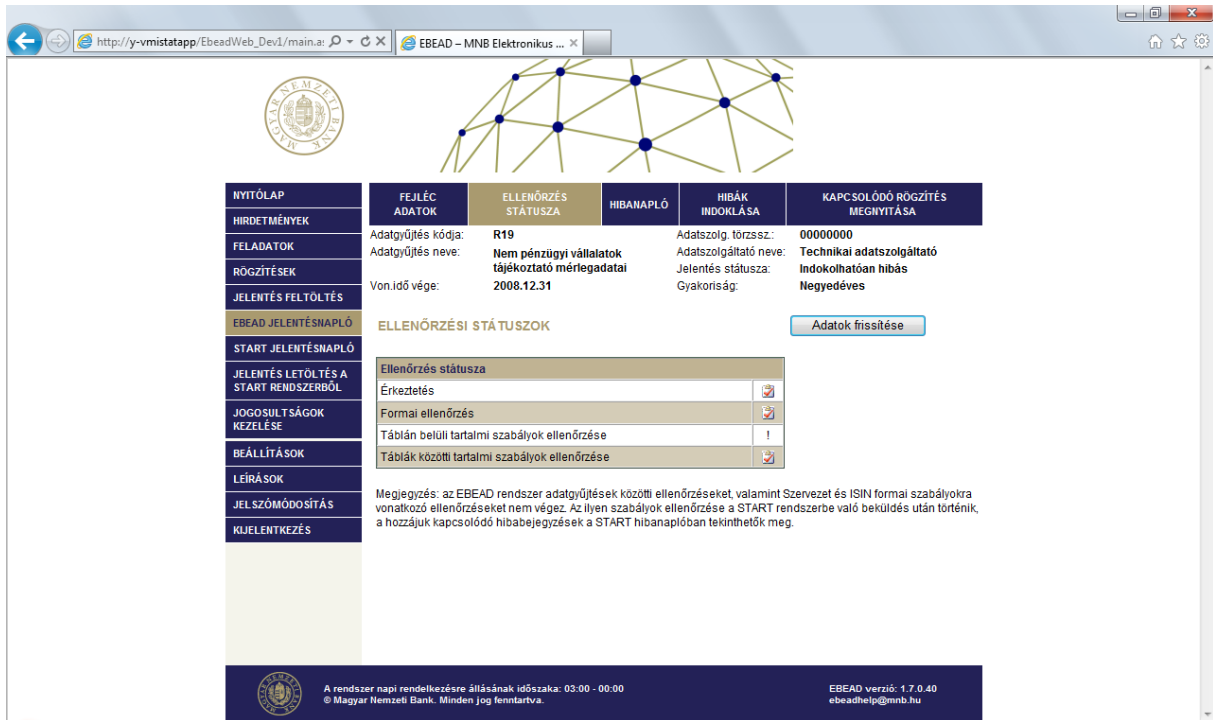
- **Adatgyűjtés kódja:** Az adatgyűjtés hárombetűs kódja.
- **Adatgyűjtés neve:** Az adatgyűjtés neve.
- **Adatszolgáltató törzsszáma:** Az adatszolgáltató törzsszáma, akire a jelentés vonatkozik.
- **Adatszolgáltató neve:** Az adatszolgáltató neve, akire a jelentés vonatkozik.

- **Küldő törzsszáma:** A jelentést feltöltő szervezet törzsszáma, a jelentés küldője.
- **Küldő neve:** A jelentést feltöltő szervezet neve, a jelentés küldője.
- **Gyakoriság:** A jelentés gyakorisága
- **Vonatkozási idő vége:** A vonatkozási idő vége.
- **Küldési határidő:** A jelentés beküldésének határideje.
- **Feltöltés ideje:** A jelentés feltöltésének ideje.
- **Feltöltő felhasználó:** A jelentést feltöltő felhasználó neve.
- **Rögzítés ideje:** Amennyiben a jelentés az EBEAD adatszolgáltatói felületén került rögzítésre, akkor a rögzítés létrehozásának ideje. Ha a rögzítést még nem töröltük a rendszerből, akkor a „Rögzítések” listából (lásd „4.1.2.1 Rögzítések felület”) a „Rögzítés ideje” oszlop alapján kereshető ki. Az így kapcsolódó rögzítés megnyitása közvetlenül, a „Kapcsolódó rögzítés megnyitása” felső menüelemmel is megtehető.
- **Állomány neve:** A feltöltött jelentésfájl neve.
- **Állomány formátuma:** A feltöltött jelentésfájl formátuma.
- **Jelentés státusza:** A jelentés státusza.

Az EBEAD jelentésnapló részletes nézetébe lépve a „Fejléc adatok” menüelem az alapértelmezésben kiválasztott, így az ennek megfelelő tartalom jelenik meg.

4.1.5.2 Ellenőrzés státusza

Az „Ellenőrzés státusza” felső menüelem kiválasztásával a jelentésre vonatkozóan a jelentés ellenőrzési folyamatába nyerhető betekintés, a jelentés ellenőrzési fázisainak státuszát kijelző oldal jelenik meg (19. ábra).



19. ábra: Ellenőrzés státusza

Az „Ellenőrzési státuszok” táblázat minden sora az ellenőrzés státuszára vonatkozóan tartalmaz információt az ellenőrzés egy adott fázisáról. Az első oszlopban az ellenőrzési fázis neve jelenik meg, a másodikban az adott fázis státusza. Az ellenőrzés fázisai a következők:

- **Érkeztetés:** Feltöltött fájlok esetében a fájlszerkezeti ellenőrzések, illetve a jelentés beazonosítása történik ebben a fázisban.
- **Formai ellenőrzés:** A jelentés formai szabályainak ellenőrzése (pl. dátum mezőbe érvényes dátum van-e megadva).
- **Táblán belüli tartalmi szabályok ellenőrzése**
- **Táblák közötti tartalmi szabályok ellenőrzése**

A második oszlopban az adott fázisra vonatkozó státusz jelenik meg, aminek tartalma a következő lehet:

- **Nem áll rendelkezésre:** az adott fázis még nem futott le.
- **Ellenőrzés folyamatban:** az adott fázis folyamatban van.
- **ikon:** az adott fázis lefutott és nincs hiba.
- **„!”:** az adott fázis lefutott és a hibásnak bizonyult.

4.1.5.3 EBEAD hibanapló

A jelentésnaplóhoz kapcsolódik a hibanapló, amely az adott jelentéssel kapcsolatban az ellenőrzés során felmerült hibákat tartalmazza. A hibanapló a „Hibanapló” felső menüelem kiválasztásával jeleníthető meg (20. ábra).

NYITÓLAP	FEJLÉC ADATOK	ELLENŐRZÉS STÁTUSZA	HIBANAPLÓ	HIBÁK INDOKLÁSA	KAPCSOLÓDÓ RÖGZÍTÉS MEGNYITÁSA															
HIRDETMEYNYEK	Adatgyűjtés kódja: R19	Adatgyűjtés neve: Nem pénzügyi vállalatok tájékoztató mérlegadatai	Adatszolg. törzssz.: 00000000	Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató	Indokolhatóan hibás															
FELADATOK	Von.idő vége: 2008.12.31		Gyakoriság: Negyedéves																	
RÖGZÍTÉSEK	EBEAD JELENTÉSNAPLÓ HIBANAPLÓ Hibalista letöltése fájlban																			
JELENTÉS FELTÖLTÉS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sorszám</th> <th>Ellenőrzési fázis</th> <th>Hiba típusa</th> <th>Hibaüzenet</th> <th>Indokolható</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Táblán belüli</td> <td>Sorszámbélyeg hiba</td> <td>Hibás adat</td> <td>Igen Részletek </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Táblán belüli</td> <td>Sorszámbélyeg hiba</td> <td>Hibás adat</td> <td>Igen Részletek </td> </tr> </tbody> </table>					Sorszám	Ellenőrzési fázis	Hiba típusa	Hibaüzenet	Indokolható	1	Táblán belüli	Sorszámbélyeg hiba	Hibás adat	Igen Részletek	2	Táblán belüli	Sorszámbélyeg hiba	Hibás adat	Igen Részletek
Sorszám	Ellenőrzési fázis	Hiba típusa	Hibaüzenet	Indokolható																
1	Táblán belüli	Sorszámbélyeg hiba	Hibás adat	Igen Részletek																
2	Táblán belüli	Sorszámbélyeg hiba	Hibás adat	Igen Részletek																
EBEAD JELENTÉSNAPLÓ																				
START JELENTÉSNAPLÓ																				
JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL																				
JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE																				
BEÁLLÍTÁSOK																				
LEÍRÁSOK																				
JEL SZÓMÓDOSÍTÁS																				
KIELENTKEZÉS																				

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
ebeadhel@mnbb.hu

20. ábra: Hibanapló

A hibalistában valamennyi, az adott jelentéshez tartozó hibabejegyzés megjelenik. Az egyes hibabejegyzésekre vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

- **Hiba száma:** Egyesével növekvő érték, segíti a táblázatban a navigációt.
- **Ellenőrzési fázis:** Rövidített formában jelzi, hogy az ellenőrzés mely fázisában történt a hiba detektálása
 - **Érkeztetés:** A feltöltött fájlok esetében a fájlszerkezeti ellenőrzése illetve a jelentés beazonosítása.
 - **Formai:** Formai szabályok ellenőrzése.
 - **Táblán belüli:** Táblán belüli tartalmi szabályok ellenőrzése.
 - **Táblák közötti:** Táblák közötti szabályok ellenőrzése.
- **Hiba típusa:** A hiba típusát jelzi (Érkeztetési hiba / Formai hiba / Sorszámbélyeg hiba / Oszlopszámbélyeg hiba / Cellaszámbélyeg hiba / Ismétlődősoros szabály hiba).
- **Hibaüzenet:** A hiba szöveges leírását tartalmazza.
- **Indokolható:** Azt jelzi, hogy az adott hiba indokolható-e. Csak bizonyos, az MNB által megjelölt tartalmi szabályok eredményezhetnek indokolható hibát.

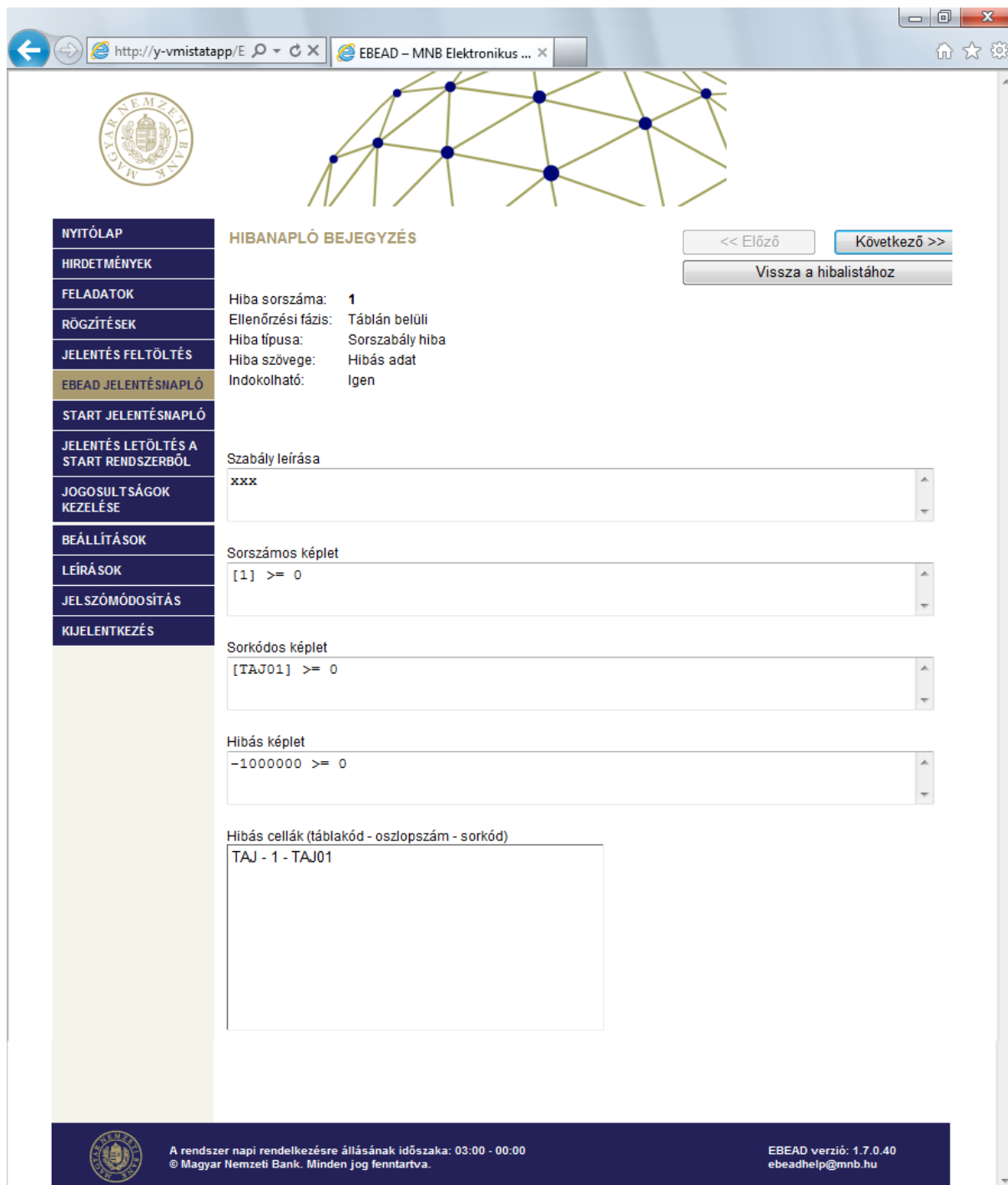
- **„Részletek” gomb:** Hatására a „Hibanapló bejegyzés” (lásd „4.1.5.4 Hibanapló bejegyzés” fejezet) oldal jelenik meg, ahol az adott hibára vonatkozóan bővebb információt kapunk.

Hibalista letöltése fájlban gomb

A gomb használatával a jelentéshez kapcsolódó hibabejegyzéseket CSV formátumban exportálhatjuk és tölthetjük le gépünkre.

4.1.5.4 Hibanapló bejegyzés

A „Hibanapló bejegyzés” oldal a „Hibanapló” oldalon egy adott hibabejegyzésen a „Részletek” gomb használatával jeleníthető meg. Az oldalon egy adott hibabejegyzés részletes adatai jelennek meg (21. ábra).



NYITÓLAP
HIRDETMÉNYEK
FELADATOK
RÖGZÍTÉSEK
JELENTÉS FELTÖLTÉS
EBEAD JELENTÉSNAPLÓ
START JELENTÉSNAPLÓ
JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL
JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE
BEÁLLÍTÁSOK
LEÍRÁSOK
JELSZÓMÓDOSÍTÁS
KIJELENTKEZÉS

HIBANAPLÓ BEJEGYZÉS

Hiba sorszáma: **1**
Ellenőrzési fázis: Táblán belüli
Hiba típusa: Sorszámbély hiba
Hiba szövege: Hibás adat
Indokolható: Igen

<< Előző Következő >>
Vissza a hibalistához

Szabály leírása
xxx

Sorszámos képlet
[1] >= 0

Sorkódos képlet
[TAJ01] >= 0

Hibás képlet
-1000000 >= 0

Hibás cellák (táblakód - oszlopszám - sorkód)
TAJ - 1 - TAJ01

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
ebeadhelp@mnb.hu

21. ábra: Hibanapló bejegyzés

A megjelenített adatok közül a „Hiba sorszáma”, „Ellenőrzési fázis”, „Hiba típusa”, „Hiba szövege” és az „Indokolható” jelentése megegyezik a Hibanaplóban megjelenő adatokéval (lásd „4.1.5.3 EBEAD hibanapló” fejezet). A hiba sorszáma alapján a hibanapló bejegyzésből a hibanaplóhoz visszatérve az adott bejegyzés könnyen megtalálható. A további megjelenített adatok a következők:

- **Szabály leírása:** A szabály szöveges leírása (nem mindig kitöltött).
- **Sorszámos képlet:** A szabály sorszámokkal megjelenített szöveges képlete.
- **Sorkódos képlet:** A szabály sorkódokkal megjelenített szöveges képlete.
- **Hibás képlet:** A képlet a konkrét adatokkal behelyettesítve.
- **Hibás cellák:** A jelentés azon hibás celláinak történő felsorolása, amelyek érintettek az adott szabály által. Minden cellára a táblakód, oszlopszám és sorkód jelenik meg.

Az oldalon az „Előző” és „Következő” gombok szolgálnak a hibanaplóban az egyel kisebb, illetve egyel nagyobb sorszámú hibabejegyzés megjelenítésére. A „Vissza a hibalistához” gombbal a hibanaplóhoz térhetünk vissza.

4.1.5.5 Hibák indoklása

A „Hibák indoklása” felső menüelem kiválasztásával a jelentésre vonatkozó indokolható hibák listája jelenik meg. A „Hibák indoklása” menüelem csak akkor engedélyezett, ha a jelentés státusza „Indokolhatóan hibás”, vagyis ha valamennyi hibabejegyzés indokolható. Ha minden indokolható hibát megindokoltunk, a jelentés beküldhetővé válik (a státusza „Küldhető” lesz), ekkor aktívvá válik a „START-ba küldés” gomb, amire rákattintva erről a felületről is be lehet küldeni a jelentést START-ba.

The screenshot shows the EBEAD web application interface. The browser address bar displays 'http://y-vmstatapp/E'. The page title is 'EBEAD – MNB Elektronikus ...'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'NYITÓLAP', 'HIRDETME NYEK', 'FELADATOK', 'RÖGZÍTÉSEK', 'JELENTÉS FELTÖLTÉS', 'EBEAD JELENTÉSNAPLÓ', 'START JELENTÉSNAPLÓ', 'JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL', 'JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'LEÍRÁSOK', 'JELSZÓMÓDOSÍTÁS', and 'KIJELENTKEZÉS'. The main content area is divided into several sections. At the top, there is a header with the Magyar Nemzeti Bank logo and a network diagram. Below this, there is a table with columns: 'FEJLÉC ADATOK', 'ELLENŐRZÉS STÁTUSZA', 'HIBANAPLÓ', 'HIBÁK INDOKLÁSA', and 'KAPCSOLÓDÓ RÖGZÍTÉS MEGNYITÁSA'. The 'FEJLÉC ADATOK' section contains fields for 'Adatgyűjtés kódja: R19', 'Adatgyűjtés neve: Nem pénzügyi vállalatok tájékoztató mérlegadatai', and 'Von.idő vége: 2008.12.31'. The 'HIBÁK INDOKLÁSA' section contains fields for 'Adatszolg. törzssz.: 00000000', 'Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató', 'Jelentés státusza: Indokolhatóan hibás', and 'Gyakoriság: Negyedéves'. Below this, there is a section titled 'INDOKOLHATÓ HIBÁK LISTÁJA' with a table of errors. The table has columns: 'Sorszám', 'Ellenőrzési fázis', 'Hiba típusa', 'Hibaüzenet', 'Indoklás', and 'Kiv.'. The table contains two rows of errors, both with 'Táblán belüli' (In-table) errors. Below the table, there is a section for 'Kiválasztott hibanapló bejegyzésekhez indoklás felvétele:' (Adding justification for selected error log entries). This section includes a text area for entering justification, a dropdown menu for 'Korábban megadott indoklás választása:' (Selecting previously entered justification), and buttons for 'Indoklás mentése' (Save justification) and 'Korábbi indoklás törlése' (Delete previous justification). The footer of the page contains the Magyar Nemzeti Bank logo, the text 'A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.', and the version information 'EBEAD verzió: 1.7.0.40 ebeadhelp@mnbb.hu'.

22. ábra: Hibák indoklása

A hibalistában valamennyi, az adott jelentéshez tartozó hibabejegyzés megjelenik. Az egyes hibabejegyzésekre vonatkozóan ugyanazok az adatok jelennek meg, mint a hibanaplóban (lásd „4.1.5.3 EBEAD hibanapló” fejezet), azzal az egy különbséggel, hogy az „Indokolható” oszlop helyett az „Indoklás” oszlop szerepel a táblázatban, ami a már megindokolt hibákra vonatkozóan az indoklást tartalmazza. Az indokolható hibák listája alatt lehetőség van csoportos indoklás megadására. A „Kiválasztott hibanapló bejegyzésekhez indoklás felvétele.” mezőben megadott indoklás szövegét az „Indoklások mentése” gombra kattintva elmenti a listában kiválasztott (ha a hiba mellett lévő „Kiv.” jelölőnégyzet be van pipálva) hibákhoz, ezen kívül eltávolítja a rendszert, így később a

„Korábban megadott indoklás választása.” legördülő menüből újra kiválasztható az indoklás szövege.

Az indoklás megadására egyenként a „Részletek” gomb használatával megjeleníthető „Hibanapló bejegyzés indoklással” oldalon van lehetőség. A „Hibanapló bejegyzés indoklással” oldal felépítése azonos a „4.1.5.4 Hibanapló bejegyzés” fejezetben leírtakkal, azzal a különbséggel, hogy az oldalon megjelenik egy plusz vezérlő csoport, ami a következő képen pirossal bekeretezve látható.

The screenshot shows the EBEAD application interface. The browser address bar displays 'http://y-vmistatapp/E'. The application title is 'EBEAD – MNB Elektronikus ...'. The sidebar on the left contains the following links: NYITÓLAP, HIRDETMÉNYEK, FELADATOK, RÖGZÍTÉSEK, JELENTÉS FELTÖLTÉS, EBEAD JELENTÉSNAPLÓ (highlighted), START JELENTÉSNAPLÓ, JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL, JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE, BEÁLLÍTÁSOK, LEÍRÁSOK, JELSZÓMÓDÓSÍTÁS, and KIJELENTKEZÉS.

The main content area is titled 'HIBANAPLÓ BEJEGYZÉS'. It includes a navigation bar with '<< Előző' and 'Következő >>' buttons, and a 'Vissza a hibalistához' button. The form contains the following fields and buttons:

- Hiba sorszáma:** 1
- Ellenőrzési fázis:** Táblán belüli
- Hiba típusa:** Sorszámbély hiba
- Hiba szövege:** Hibás adat
- Indokolható:** Igen
- Indoklás szövege:** Hossza maximálisan 2500 karakter lehet, az e fölötti részt a rendszer nem tárolja le. A beírt indoklást a rendszer eltávolítja a "korábban megadott indoklások" közé. (This section is highlighted with a red box.)
- Indoklás szövege:** Teszt
- Korábban megadott indoklás választása:** (Dropdown menu)
- Indoklás mentése** (Button)
- Korábbi indoklás törlése** (Button)
- A "Törlés" gombbal a kiválasztott elem törölhető a megjegyzett indoklások közül.**
- Szabály leírása:** xxx
- Sorszámok képlet:** [1] >= 0
- Sorkódok képlet:** [TAJ01] >= 0
- Hibás képlet:** -1000000 >= 0
- Hibás cellák (táblakód - oszlopszám - sorkód):** TAJ - 1 - TAJ01

The footer contains the Magyar Nemzeti Bank logo, the text 'A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.', and the version information 'EBEAD verzió: 1.7.0.40 ebeadhelp@mnb.hu'.

23. ábra: Indokolható hibnapló bejegyzés

A vezérlőcsoport kinézete és funkciója megegyezik az indokolható hibák listája alatt megjelenő vezérlőcsoporttal, azzal a különbséggel, hogy csak az aktuális hibához menti az indoklást, de ugyan úgy eltárolja, hogy később ismét felhasználható legyen.

4.1.5.6 Kapcsolódó rögzítés megnyitása

A „Kapcsolódó rögzítés megnyitása” felső menüelem kiválasztásával a jelentéshez kapcsolódó rögzítést kikeresi a rendszer és megnyitja a jelentésszerkesztőben, amennyiben a jelentés az EBEAD rendszerben rögzítéssel került felvitelre. A jelentéshez kapcsolódó rögzítést az adatszolgáltatói törzsszám, adatgyűjtési kód és rögzítési idő attribútumok alapján azonosítja be a rendszer (ez a hármas ugyanaz a rögzítésre és a hozzátartozó feltöltött jelentésre vonatkozóan). A kapcsolódó rögzítést nem lehet megnyitni, amennyiben azt töröltük a rendszerből.

4.1.6 START jelentésnapló

A START jelentésnapló valamennyi, a START rendszerben elérhető jelentésre vonatkozóan pontosan egy bejegyzést tartalmaz. A START jelentésnaplóban valamennyi, a START rendszerbe beküldött jelentés megjelenik függetlenül attól, hogy az EBEAD rendszeren, vagy valamilyen más csatornán került beküldésre, illetve esetleg az MNB által került rögzítésre.

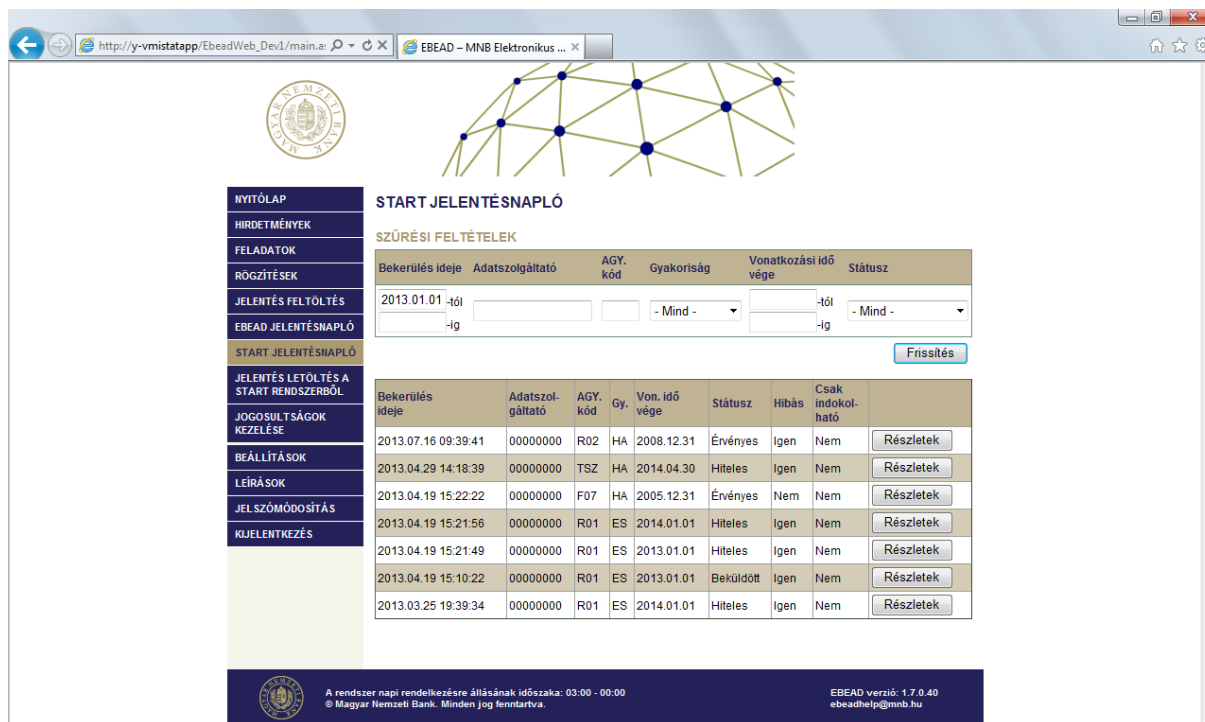
A START jelentésnapló elsődleges célja az, hogy a START rendszerbe már beküldött jelentések ellenőrzési státuszát, valamint a jelentéshez kapcsolódó hibákat meg tudjuk tekinteni.

A naplóban a jelentés csak akkor jelenik meg, ha a feldolgozását a START rendszer elkezdte, így előfordulhat, hogy a jelentés EBEAD rendszerből való beküldése és a START jelentésnaplóban való megjelenése között viszonylag hosszabb idő telik el.

A START jelentésnaplóhoz kapcsolódó oldalak nagymértékben hasonlítanak az EBEAD jelentésnapló megfelelő oldalaihoz. Emiatt a START jelentésnaplóhoz kapcsolódó oldalak mind megkülönböztetett háttérszínnel (halványzöld) jelennek meg, elkerülendő, hogy a két naplót figyelmetlenségből összetéve vesszük.

4.1.6.1 START jelentésnapló felület

A napló a „START jelentésnapló” menü kiválasztásával jeleníthető meg, a felületet a 24. ábra szemlélteti.



24. ábra: START jelentésnapló

Az oldal felépítése hasonló az EBEAD jelentésnapló felülethez. Az oldal felső részén egy szűrőpanel található, alatta a táblázatban az egyes jelentésekre vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

- **Bekerülés ideje:** Azon időpont, amikor a START a beküldött jelentést elkezdte feldolgozni.
- **Adatszolgáltató:** Az adatszolgáltató törzsszáma, akire a jelentés vonatkozik.
- **AGY kód:** Az adatgyűjtés hárombetűs azonosítója.
- **Gy.:** A jelentés gyakorisága rövidítve (ÉV - éves, NÉ - negyedéves, HA - havi, HE - heti, NA - napi, ES - eseti)
- **Vonatkozási idő vége**
- **Státusz:** A jelentés státusza. A lehetséges értékek:
 - **Beküldött:** a jelentést a START megkapta, feldolgozása még nem kezdődött meg.
 - **Hiteles:** A jelentés feldolgozása elkezdődött, a jelentés hitelesnek bizonyult.
 - **Azonosítatlan:** A jelentést a feldolgozás során nem sikerült beazonosítani.
 - **Formai ellenőrzés alatt:** A jelentés feldolgozása formai ellenőrzés alatti fázisban van.
 - **Tartalmi ellenőrzés alatt:** A jelentés feldolgozása tartalmi ellenőrzés alatti fázisban van.

- **Adatgyűjtések közötti ellenőrzés alatt:** A jelentés feldolgozása adatgyűjtések közötti szabályok ellenőrzése alatti fázisban van.
- **Érvényes:** A jelentés feldolgozása befejeződött és a jelentésre nem érkezett be újabb módosító jelentés (vagyis ez a jelentés számít az adott adatgyűjtésből az adott vonatkozási időre a legfrissebbnek).

Figyelem: az érvényes státusz nem jelenti azt, hogy a jelentés nem tartalmaz hibákat, mindig ellenőrizzük a START hibanaplót!

- **Érvénytelen.** A jelentés feldolgozása befejeződött és a jelentésre módosító jelentés érkezett (vagyis nem ez a jelentés a legfrissebb az adott adatgyűjtésből az adott vonatkozási időre).
- **Hibás:** A jelentésben a START hibát talált, ezért javítása szükséges.
- **Csak indokolható:** A jelentés hibás, azonban az összes hiba indokolható, és mindegyikhez tartozik indoklás. A jelentést nem szükséges javítani.
- **„Részletek” gomb:** Hatására a „Jelentés részletek” (lásd „4.1.7 START jelentésnapló részletes nézet” fejezet) oldal jelenik meg, ahol a kiválasztott jelentésre vonatkozóan további funkciók érhetők el.

Az oldalon megjelenő adatok frissíthetők egyrészt a böngésző eszköztárának „Frissít” gombjával, valamint az oldalhoz tartozó szűrőpanel „Alkalmaz” gombjával.

Az oldal felső részén a szűrőpanelen a következő adatoknak megfelelő szűrési feltételek adhatók meg:

- **Bekerülés ideje:** A „től” kezdődátum és az „ig” záródátum éééé.hh.nn formátumban adható meg. Lehetőség van csak az egyik érték megadására is.
- **Adatszolgáltató:** Az adatszolgáltató törzsszámára szűrhetünk.
- **Agy kód:** Az adatgyűjtés hárombetűs azonosítójára szűrhetünk.
- **Gyakoriság:** Az itt kiválasztott gyakoriságú jelentésekre szűrhetünk.
- **Vonatkozási idő vége:** A „től” kezdődátum és az „ig” záródátum éééé.hh.nn formátumban adható meg. Lehetőség van csak az egyik érték megadására is.
- **Státusz:** Az itt kiválasztott státuszú jelentésekre szűrhetünk.

A listában megjelenő adatok „Bekerülés ideje” szerint csökkenő sorrendben jelennek meg (a legutoljára beküldött jelentés jelenik meg legfelül).

4.1.7 START jelentésnapló részletes nézet

Az egyes *beküldött* jelentésekre vonatkozóan részletes információk (többek között a jelentés fejléc adatai, valamint a jelentéshez kapcsolódó hibanapló) az START jelentésnapló részletes nézetében tekinthetők meg

A START jelentésnapló részletes nézete egyrészt az „START jelentésnapló” menüből érhető el, egy adott jelentés sorában a „Részletek” gomb használatával.

Az oldal felső részén – az EBEAD jelentésnapló részletes nézetéhez hasonlóan - egy menüsáv található (lásd pl. 25. ábra). A menüben a „Fejléc adatok”, „Ellenőrzés státusza”, „Hibanapló” menüelemet kiválasztva a kiválasztott menüelemnek megfelelő oldal jelenik meg az aktuális jelentésre vonatkozóan. Minden esetben az oldal felső részén a menüsáv alatt a jelentésre vonatkozó fontosabb adatok jelennek meg egységes formában. Ezek a következők: adatgyűjtés kódja, adatgyűjtés neve, vonatkozási idő vége, adatszolgáltató törzsszáma, adatszolgáltató neve, jelentés státusza és a jelentés gyakorisága.

A felső menüsáv használatával az aktuális jelentésre vonatkozóan az alább részletezett funkciók érhetők el.

4.1.7.1 Fejléc adatok menü

Az adott jelentésre vonatkozóan valamennyi fejléc adatot megjeleníti (25. ábra).

NYITÓLAP	FEJLÉC ADATOK	ELLENŐRZÉS STÁTUSZA	HIBANAPLÓ
HIRDETMEŊYEK	Adatgyűjtés kódja: R02	Adatszolg. törzssz.: 00000000	
FELADATOK	Adatgyűjtés neve: Tőkebefektetések havi adatszolgáltatása - nem pénzügyi vállalatok, biztosítók, nyugdíjpénztárak, központi kormányzat, helyi önkormányzatok, társadalombiztosítási alapok, valamint háztartásokat segítő nonprofit intézmények	Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató	
RÖGZÍTÉSEK		Jelentés státusza: Érvényes	
EBEAD JELENTÉSNAPLÓ	Von.idő vége: 2008.12.31	Gyakoriság: Havi	
START JELENTÉSNAPLÓ	START JELENTÉS FEJLÉC ADATOK		
JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL	Adatgyűjtés kódja: R02		
JOGSULTSÁGOK KEZELÉSE	Adatgyűjtés neve: Tőkebefektetések havi adatszolgáltatása - nem pénzügyi vállalatok, biztosítók, nyugdíjpénztárak, központi kormányzat, helyi önkormányzatok, társadalombiztosítási alapok, valamint háztartásokat segítő nonprofit intézmények		
BEÁLLÍTÁSOK	Adatszolgáltató törzssz.: 00000000		
LEÍRÁSOK	Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató		
JEL SZÓMÓDOSÍTÁS	Gyakoriság: Havi		
KIJELENTKEZÉS	Vonatkozási idő vége: 2008.12.31		
	Küldési határidő: 2009.01.26 12:00:00		
	Bekérülés ideje: 2013.07.16 09:39:41		
	Rögzítés ideje: 2010.02.10 11:13:20		
	Állomány neve: R0281200000000		
	Állomány formátuma: XML		
	Jelentés státusza: Érvényes		

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
ebeadhelp@mnb.hu

25. ábra: START jelentésnapló fejléc adatok

A jelentésre vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

- **Adatgyűjtés kódja:** Az adatgyűjtés hárombetűs kódja.
- **Adatgyűjtés neve:** Az adatgyűjtés neve.
- **Adatszolgáltató törzsszáma:** Az adatszolgáltató törzsszáma, akire a jelentés vonatkozik.
- **Adatszolgáltató neve:** Az adatszolgáltató neve, akire a jelentés vonatkozik.
- **Gyakoriság:** A jelentés gyakorisága

- **Vonatkozási idő vége:** A vonatkozási idő vége.
- **Küldési határidő:** A jelentés beküldésének határideje.
- **Bekerülés ideje:** A jelentésfájl START rendszer általi feldolgozásának kezdete.
- **Rögzítés ideje:** A rögzítés létrehozásának ideje.
- **Állomány neve:** A feltöltött jelentésfájl neve.
- **Állomány formátuma:** A feltöltött jelentésfájl formátuma.
- **Jelentés státusza:** A jelentés START-beli státusza. A lehetséges státuszokról bővebben a „4.1.6.1 START jelentésnapló felület” fejezetben olvashatunk.

A START jelentésnapló részletes nézetébe lépve a „Fejléc adatok” menüelem az alapértelmezésben kiválasztott, így az ennek megfelelő tartalom jelenik meg.

4.1.7.2 Ellenőrzés státusza

Az „Ellenőrzés státusza” felső menüelem kiválasztásával a jelentésre vonatkozóan a jelentés ellenőrzési folyamatába nyerhető betekintés, a jelentés ellenőrzési fázisainak státuszát kijelző oldal jelenik meg (26. ábra).

The screenshot shows the EBEAD web application interface. The top navigation bar includes the Hungarian coat of arms and a network diagram. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links such as 'HÍRDETMÉNYEK', 'FELADATOK', 'RÖGZÍTÉSEK', 'JELENTÉS FELTÖLTÉS', 'EBEAD JELENTÉSNAPLÓ', 'START JELENTÉSNAPLÓ', 'JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL', 'JOGSÜLYSÁGOK KEZELÉSE', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'LEÍRÁSOK', 'JEL SZÓMÓDOSÍTÁS', and 'KIJELENTKEZÉS'.
- Top Section:** Displays 'FEJLÉC ADATOK' (Header Data) and 'ELLENŐRZÉS STÁTUSZA' (Check Status). The 'FEJLÉC ADATOK' section shows 'Adatgyűjtés kódja: R02' and 'Adatgyűjtés neve: Tőkebefektetések havi adatszolgáltatása - nem pénzügyi vállalatok, biztosítók, nyugdíjpénztárak, központi kormányzat, helyi önkormányzatok, társadalombiztosítási alapok, valamint háztartásokat segítő nonprofit intézmények'. The 'ELLENŐRZÉS STÁTUSZA' section shows 'Adatszolg. törzssz.: 00000000', 'Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató', 'Jelentés státusza: Érvényes', and 'Gyakoriság: Havi'. There is a button labeled 'Adatok frissítése'.
- Table Section:** Titled 'ELLENŐRZÉSI STÁTUSZOK' (Check Statuses), it contains a table with the following data:

Ellenőrzés státusza	
Formailag hibátlan	!
Táblán belül hibátlan	!
Táblák között hibátlan	!
Adatgyűjtések között hibátlan	!
Egyedi szabály szerint hibátlan	!
Bankszakmailag hibátlan	Nem áll rendelkezésre
- Footer:** Displays the system uptime: 'A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 02:00 - 00:00 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.' and the version: 'EBEAD verzió: 1.7.0.48 ebeadhelp@mnb.hu'.

26. ábra: Ellenőrzés státusza

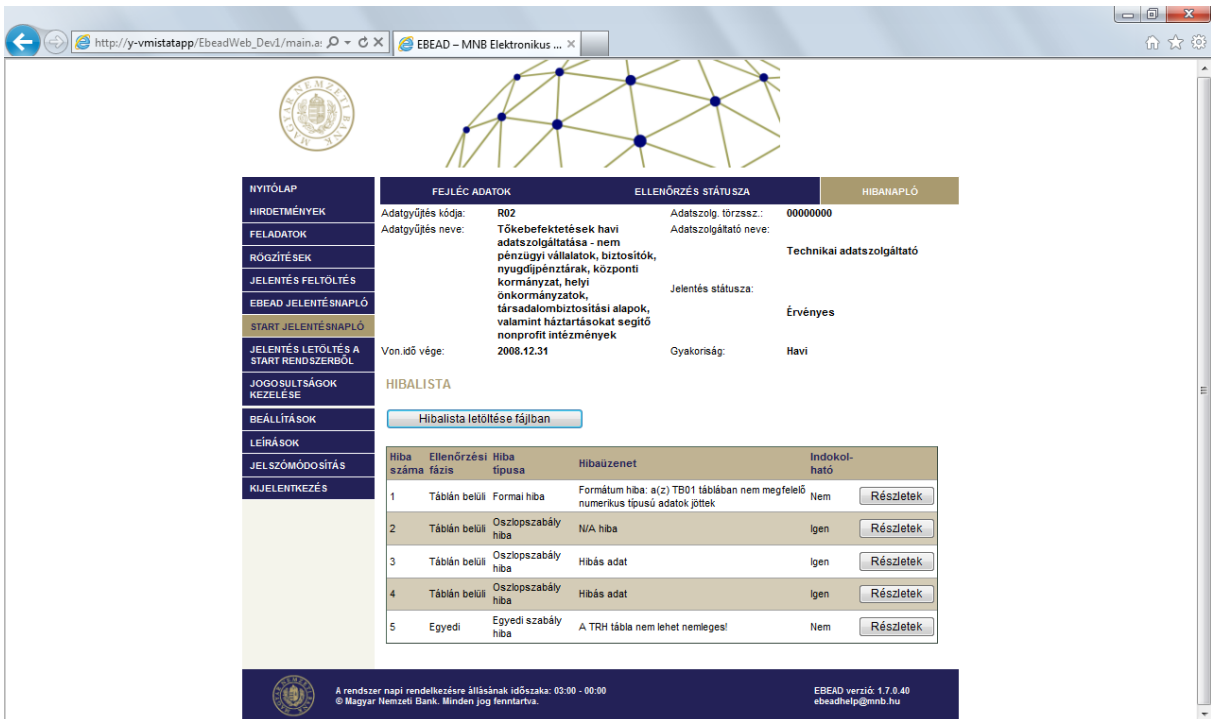
Az „Ellenőrzési státuszok” táblázat minden sora az ellenőrzés státuszára vonatkozóan tartalmaz információt az ellenőrzés egy adott fázisáról. Az első oszlopban az ellenőrzési fázis neve jelenik meg, a másodikban az adott fázis státusza. A második oszlopban az adott fázisra vonatkozó státusz jelenik meg, aminek tartalma a következő lehet:

- **Nem áll rendelkezésre:** az adott fázis még nem futott le.

- **Ellenőrzés folyamatban:** az adott fázis folyamatban van.
-  **ikon:** az adott fázis lefutott és nincs hiba.
- **„!”:** az adott fázis lefutott és a hibásnak bizonyult.

4.1.7.3 START hibanapló

A jelentésnaplóhoz kapcsolódik a hibanapló, amely az adott jelentéssel kapcsolatban az ellenőrzés során felmerült hibákat tartalmazza. A *START hibanaplóban az EBEAD által detektált indokolható hibák és az egyes hibákra megadott indoklások is megtekinthetők.* A hibanapló a „Hibanapló” felső menüelem kiválasztásával jeleníthető meg (27. ábra).



FEJLÉC ADATOK		ELLENŐRZÉS STÁTUSZA		HIBANAPLÓ
Adatgyűjtés kódja:	R02	Adatszolg. törzssz.:	00000000	
Adatgyűjtés neve:	Tőkebefektetések havi adatszolgáltatása - nem pénzügyi vállalatok, biztosítók, nyugdíjpenziárak, központi kormányzat, helyi önkormányzatok, társadalombiztosítási alapok, valamint háztartásokat segítő nonprofit intézmények	Adatszolgáltató neve:	Technikai adatszolgáltató	
		Jelentés státusza:	Érvényes	
Von.idő vége:	2006.12.31	Gyakoriság:	Havi	

Hiba száma	Ellenőrzési fázis	Hiba típusa	Hibaüzenet	Indokolható
1	Táblán belül	Formai hiba	Formátum hiba: a(z) TB01 táblában nem megfelelő numerikus típusú adatok jöttek	Nem
2	Táblán belül	Oszlopszabály hiba	N/A hiba	Igen
3	Táblán belül	Oszlopszabály hiba	Hibás adat	Igen
4	Táblán belül	Oszlopszabály hiba	Hibás adat	Igen
5	Egyedi	Egyedi szabály hiba	A TRH tábla nem lehet nemleges!	Nem

27. ábra: START hibanapló

A hibalistában valamennyi, az adott jelentéshez tartozó hibabejegyzés megjelenik. Az egyes hibabejegyzésekre vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

- **Hiba száma:** Egyesével növekvő érték, segíti a táblázatban a navigációt.
- **Ellenőrzési fázis:** Rövidített formában jelzi, hogy az ellenőrzés mely fázisában történt a hiba detektálása
- **Hiba típusa:** A hiba típusát jelzi (Érkeztetési hiba / Formai hiba / Sorszáby hiba / Oszlopszáby hiba / Cellaszabály hiba / Isméltősoros szabály hiba).
- **Hibaüzenet:** A hiba szöveges leírását tartalmazza.
- **Indokolható:** Azt jelzi, hogy az adott hiba indokolható-e. Csak bizonyos, az MNB által megjelölt tartalmi szabályok eredményezhetnek indokolható hibát. A

START hibanaplóban már nincs lehetőség a hibák indoklására, ugyanakkor az EBEAD hibanaplóban korábban megadott indoklások a „Részletek” gombra kattintva megtekinthetők.

- **„Részletek” gomb:** Hatására a „Hibanapló bejegyzés” (lásd „4.1.7.4 Hibanapló bejegyzés” fejezet) oldal jelenik meg, ahol az adott hibára vonatkozóan bővebb információt kapunk.

Hibalista letöltése fájlban gomb

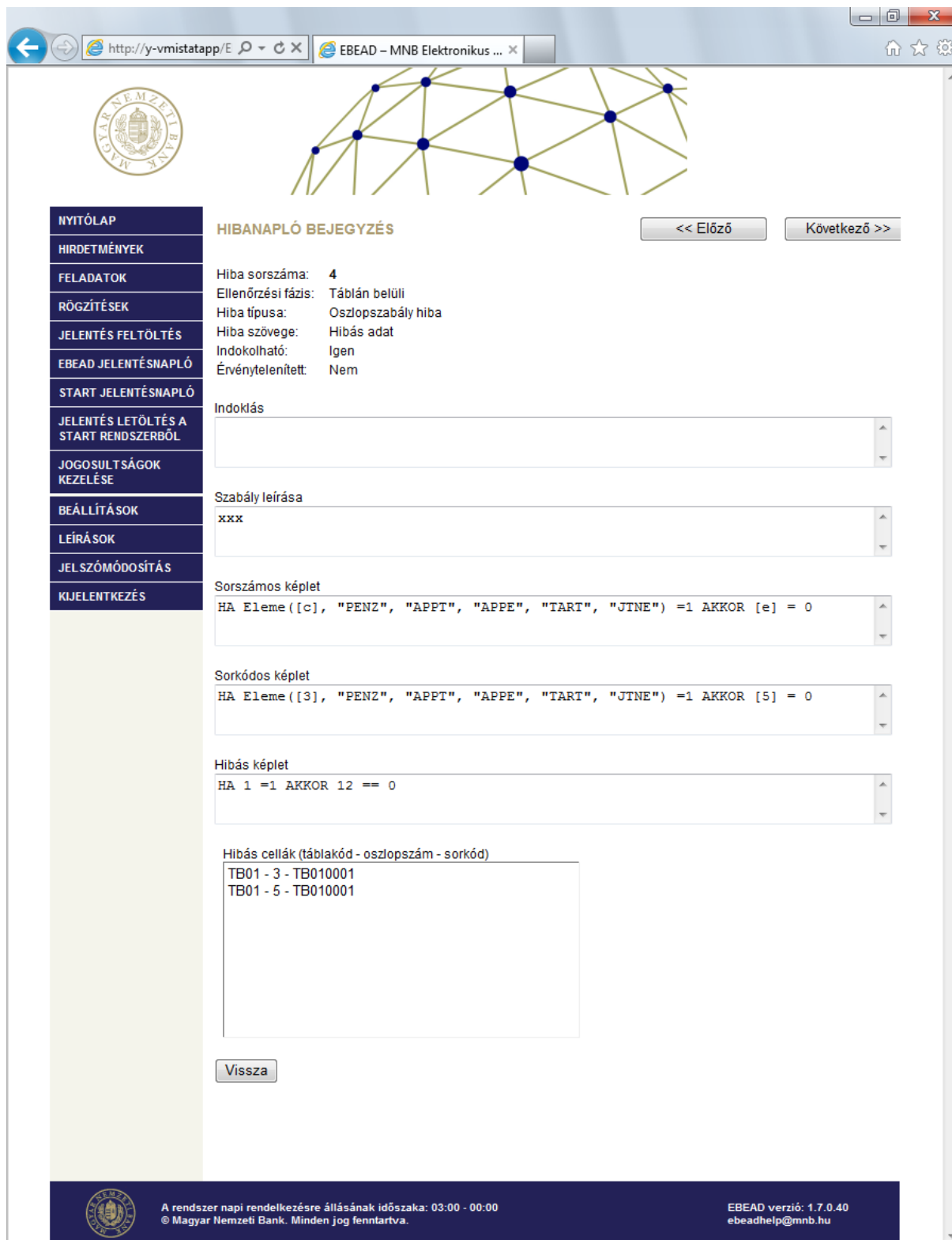
A gomb használatával a jelentéshez kapcsolódó hibabejegyzéseket CSV formátumban exportálhatjuk és tölthetjük le gépünkre.

4.1.7.4 Hibanapló bejegyzés

A „Hibanapló bejegyzés” oldal a „Hibanapló” oldalon egy adott hibabejegyzésen a „Részletek” gomb használatával jeleníthető meg. Az oldalon egy adott hibabejegyzés részletes adatai jelennek meg (28. ábra).

EBEAD felhasználói kézikönyv

v1.68



The screenshot displays the EBEAD application interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing 'http://y-vmistatapp/E'. The main header features the Magyar Nemzeti Bank logo on the left and a decorative geometric pattern on the right. Below the header, the interface is divided into a sidebar menu on the left and a main content area on the right.

The sidebar menu includes the following items: NYITÓLAP, HIRDETMÉNYEK, FELADATOK, RÖGZÍTÉSEK, JELENTÉS FELTÖLTÉS, EBEAD JELENTÉSNAPLÓ, START JELENTÉSNAPLÓ, JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL, JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE, BEÁLLÍTÁSOK, LEÍRÁSOK, JELSZÓMÓDOSÍTÁS, and KIJELENTKEZÉS.

The main content area is titled 'HIBANAPLÓ BEJEGYZÉS'. It contains the following fields and buttons:

- Hiba sorszáma:** 4
- Ellenőrzési fázis:** Táblán belüli
- Hiba típusa:** Oszlopszabály hiba
- Hiba szövege:** Hibás adat
- Indokolható:** Igen
- Érvénytelenített:** Nem

Navigation buttons: '<< Előző' and 'Következő >>'

Indoklás

Szabály leírása

Sorszámos képlet

HA Eleme([c], "PENZ", "APPT", "APPE", "TART", "JTNE") = 1 AKKOR [e] = 0

Sorkódos képlet

HA Eleme([3], "PENZ", "APPT", "APPE", "TART", "JTNE") = 1 AKKOR [5] = 0

Hibás képlet

HA 1 = 1 AKKOR 12 == 0

Hibás cellák (táblakód - oszlopszám - sorkód)

TB01 - 3 - TB010001
TB01 - 5 - TB010001

Vissza

Footer:

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
ebeathelp@mnbb.hu

28. ábra: Hibanapló bejegyzés

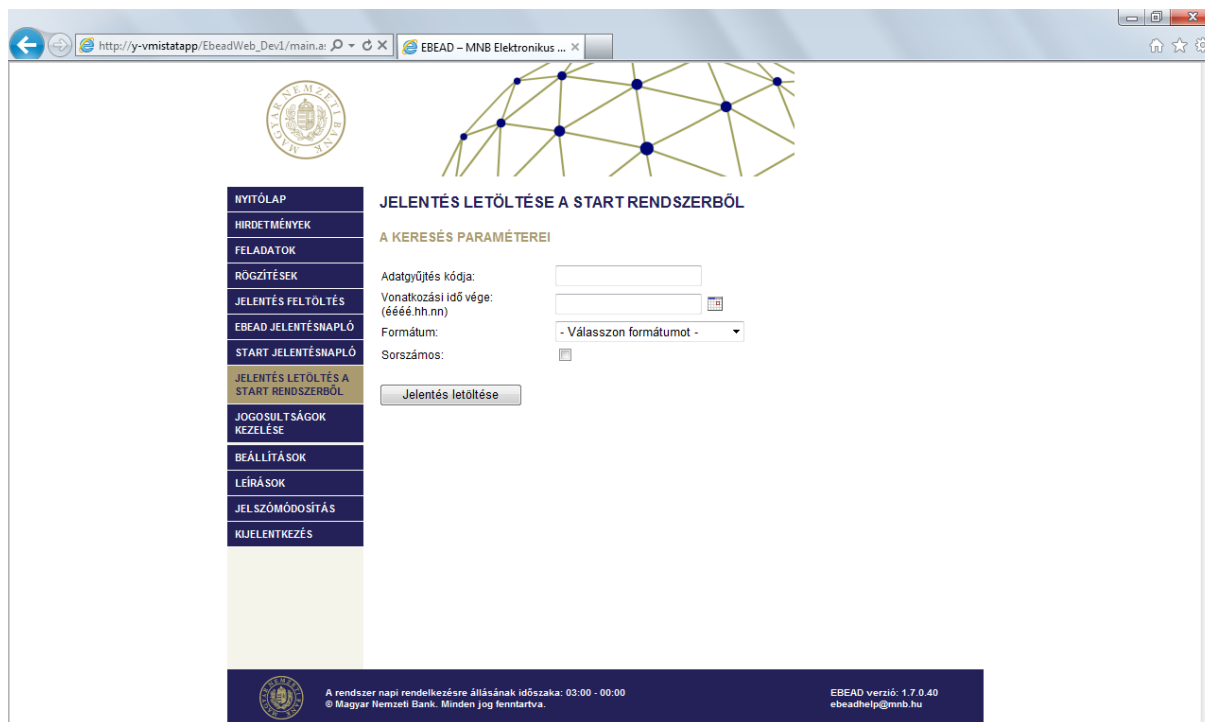
A megjelenített adatok közül a „Hiba sorszáma”, „Ellenőrzési fázis”, „Hiba típusa”, „Hiba szövege” és az „Indokolható” jelentése megegyezik a Hibanaplóban megjelenő adatokéval (lásd „4.1.7.3 *START hibanapló*” fejezet). A hiba sorszáma alapján a hibanapló bejegyzésből a hibanaplóhoz visszatérve az adott bejegyzés könnyen megtalálható. A további megjelenített adatok a következők:

- **Indoklás:** A hiba indoklása.
- **Szabály leírása:** A szabály szöveges leírása (amennyiben a START befogadó rendszerben ki van töltve).
- **Sorszámos képlet:** A szabály sorszámokkal megjelenített szöveges képlete.
- **Sorkódos képlet:** A szabály sorkódokkal megjelenített szöveges képlete.
- **Hibás képlet:** A képlet a konkrét adatokkal behelyettesítve.
- **Hibás cellák:** A jelentés azon hibás celláinak történő felsorolása, amelyek érintettek az adott szabály által. Minden cellára a táblakód, oszlopszám és sorkód jelenik meg.

Az oldalon az „Előző” és „Következő” gombok szolgálnak a hibanaplóban az egyel kisebb, illetve egyel nagyobb sorszámú hibabejegyzés megjelenítésére. A „Vissza” gombbal a hibanaplóhoz térhetünk vissza.

4.1.8 Jelentés letöltése a START rendszerből

Lehetőségünk van mind az EBEAD- rendszeren keresztül, mind a START rendszerbe egyéb módon bekerült jelentések letöltésére. Egy adott adatgyűjtésből egy adott időszakhoz tartozó utolsó jelentés tölthető le.



29. ábra: Jelentés letöltése a START rendszerből

A kereső felületen meg kell adni az adatgyűjtés kódját, a vonatkozási idő végét, valamint a letölteni kívánt fájl formátumát. Az adatszolgáltató törzsszáma nem megadható, más adatszolgáltatóra vonatkozó jelentés letöltése nem lehetséges.

A rendszer a következő fájlformátumokban teszi lehetővé a jelentés letöltését: Excel, START XML, CSV – felügyeleti, CSV – statisztikai. Amennyiben a „Sorszámos” jelölőnégyzet ki van jelölve, a jelentés sorszámokkal, egyébként meg sorkódokkal kerül exportálásra. A „Jelentés letöltése” gomb használatát követően a rendszer kikeresi és exportálja a jelentést, majd a szabványos fájlmentés dialógusablak jelenik meg, aminek segítségével a jelentésfájlt tetszőleges néven elmenthetjük. Amennyiben a megadott feltételekkel nem létezik a START rendszerben jelentés (mert nem megfelelő adatokat adtunk meg, vagy a jelentést az MNB már archiválta), akkor az oldalon egy megfelelő értesítő üzenet jelenik meg.

5 MNB kommunikációt támogató szolgáltatások

5.1 Hirdetmények

A hirdetmények segítségével az MNB tájékoztatásokat és állásfoglalásokat közölhet, melyek az EBEAD webes felületén tekinthetők meg. A hirdetményekhez tartozó fontosabb adatok a következők:

- **Tárgy:** A hirdetmény rövid leírása.
- **Szöveg:** A hirdetmény szövege.

- **Csatolmányok:** A hirdetésekhez az MNB opcionálisan tetszőleges számú csatolmányfájl is kapcsolható, melyeket megnyithatunk, illetve a lokális munkahelyi számítógépeinkre elmenthetjük.
- **Közzététel ideje:** A hirdetés közzétételének ideje.

Amennyiben az MNB az adott hirdetésre megköveteli, a hirdetés teljes szövege csak azt követően tekinthető meg, hogy a hirdetés megtekintését előzetesen nyugtázzuk.

5.1.1 Hirdetések listázása

A „Hirdetések” rövidített (maximum 15 elemű) listája a nyitólapon is megjelenik (lásd „3.3.5 A nyitóoldal”). A hirdetések teljes listája a „Hirdetések” menüelem kiválasztásával tekinthető meg. A hirdetések a közzététel ideje szerint csökkenő sorba rendezve jelennek meg (30. ábra).

The screenshot shows the EBEAD web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: NYITÓLAP, HIRDETMÉNYEK, FELADATOK, RÖGZÍTÉSEK, JELENTÉS FELTÖLTÉS, EBEAD JELENTÉSNAPLÓ, START JELENTÉSNAPLÓ, JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL, JOGSÚLYTSÁGOK KEZELÉSE, BEÁLLÍTÁSOK, LEÍRÁSOK, JELSZÓMÓDOSÍTÁS, and KJELENTKEZÉS. The main content area is titled 'HIRDETMÉNYEK' and includes a 'SZŰRÉSI FELTÉTELEK' (Filtering Conditions) section with dropdowns for 'Státusz' (Status) and 'Közzététel ideje' (Publication date), and a 'Tárgy' (Subject) search box. Below this is a table of advertisements.

St.	Cs.	Közzététel ideje	Tárgy	
		2010.11.30 00:00:00	Teszt csatolmány	Részletek
		2010.11.30 00:00:00	EBEAD üzemzsinet	Részletek

At the bottom of the page, there is a footer with the Magyar Nemzeti Bank logo and text: 'A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.' and 'EBEAD verzió: 1.7.0.40 ebeadhelp@mnb.hu'.

30. ábra: A hirdetések listája

Az oldal felső részén egy szűrőpanel található, alatta a táblázatban az egyes hirdetésekre vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

- **St.:** A hirdetés olvasottsági státusza (zárt boríték – új, nyitott boríték - olvasott).
- **Cs.:** Gemkapocs ikon jelzi, hogy tartozik-e csatolmány a hirdetéshez.
- **Közzététel ideje:** A hirdetés közzétételének ideje.
- **Tárgy:** A hirdetés rövid leírása.

- **„Részletek” gomb:** Az adott hirdetmény megnyitására szolgál.

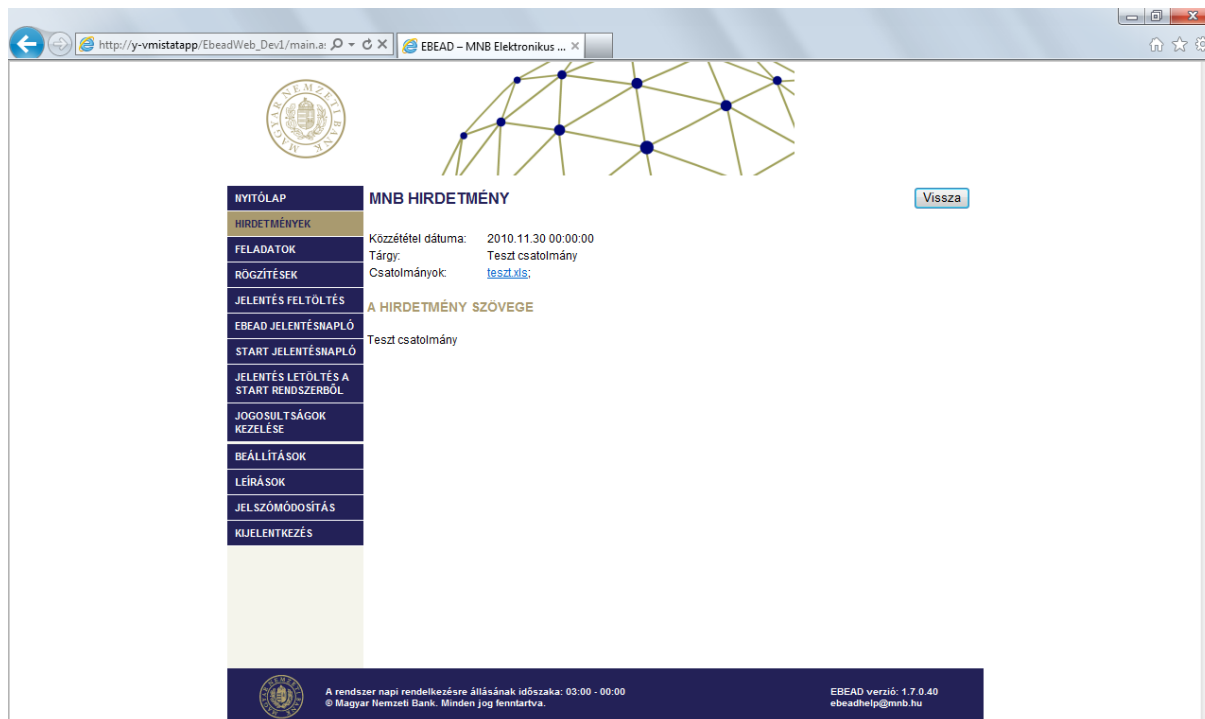
Az oldalon megjelenő adatok frissíthetők egyrészt a böngésző eszköztárának „Frissít” gombjával, valamint az oldalhoz tartozó szűrőpanel „Alkalmaz” gombjával.

Az oldal felső részén a szűrőpanelen a következő adatoknak megfelelő szűrési feltételek adhatók meg:

- **Státusz:** A hirdetmény státuszára szűrhetünk, segítségével pl. könnyen listázhatók a még olvasatlan hirdetmények.
- **Közzététel ideje:** A „től” kezdődátum és az „ig” záródátum éééé.hh.nn formátumban adható meg. Lehetőség van csak az egyik érték megadására is.
- **Tárgy:** A hirdetmény tárgyára szűrhetünk. Ha részleges egyezőség szerint szeretnénk szűrni, használjuk a % karaktert. Pl. „abc%”-ot megadva minden „abc”-vel kezdődő, „%abc%”-ot megadva minden „abc”-t tartalmazó tárgyú hirdetményt visszakapunk.

5.1.2 Kiválasztott hirdetmény részleteinek megtekintése

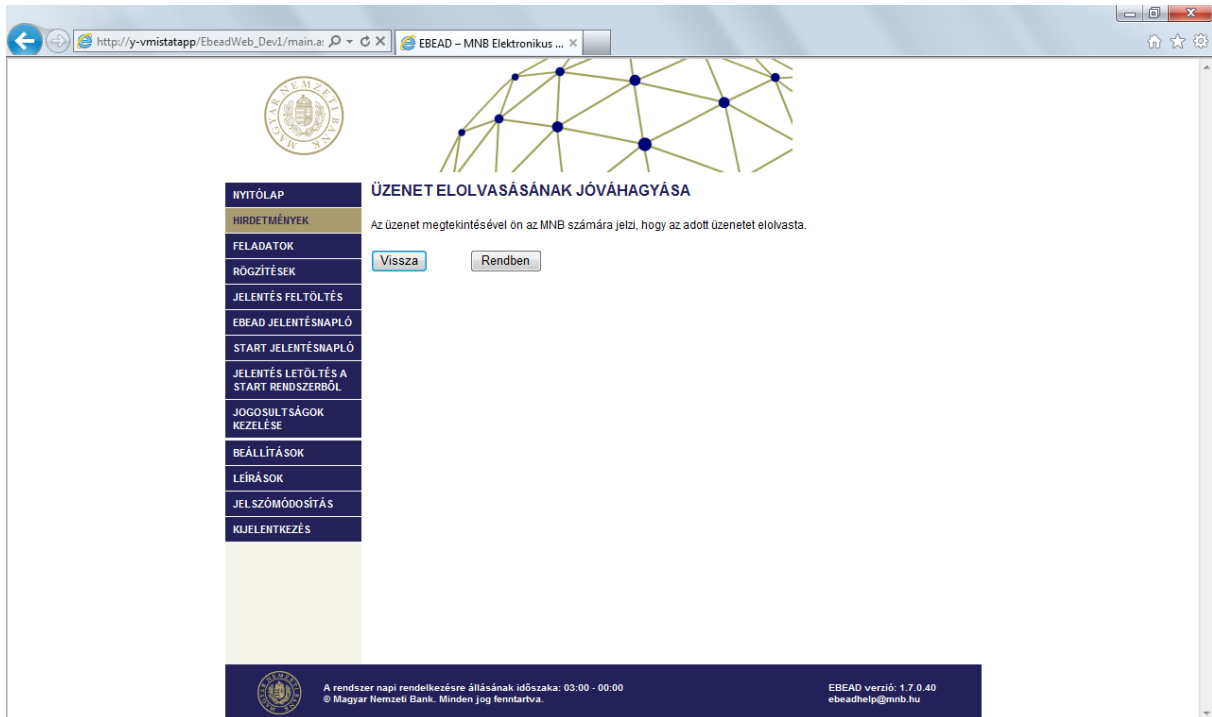
A hirdetmények részleteinek megtekintése során látható a közzététel dátuma, a tárgy, a csatolt állományok nevei és a hirdetmény teljes szövege (31. ábra). A csatolt állományokat az állományok neveire kattintva lehet letölteni a szabványos letöltési ablakban.



31. ábra: A hirdetmény részleteinek megtekintése

Azon hirdetmények esetében, melyeknél az MNB megköveteli, az alábbi ábrán látható visszaigazolást követően tekinthető meg a hirdetmény teljes szövege (32. ábra). A

„Rendben” gomb megnyomása után a rendszer regisztrálja a jóváhagyást és a hirdetmény teljes szövege megtekinthető. A már visszaigazolt hirdetmények a későbbiekben közvetlenül, jóváhagyás nélkül megtekinthetők.



32. ábra Hirdetmény jóváhagyása

5.2 Feladatlista – határidőnapló

Az EBEAD rendszer határidőnapló szolgáltatásával az adatszolgáltatók számára egyedi feladatlistát tart nyilván, melyen keresztül az MNB értesítheti az adatszolgáltatókat a rájuk vonatkozó feladatokról. Ezek lehetnek egyrészt adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó feladatok, illetve az MNB munkatársai által definiált eseti feladatok.

A feladatokhoz tartozó fontosabb adatok a következők:

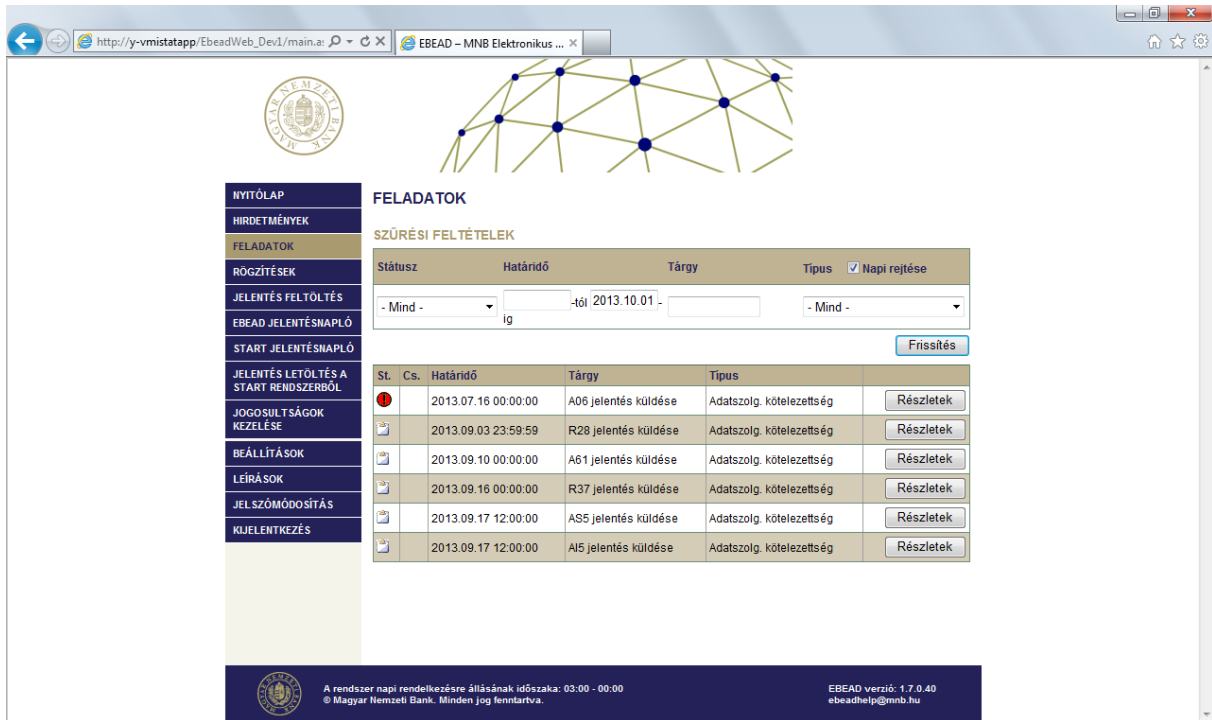
- **Tárgy:** A feladat rövid leírása. Adatszolgáltatási kötelezettség esetében tartalmazza az adatgyűjtés hárombetűs kódját.
- **Típus:** A feladatok három típusát különböztetjük meg:
 - **Megválaszolandó feladat:** Az MNB által létrehozott eseti megválaszolandó feladat, amire az MNB szöveges választ vár. A választ az EBEAD webes felületén lehet megadni, a válasz elküldését követően a feladat teljesítettnek minősül. Lehetőség van a megválaszolás során egy fájl feltöltésére is.
 - **Jóváhagyandó feladat:** Az MNB által létrehozott eseti jóváhagyandó feladat, amire az MNB jóváhagyást (elfogadás/elutasítás) vár. Elutasítás esetében kötelezően szöveges indoklást kell megadni. A feladatot az

EBEAD webes felületén lehet teljesíteni, a válasz elküldését követően a feladat teljesítettnek minősül.

- **Adatszolgáltatási kötelezettség:** Az EBEAD rendszer minden nap az éjjeli órákban legenerálja a közeljövőre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok listáját. Minden adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozóan egy feladat generálódik. A napi gyakoriságú adatgyűjtések esetében 2 munkanapra, a többi esetében egy hónapra előre generálódnak le a feladatok (ezeket az időparamétereket az MNB-nek jogában áll megváltoztatni). Ezen feladatok akkor jelennek meg teljesítettként, ha a vonatkozó jelentést a START rendszerbe az EBEAD felületén beküldtük. Ne felejtsük el ez esetben is ellenőrizni a START hibanaplót!
- **KTM feladat:** Az MNB által létrehozott kötelező tartalékról szóló feladat. Az adatszolgáltatóknak lehetőségük van, egy adott határidőig, a KTM feladatra vonatkozóan kifogásokat emelni. Ezt az EBEAD rendszer webes felületén keresztül tehetik meg. Az EBEAD rendszer nem vizsgálja, hogy az adott KTM feladat valóban teljesített-e vagy sem. A KTM feladatok minden esetben teljesítettként jelennek meg.
- **Határidő:** Az MNB által a feladatra megadott határidő.
 - A lejárt határidejű nem teljesített feladatokról a rendszer naponta e-mail értesítést küld (lásd „5.3 Értetések” fejezet).
 - A lejárt határidejű nem teljesített feladatok a feladatlistában kiemelten jelennek meg.
- **Csatolmányok:** Az eseti (megválaszolendő, illetve jóváhagyandó) feladatokhoz az MNB opcionálisan tetszőleges számú csatolmányfájl is kapcsolható, melyeket megnyithatunk, illetve a lokális munkaállomásunkra elmenthetünk.
- **Figyelmeztetési idő:** A határidő előtti figyelmeztetési idő.
 - A lejárt figyelmeztetési idejű nem teljesített feladatokról a rendszer naponta e-mail értesítést küld (lásd „5.3 Értetések” fejezet).
 - A lejárt figyelmeztetési idejű nem teljesített feladatok a feladatlistában kiemelten jelennek meg.

5.2.1 Feladatok listázása

A „Feladatok” rövidített (maximum 15 elemű) listája a nyitólapon is megjelenik (lásd „3.3.5 A nyitóoldal”). A feladatok teljes listája a „Feladatok” menüelem kiválasztásával tekinthető meg. A feladatok határidő szerint csökkenő sorba rendezve jelennek meg (33. ábra).



33. ábra: Feladatok listája

Az oldal felső részén egy szűrőpanel található, alatta a táblázatban az egyes feladatokra vonatkozóan a következő adatok jelennek meg:

- **St.:** A feladat státuszát jelző ikon:
: A feladat teljesítve van.
: A feladat még nincs teljesítve és még nem telt le sem a figyelmeztetési, sem a határidő.
: A feladat még nincs teljesítve, a figyelmeztetési idő letelt, a határidő még nem.
: A feladat még nincs teljesítve és a határidő letelt.
- **Cs.:** Gemkapocs ikon jelzi, hogy tartozik-e csatolmány a feladathoz
- **Határidő:** A feladat teljesítésének határideje.
- **Tárgy:** Adatszolgáltatás kódja – adatszolgáltató rövid neve – törzsszáma.
- **Típus:** A feladat típusa. Bővebben az 5.2 *Feladatlista – határidőnapló*” bevezető fejezetében kerül ismertetésre.
- **„Részletek” gomb:** Az adott feladat részleteinek megtekintésére szolgál.

Az oldalon megjelenő adatok frissíthetők egyrészt a böngésző eszköztárának „Frissít” gombjával, valamint az oldalhoz tartozó szűrőpanel „Alkalmaz” gombjával.

Az oldal felső részén a szűrőpanelen a következő adatoknak megfelelő szűrési feltételek adhatók meg:

- **Státusz:** A feladat státuszára szűrhetünk, segítségével pl. könnyen listázhatók a még nem teljesített feladatok.
- **Határidő:** A „től” kezdődátum és az „ig” záródátum éééé.hh.nn formátumban adható meg. Lehetőség van csak az egyik érték megadására is.
- **Tárgy:** A feladat tárgyára szűrhetünk. Ha részleges egyezés szerint szeretnénk szűrni, használjuk a % karaktert. Pl. „abc%”-ot megadva minden „abc”-vel kezdődő, „%abc%”-ot megadva minden „abc”-t tartalmazó tárgyú feladatot visszkapunk.
- **Típus:** A feladat típusára szűrhetünk
- **Napi rejtése:** Amennyiben ki van jelölve, a napi gyakoriságú adatgyűjtésre vonatkozó feladatok nem jelennek meg a listában. *Alapértelmezésben ki van jelölve!*

5.2.2 Kiválasztott feladat részleteinek megtekintése

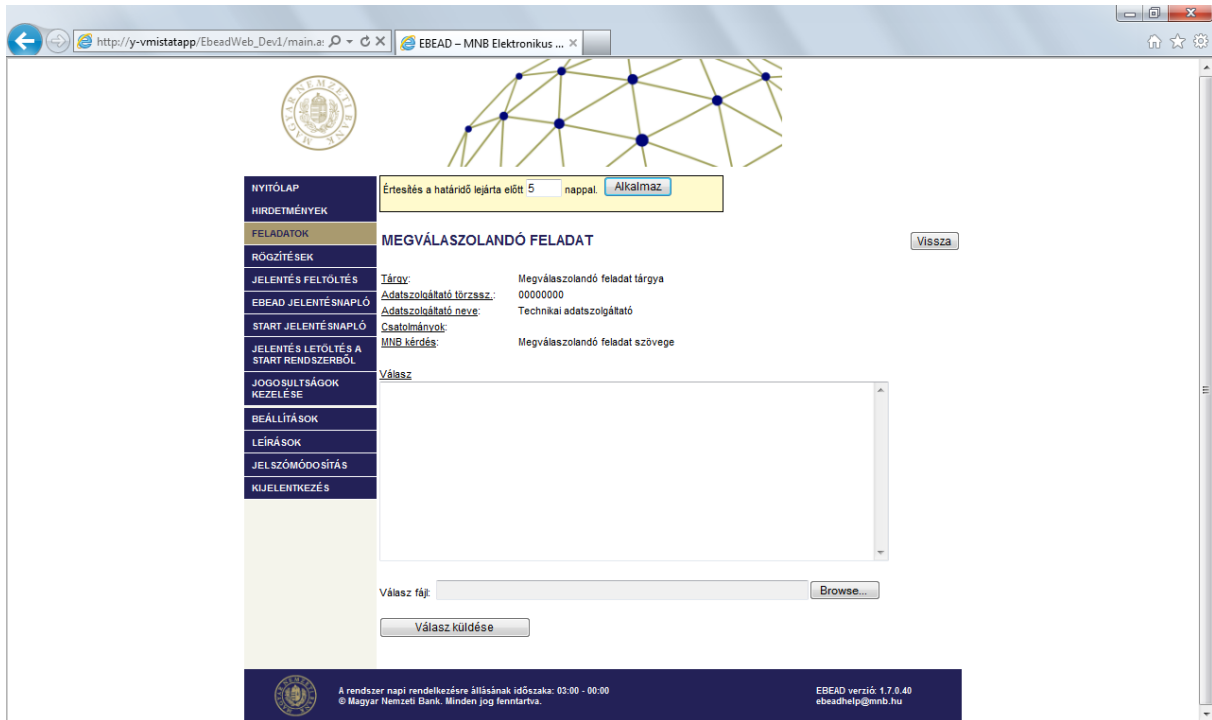
A feladatlistában a „Részletek” gombot használva az adott feladat részletes nézete jelenik meg. A megjelenő oldal függ a feladat típusától, valamint attól, hogy a feladat teljesítve van-e.

5.2.2.1 Megválaszolandó feladat megtekintése

Megválaszolandó feladatok esetében a „Részletek” gombot használva az alábbi ábrának



34. ábra) megfelelő oldal jelenik meg.



34. ábra: Megválaszolendő feladat megtekintése

Az oldal felső részén található panel segítségével az adott feladatra vonatkozó határidő előtti figyelmeztetési idő módosítására van lehetőség (napokban megadandó). 0 érték megadásával az adott feladatra a figyelmeztetés kikapcsolható.

Az oldalon az alábbi adatok jelennek meg:

- **Tárgy:** A feladat rövid leírása.
- **Adatszolgáltató törzsszáma:** Azon adatszolgáltató törzsszáma, amelyre a feladat vonatkozik. Küldő szervezet esetén eltérhet a saját szervezet törzsszámától.
- **Adatszolgáltató neve:** Azon adatszolgáltató neve, amelyre a feladat vonatkozik. Küldő szervezet esetén eltérhet a saját szervezet nevétől.
- **Csatolmányok:** Amennyiben az MNB csatolmányfájlokat rendelt a feladathoz, akkor minden egyes csatolmány egy hiperhivatkozásként szerepel. A hiperhivatkozáson kattintva az adott csatolmány megnyitható, illetve elmenthető.
- **MNB kérdés:** Az MNB által feltett kérdés szövege.

A válasz a „Válasz” szöveges beviteli mező kitöltésével adható meg, ennek kitöltése kötelező. Opcionálisan lehetőség van a szöveges válaszhoz egy fájl mellékelésére. A „Válaszfájl” mezőbe megadhatjuk a feltölteni kívánt fájl elérési útvonalát, de ennél kényelmesebb a „Browse” gomb használata, ami egy szabványos fájlkiválasztó ablakot jelenít meg. A szöveges válasz és a válaszfájl a „Válasz küldése” gomb használatával küldhető el az MNB számára, ekkor a feladat teljesítetté válik.

A már teljesített feladat esetében nincs mód a válasz megváltoztatására. Ez esetben a mezők nem szerkeszthető formában jelennek meg az oldalon.

5.2.2.2 Jóváhagyandó feladat megtekintése

Jóváhagyandó feladatok esetében a „Részletek” gombot használva az alábbi ábrának (35. ábra) megfelelő oldal jelenik meg.

35. ábra Jóváhagyandó feladat megtekintése

Az oldal felső részén található panel segítségével az adott feladatra vonatkozó határidő előtti figyelmeztetési idő módosítására van lehetőség (napokban megadandó). 0 érték megadásával az adott feladatra a figyelmeztetés kikapcsolható.

Az oldalon az alábbi adatok jelennek meg:

- **Tárgy:** A feladat rövid leírása.
- **Adatszolgáltató törzsszáma:** Azon adatszolgáltató törzsszáma, amelyre a feladat vonatkozik. Küldő szervezet esetén eltérhet a saját szervezet törzsszámától.
- **Adatszolgáltató neve:** Azon adatszolgáltató neve, amelyre a feladat vonatkozik. Küldő szervezet esetén eltérhet a saját szervezet nevétől.
- **Csatolmányok:** Amennyiben az MNB csatolmányfájlokat rendelt a feladathoz, akkor minden egyes csatolmány egy hiperhivatkozásként szerepel. A hiperhivatkozáson kattintva az adott csatolmány megnyitható, illetve elmenthető.
- **MNB üzenet:** Az MNB üzenet, amire vonatkozóan a jóváhagyást várja.

A feladat teljesítésére két lehetőség van:

- Amennyiben az üzenet tartalmával egyetértünk, az „Elfogadom” választógomb kiválasztásával, majd az „Elküld” gomb használatával teljesítsük a feladatot.
- Amennyiben az üzenet tartalmával nem értünk egyet, a „Kifogást emelek az alábbi indoklással” választógombot válasszuk ki. Ezt követően egy szöveges beviteli mező jelenik meg az oldalon. Ebben indokoljuk meg döntésünket, és az „Elküld” gomb használatával küldjük el a választ. Ekkor a feladat teljesítetté válik.

A már teljesített feladat esetében nincs mód a válasz megváltoztatására. Ez esetben a mezők nem szerkeszthető formában jelennek meg az oldalon.

5.2.2.3 Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok megtekintése

Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok esetében a „Részletek” gombot használva az alábbi ábrának (36. ábra) megfelelő oldal jelenik meg.

The screenshot shows the EBEAD web application interface. The browser address bar displays 'http://y-vmstatapp/EbeadWeb_Dev1/main.a...'. The page title is 'EBEAD – MNB Elektronikus ...'. The main content area is titled 'ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG'. It contains a form with the following fields:

- Értesítés a határidő lejártá előtt: 0 nappal. [Alkalmaz]
- Adatgyűjtés kódja: R28
- Adatgyűjtés neve: Az állam és a többségi állami tulajdonban lévő adatszolgáltatók, valamint a nem többségi tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, de állam által garantált, éven túli külföldi adóssággal rendelkező gazdálkodó szervezetek külfölddel szemben keletkezett éven túli adóssága egyes adatainak éves adatszolgáltatása
- Adatszolgáltató törzssz.: 00000000
- Adatszolgáltató neve: Technikai adatszolgáltató
- Gyakoriság: Éves
- Vonatkozási idő vége: 2012.12.31
- Küldési határidő: 2013.09.03 23:59:59

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Új rögzítés' and 'Jelentésfájlok feltöltése'. The footer contains the following information:

- A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
- © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.
- EBEAD verzió: 1.7.0.40
- ebeadhelp@mnb.hu

36. ábra: Adatszolgáltatói kötelezettségből eredő feladatok megtekintése

Az oldal felső részén található panel segítségével az adott feladatra vonatkozó határidő előtti figyelmeztetési idő módosítására van lehetőség (napokban megadandó). 0 érték megadásával az adott feladatra a figyelmeztetés kikapcsolható, üres érték megadásával az a Beállítások oldalon megadott gyakoriságtól függő alapértelmezett figyelmeztetési idő tekintendő érvényesnek (lásd „5.2.3 Figyelmeztetési idő beállítása” fejezet).

Az oldalon az alábbi adatok jelennek meg:

- Az adatgyűjtés kódja
- Az adatgyűjtés neve
- Az adatszolgáltató törzsszáma

- Az adatszolgáltató neve
- Az adatgyűjtés gyakorisága
- A vonatkozási idő vége
- A beküldési határidő

Az oldalon található gombokkal az alábbi funkciók érhetők el:

- **Új rögzítés:** Használatával a feladat által reprezentált adatgyűjtésre vonatkozóan egy új rögzítést hozható létre. Az „Új jelentés megerősítése” felület jelenik meg (lásd „4.1.2.1 Rögzítések ” fejezet), ahol a rögzítést létrehozását már csak megerősíteni kell.
- **Jelentésfájlok feltöltése:** A „Jelentés feltöltés” oldalra navigál, vagyis ugyanaz a hatása, mint a „Jelentés feltöltés” menü kiválasztásának.

5.2.2.4 KTM feladatok megtekintése

KTM feladatok esetében a „Részletek” gombot használva az alábbi ábrának (37. ábra) megfelelő oldal jelenik meg.

EBEAD felhasználói kézikönyv

v1.68

The screenshot displays the EBEAD web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Magyar Nemzeti Bank logo and a network diagram. Below this, a sidebar on the left contains a menu with items like 'NYITÓLAP', 'HIRDETMÉNYEK', 'FELADATOK', 'RÖGZÍTÉSEK', 'JELENTÉS FELTÖLTÉS', 'EBEAD JELENTÉSNAPLÓ', 'START JELENTÉSNAPLÓ', 'JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL', 'JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'LEÍRÁSOK', 'JELSZÓMÓDOSÍTÁS', and 'KIJELENTKEZÉS'. The main content area is titled 'KTM FELADAT' and includes a 'Vissza' button. It displays task details: 'Tárgy: KTM üzenet-2008.12.31', 'Közzététel időpontja: 2012.06.19 14:29', 'Kifogáselérés határideje: 2013.09.01 00:00', and 'Csatolmány: LEV_115_20081231.xls'. A section titled 'Feladat szövege:' contains a text block about ticket balance and modification. Below this, a section titled 'Kifogáselérések' states 'Nincs a feladathoz kapcsolódó kifogáselérés.' and includes a 'Kifogáselérés szövege:' label and a text area. A 'Kifogáselérés küldése' button is at the bottom right. The footer contains the Magyar Nemzeti Bank logo, system status information, and version details.

NYITÓLAP

HIRDETMÉNYEK

FELADATOK

RÖGZÍTÉSEK

JELENTÉS FELTÖLTÉS

EBEAD JELENTÉSNAPLÓ

START JELENTÉSNAPLÓ

JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL

JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE

BEÁLLÍTÁSOK

LEÍRÁSOK

JELSZÓMÓDOSÍTÁS

KIJELENTKEZÉS

KTM FELADAT

Vissza

Tárgy: KTM üzenet-2008.12.31

Közzététel időpontja: 2012.06.19 14:29

Kifogáselérés határideje: 2013.09.01 00:00

Csatolmány: [LEV_115_20081231.xls](#)

Feladat szövege:

A kötelező jegybanksi tartalék összegét a csatolt állományban találja. Kifogáselérése esetén a módosítást a következő hónap elejétől induló tartalék-teljesítési periódus megkezdése előtti második MNB-munkanapig kérhetik. Egyetértésükről nem kérünk visszajelzést.

Kifogáselérések

Nincs a feladathoz kapcsolódó kifogáselérés.

Kifogáselérés szövege:

Kifogáselérés küldése

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
eheadhelp@mnbb.hu

37. ábra: KTM feladat megtekintése

Az oldalon az adott KTM feladatról szóló információkat lehet megtekinteni:

- **Tárgy:** A KTM feladat tárgya
- **Közzététel időpontja:** A KTM feladat közzétételének időpontja.

- **Kifogásemelés határideje:** A KTM feladatra kifogásokat az itt meghatározott időpontig fogadja el a rendszer. A határidő lejártá után a lap alján található panel - melyben a kifogásemelés szövegét lehet rögzíteni - eltűnik.
- **Feladat szövege:** A KTM feladat szövege.
- **Kifogásemelések:** A KTM feladatra eddig érkezett kifogásokat jeleníti meg. A kifogások egy táblázatban jelennek meg, melynek oszlopai sorrendben a következő adatokat tartalmazzák:
 - **Rögzítés időpontja:**
 - **Felhasználó neve:**
 - **Bejegyzés szövege:**

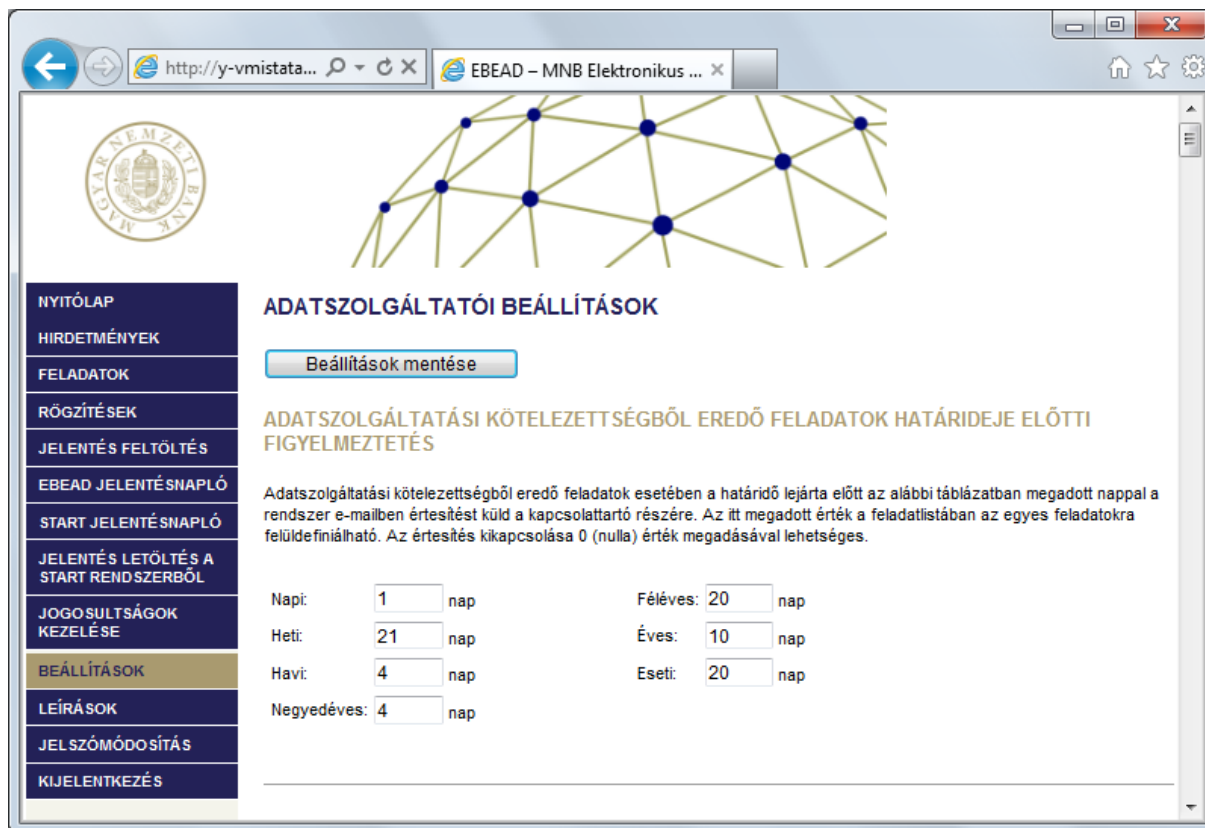
Amennyiben a kifogásemelés határideje nem járt még le, az oldal alján új kifogásemelésre van lehetőség. A „Kifogásemelés” szövege beviteli mezőben a kifogás szövegét lehet megadni, amit utána a „Mentés” gomb segítségével lehet rögzíteni a rendszerben.

5.2.3 Figyelmeztetési idő beállítása

Az EBEAD rendszer lehetőséget ad arra, hogy az egyes feladatokra határidő előtti figyelmeztetési időt adjunk meg. A lejárt figyelmeztetési idejű nem teljesített feladatok a feladatlistában kiemelten jelennek meg (! ikonnal). Lehetőség van arra is, hogy a lejárt figyelmeztetési idejű nem teljesített feladatokról napi e-mail értesítést kérjünk. Az e-mail értesítésekre vonatkozóan az „5.3 Értesítések” fejezetben olvashatunk bővebben.

A határidő előtti figyelmeztetési idő az *eseti feladatok esetében* (megválaszolandó és jóváhagyandó típusúak) alapértelmezésben 5 nap, de ez az egyes feladatok részletes nézetében az adott feladatra módosítható.

A határidő előtti figyelmeztetési idő *adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok esetében* érvényes alapértelmezett értékeit az alkalmazás „Beállítások” felületén lehet megadni, az adatszolgáltatás gyakoriságának függvényében. A „Beállítások” felület a „Beállítások” menü kiválasztásával jeleníthető meg (38. ábra).



38. ábra: A figyelmeztetési idők alapértelmezett értékeinek beállítása

Az ábra csak a „Beállítások” felület felső, figyelmeztetési időkre vonatkozó részét mutatja. A figyelmeztetési idő alapértelmezett értékei a következő adatgyűjtési gyakoriságokra állíthatók be: Napi, Heti, Havi, Negyedéves, Féléves, Éves, Eseti. Minden olyan adatgyűjtési kötelezettségből eredő feladatra, melyre a feladat részletes nézetében nem adtunk meg egyedi figyelmeztetési időt, az itt megadott figyelmeztetési idők érvényesek. Ha egy adott gyakoriságú adatgyűjtésre vonatkozóan nem kérünk e-mail értesítést, akkor arra vonatkozóan 0 (nulla) értéket adjunk meg. A módosítások érvényesítéséhez használjuk a „Beállítások mentése” gombot.

5.3 Értesítések

Az EBEAD rendszer a hirdetésekhez és feladatokhoz kapcsolódóan a következő esetekben küld azonnal e-mail értesítést:

- **Új hirdetés került közzétételre.** Az e-mail tárgya ez esetben a hirdetés tárgyat tartalmazza, szövege pedig a hirdetés szövegét. Amennyiben a hirdetéshez csatolmány tartozik, az nem jelenik meg az e-mail-ben csatolmányként.
- **Új eseti (megválaszolandó vagy jóváhagyandó) feladat esetében.** A feladat tárgya ez esetben a feladat tárgyat tartalmazza, azonban a feladat szövege nem jelenik meg az e-mailben (mivel az érzékeny adatokat tartalmazhat).

- **Hibátlan jelentés START-ba befogadásra került.** Az e-mail-ben megtalálható a beérkezett hibátlan adatgyűjtés kódja, vonatkozási ideje, a befogadás dátuma és az adatszolgáltatásra kötelezett szervezet törzsszáma.
- **Hibás jelentés START-ba befogadásra került.** Az e-mail-ben megtalálható a beérkezett hibás adatgyűjtés kódja, vonatkozási ideje, a befogadás dátuma és az adatszolgáltatásra kötelezett szervezet törzsszáma.

Az EBEAD rendszer naponta egyszer összesítő e-mail értesítést küld a következő esetekre vonatkozóan:

- **Összesítés a még nem teljesített *lejárt figyelmeztetési* idejű feladatokról.** A rendszer egy összesítő e-mailt küld valamennyi még nem teljesített, lejárt figyelmeztetési idejű feladról. A feladat tárgya ez esetben „Emlékeztető EBEAD-os feladatok közeledő határideje miatt („Törzsszám” / „Szervezet neve” – „TESZT vagy ÉLES”)”. A tárgyba bekerülnek azon adatszolgáltató adatai, amelyre a lejárt figyelmeztetési idejű feladat vonatkozik. A levél szövege nem tartalmazza a feladatok szövegeit (mivel érzékeny adatokat tartalmazhatnak).
- **Összesítés a még nem teljesített *lejárt határidejű* feladatokról.** A rendszer egy összesítő e-mailt küld valamennyi még nem teljesített, lejárt határidejű feladról. A feladat tárgya ez esetben „Figyelmeztetés lejárt EBEAD-os feladatok miatt („Törzsszám” / „Szervezet neve” – „TESZT vagy ÉLES”)”. A tárgyba bekerülnek azon adatszolgáltató adatai, amelyre a lejárt feladat vonatkozik. A levél szövege nem tartalmazza a feladatok szövegeit (mivel érzékeny adatokat tartalmazhatnak).

5.3.1 Értesítési e-mail címek megadása

Az értesítési e-mail címeket az alkalmazás „Beállítások” felületén lehet megadni, ami a „Beállítások” menü kiválasztásával jeleníthető meg (39. ábra).

A Regiszterben megadott értesítési cím:

Az alábbi táblázatokban megadhatja, hogy az egyes esetekben kinek küldjön a rendszer e-mailben értesítést. Az utolsó oszlopban egy pipával jelezheti, hogy a Regiszterben megadott értesítési címre is küldjön a rendszer értesítést.

Új hirdetmények megjelenésekor értesítendő felhasználók e-mail címei: ☒

MNB által küldött megválaszolandó és jóváhagyandó feladatok esetében értesítendő felhasználók e-mail címei: ☒

Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok esetében értesítendő felhasználók e-mail címei: ☒

ADATGYŰJTÉSENKÉNTI ÉRTEŚÍTŐSI E-MAIL CÍMEK

Adatszolgáltató: Saját adatgyűjtésre vonatkozó beállítások Kiválaszt

AGY. kód	Adatgyűjtés neve	Értesítési e-mail címek
A01	Hitelintézetek - PSZÁF havi jelentések	torokz@mn.b.hu ☐
A02	Hitelintézetek - PSZÁF negyedéves jelentések	☐
A03	Hitelintézetek - PSZÁF éves jelentések	torokz@mn.b.hu ☐
A04	Hitelintézetek - PSZÁF negyedéves auditált jelentések	☐

39. ábra: Értesítési e-mail címek megadása

Az „Értesítési e-mail címek” címke alatt az értesítési címeket a következő bontásban lehet megadni:

- Új hirdetmények megjelenésekor értesítendő felhasználók email címei.
- MNB által küldött megválaszolandó és jóváhagyandó feladatok esetében értesítendő felhasználók e-mail címei.
- Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatok esetében értesítendő felhasználók email címei. Az itt megadott címekre valamennyi adatgyűjtésre vonatkozóan történik értesítés.

Minden esetben több e-mail cím is megadható, az egyes e-mail címeket „;”-vel kell elválasztani egymástól.

Adatszolgáltatási kötelezettségből eredő feladatokra vonatkozóan adatgyűjtésenkénti értesítési címek is megadhatók az „Adatgyűjtésenkénti értesítési e-mail címek” címke alatti oldalrészén. Amennyiben más adatszolgáltatókra vonatkozóan is van adatszolgáltatási kötelezettségünk, akkor az „Adatszolgáltató” legördülő mezőben válasszuk ki, mely adatszolgáltató adatgyűjtéseire vonatkozóan kívánjuk az értesítési címeket megadni, majd nyomjuk meg a „Kiválaszt” gombot. Ekkor legördülő mező alatt a kiválasztott adatszolgáltató adatgyűjtései listázódnak. Ha csak saját magunkra vonatkozóan van adatszolgáltatási kötelezettségünk, akkor erre a lépésre nincs szükség,

ugyanis alapértelmezésben a saját adatgyűjtésekre vonatkozó értesítési címek listázódnak, illetve adhatók meg.

Az általánosan vonatkozó és az adatgyűjtésenkénti címeket tartalmazó táblázatok utolsó oszlopában egy jelölőnégyzet található. Amennyiben ezt kijelölre állítjuk, akkor az MNB által nyilvántartott központi (Regisztrbeli) felhasználó is e-mail értesítést fog kapni. Ezen opció a hirdetményekre vonatkozóan nem kikapcsolható. A Regisztrbeli e-mail cím a „A Regisztrben megadott értesítési cím:” címke mellett jelenik meg, megváltoztatására az EBEAD felületén nincs lehetőség.

A oldalon a változtatások elmentéséhez nyomjuk meg az oldal tetején található „Beállítások mentése” gombot.

5.3.2 Kapcsolattartók karbantartása

A „Beállítások” menüpont szerepét az EBEAD-ban átveszi a „Kapcsolattartók karbantartása” oldal. Ezen oldalon adhatók meg az egyes szervezetekhez tartozó kapcsolattartó személyek adatai és a hozzájuk kapcsolódó e-mail értesítés beállítások (40. ábra).

KAPCSOLATTARTÓK KARBANTARTÁSA

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK ADATAI

A kapcsolattartók oldalon kell karbantartani azon személyek elérhetőségeit és beállításait, akik az adatszolgáltatások kitöltéséért, vagy az EBEAD-on keresztül kiadott feladatokért és hirdetményekért felelősek, illetve akikkel szükség esetén az MNB-s munkatársak személyesen fel tudják venni a kapcsolatot. Az itt szereplő személyeknek nem feltétlenül kell EBEAD-ban regisztrált felhasználónak lenniük.

Név	E-mail cím	Telefonszám	Információ felelős	Új
Balogh Anna	abb@mn.hu	N/A	☐	Módosít Töröl
Bartha Áron	ba@gmail.com	N/A	☐	Módosít Töröl
Bátor Géza	bgg@mn.hu	N/A	☐	Módosít Töröl
Botos Tamás	btt@mn.hu	235-8899	☐	Módosít Töröl

40. ábra: Kapcsolattartók listája

Az „Új” „Módosít” és „Töröl” gombbal lehet létrehozni, módosítani vagy törölni a szervezethez tartozó kapcsolattartók adatait. Valamely személyt kiválasztva egy új képernyőn van lehetőség a hozzá tartozó beállítások megadására.

KAPCSOLATTARTÓK KARBANTARTÁSA

KAPCSOLATTARTÓ ADATAI Beállítások mentése Mégsem

E-mail cím (kitöltése kötelező):	btt@mnbb.hu
Teljes név:	Botos Tamás
Telefonszám:	235-8899

KAPCSOLATTARTÓI SZEREPEKÖRÖK

	MNB adatszolgáltatásért felelős személy (információfelelős)	☐
	Adatszolgáltatást kitöltő személy	☐

AUTOMATIKUS E-MAIL ÉRTESETÉS BEÁLLÍTÁSOK

Itt adhatja meg a kijelölt kapcsolattartó személyre vonatkozóan, hogy az EBEAD rendszerből milyen esetekben küldjön automatikus e-mail értesítést.

Az gombokra kattintva megtekintheti az egyes beállítási lehetőségek leírását.

	Minden értesítést kérek	☐
	Új hirdetés megjelenéséről értesítést kérek	☐
	Megválaszolandó és jóváhagyandó feladatokról értesítést kérek	☐
	A jegybanki kötelező tartalék összegének megállapításáról értesítést kérek	☐
	Az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos emlékeztető és figyelmeztető levelekről értesítést kérek	☐
	START-ba beküldött hibátlan adatszolgáltatásokról visszajelzést kérek	☐
	START-ba beküldött hibás adatszolgáltatásokról visszajelzést kérek	☐

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
ebeadhelp@mnbb.hu

41. ábra: Kapcsolattartó adatai

Az egyes szerepköröket és e-mail értesítés beállításokat a jelölőnégyzetek segítségével lehet megadni (41. ábra). Az egyes beállítások részletes leírását a sor elején lévő „info” ikonra kattintva lehet elolvasni.

A beállítások az oldalon található „Beállítások mentése” gombbal menthetők el, a „Mégsem” gombbal pedig a kapcsolattartók listájához lehet visszatérni az esetleges módosítások elmentése nélkül.

Amennyiben egy kapcsolattartó START-ba érkező hibás vagy hibátlan jelentésekről, vagy adatszolgáltatási kötelezettségből adódó feladatokról kért e-mail értesítést, lehetősége van megadni, hogy mely adatszolgáltató mely adatgyűjtései esetén kéri az értesítéseket (42. ábra).

The screenshot shows the EBEAD web application interface. At the top, there is a table with five rows, each representing a notification type. Each row has an 'info' icon on the left and a checkbox on the right. The first four rows have unchecked checkboxes, while the fifth row (START-ba beküldött hibás adatszolgáltatásokról visszajelzést kérek) has a checked checkbox.

	Megválaszolandó és jóváhagyandó feladatokról értesítést kérek	☐
	A jegybanki kötelező tartalmak összegének megállapításáról értesítést kérek	☐
	Az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos emlékeztető és figyelmeztető levelekről értesítést kérek	☐
	START-ba beküldött hibátlan adatszolgáltatásokról visszajelzést kérek	☐
	START-ba beküldött hibás adatszolgáltatásokról visszajelzést kérek	☒

Below this table, there is a section titled "ADATSZOLGÁLTATÓ SZERVEZET(EK) ÉS ADATGYŰJTÉS(EK) KIVÁLASZTÁSA". It contains a paragraph explaining the selection process. Below the paragraph, there is a dropdown menu labeled "Minden adatszolgáltató minden adatgyűjtése" with a checkbox. The dropdown menu is currently set to "00000001 - Nem-rezidens".

Below the dropdown menu, there is a table titled "Kiválasztott adatszolgáltató összes adatgyűjtése". It has two columns: a code and a description. Each row has a checkbox on the right.

E63	A nem tőzsdei részvények nyilvános kibocsátása, illetve zártkörű forgalomba hozatala	☐
F51	Az MNB statisztikai mérlege (előzetes) (F51)	☐
F61	Az MNB statisztikai mérlege (végleges) (F61)	☐
F62	Az MNB statisztikai mérlegéhez kapcsolódó negyedéves táblák (F62)	☐
KT2	Napi jelentés a bankközi FI-hitelek és FI-betétek kamattáboráról	☐

At the bottom of the page, there is a footer with the Magyar Nemzeti Bank logo and text: "A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva." and "EBEAD verzió: 1.7.0.40 ebeadhelp@mnb.hu".

42. ábra: Adatszolgáltatók szerinti beállítások

6 Jogosultsági rendszer

6.1 A jogosultsági rendszer áttekintése

A rendszer rugalmas módon támogatja a jogosultsági környezet kialakítását. A szigorú biztonsági követelményeknek megfelelően a rendszer csak sikeres hitelesítést követően hozzáférhető (a hitelesítésről áttekintést a „3.2 Hitelesítés - belépés az EBEAD rendszerbe” fejezet ad).

6.1.1 Teendők az első belépést követően

- Ha a felhasználót „Rendszergazdaként” regisztráltattuk az MNB-nél, akkor így be tudunk lépni az EBEAD rendszerbe. A belépést követően csak a „Jogosultság kezelése” menü látszik, mivel csak a „Rendszergazda”

jogosultságcsoport jogaival rendelkezünk. Ha intézményünkben már van kijelölt EBEAD rendszergazda, a jogosultságok beállításához forduljunk hozzá! Ha nincs, akkor a „Jogosultság kezelése” menüt kiválasztva a „Jogosultság kezelése” oldal jelenik meg, ahol a lehetőség van további jogok megadására. A legegyszerűbb esetben az „Általánosan vonatkozó jogosultságok” címke alatt jelöljük ki minden jogosultságcsoportot, majd nyomjuk meg az oldal tetején a „Beállítások mentése” gombot. Ekkor valamennyi jogosultságot megkapunk, valamennyi EBEAD funkcióhoz hozzáférést kapunk. A jogosultságcsoportokról, valamint a hozzáférés szabályozásáról bővebben a „6.1.2 A hozzáférés szabályozása” fejezetben, a „Jogosultságok kezelése” felület működéséről a „6.2 Jogosultságok kezelése felület” fejezetben olvashatunk.

- Ha a felhasználót nem „Rendszergazdaként” regisztráltattuk az MNB-nél, akkor nem tudunk belépni az EBEAD rendszerbe (mivel alapértelmezésben egy jogosultságcsoport sincs a felhasználóhoz hozzárendelve). Ez elvileg csak akkor lehetséges, ha intézményünknek van már „Rendszergazda” felhasználója. Ez esetben egy „Rendszergazda” felhasználónak kell az EBEAD rendszerbe belépnie és az új felhasználónak a megfelelő jogokat megadnia. Körülményesnek tűnhet, hogy egy nem „Rendszergazda” felhasználó alapértelmezésben semmilyen joggal nem rendelkezik, ugyanakkor csak ez garantálhatja, hogy az újonnan beregisztrált felhasználók illetéktelen adatokhoz ne tudjanak hozzáférni. A hozzáférés szabályozásáról bővebben a „6.1.2 A hozzáférés szabályozása” fejezetben, a „Jogosultságok kezelése” felület működéséről a „6.2 Jogosultságok kezelése felület” fejezetben olvashatunk.

6.1.2 A hozzáférés szabályozása

A felhasználó jogai az EBEAD felületén rugalmasan testre szabhatók. Lehetőség van a jogok adatgyűjtésenkénti megadására is.

Az EBEAD rendszerben előre definiált *jogosultságcsoportokkal* (más néven szerepkörökkel) dolgozhatunk. Minden jogosultságcsoporthoz pontosan meg van határozva, hogy milyen funkciókhoz biztosít hozzáférést. Egy felhasználónak egy adott jogosultságcsoporthoz rendelésekor a felhasználó valamennyi, a jogosultságcsoport által engedélyezett funkcióhoz hozzáférést kap. Egy felhasználó több jogosultságcsoporthoz rendelésekor az egyes jogosultságcsoportok által engedélyezett funkciók kombinálódnak. A felhasználók jogosultságcsoportokhoz rendeléséhez a „Jogosultságok kezelése” felületen van lehetőség (lásd „6.2 Jogosultságok kezelése felület”).

Az EBEAD rendszerben az előre definiált jogosultságcsoportok a következők:

- **Jelentés megtekintése.** Ezen jogosultságcsoporttal rendelkező felhasználó az alábbi tevékenységekre jogosult:
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközszövének megtekintése.
 - EBEAD jelentésnapló és hibanapló megtekintése.

- Rögzítés alatt álló jelentések adatainak megtekintése.
 - Elkészült rögzítések letöltése.
 - START jelentésnapló és hibanapló megtekintése.
- **Jelentés előkészítése.** Ezen jogosultságcsoporttal rendelkező felhasználó az alábbi tevékenységekre jogosult:
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközszövének megtekintése.
 - Jelentésfájlok feltöltése az EBEAD rendszerbe.
 - Új rögzítés létrehozása.
 - EBEAD jelentésnapló és hibanapló megtekintése.
 - EBEAD által feltárt hibák indoklása.
 - EBEAD jelentésnaplók törlése.
 - E-mail-es értesítés kérése jelentések feldolgozásáról.
 - Rögzítés alatt álló jelentések adatainak megtekintése.
 - Rögzítés alatt álló jelentések adatainak szerkesztése.
 - Elkészült rögzítések letöltése.
 - START jelentésnapló és hibanapló megtekintése.
- **Jelentés beküldése.** Ezen jogosultságcsoporttal rendelkező felhasználó az alábbi tevékenységekre jogosult:
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközszövének megtekintése.
 - Jelentések beküldése a START rendszerbe.
 - EBEAD jelentésnapló és hibanapló megtekintése
 - EBEAD által feltárt hibák indoklása.
 - Rögzítés alatt álló jelentések adatainak megtekintése.
 - Elkészült rögzítések letöltése.
 - START jelentésnapló és hibanapló megtekintése.
 - Jelentések letöltése a START rendszerből.
- **Beállítások kezelése.** Ezen jogosultságcsoporttal rendelkező felhasználó az alábbi tevékenységekre jogosult:
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközszövének megtekintése.
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközszövének szerkesztése.

- **Hirdetmény és feladat megtekintése.** Ezen jogosultságcsoporttal rendelkező felhasználó az alábbi tevékenységekre jogosult:
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközöbének megtekintése.
 - Hirdetmények megtekintése.
 - Feladatok megtekintése.
- **Hirdetmények és feladatok kezelése.** Ezen jogosultságcsoporttal rendelkező felhasználó az alábbi tevékenységekre jogosult:
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközöbének megtekintése.
 - Hirdetmények megtekintése.
 - Hirdetmények jóváhagyása.
 - Feladatok megtekintése.
 - Feladatok megválaszolása, jóváhagyása, elutasítása.
- **Rendszergazda.** Ezen jogosultságcsoporttal rendelkező felhasználó az alábbi tevékenységekre jogosult:
 - Felhasználók jogosultságának karbantartása.
 - Értesítési címek és határidő előtti figyelmeztetések időközöbének megtekintése.

Lehetőség van arra is, hogy nem csak általánosságában, hanem adatgyűjtésenként adjuk meg a felhasználóhoz rendelt jogosultságcsoportokat. Az EBEAD rendszer lehetővé teszi, hogy egy szervezet több adatszolgáltató nevében küldhessen be jelentéseket. Ennek megfelelően a felhasználókhoz a jogosultságcsoportok adott adatszolgáltató adott adatgyűjtésének vonatkozásában adhatók meg. Ilyen értelemben csak a „Jelentés megtekintése”, „Jelentés előkészítése” és „Jelentés beküldése” jogosultságcsoportokra vonatkozóan van mód a jogosultság szabályozására. Amennyiben egy felhasználó egy jogosultságcsoporthoz általánosságában hozzá van rendelve, akkor minden adatszolgáltató minden adatgyűjtésére megkapja a jogokat.

6.2 Jogosultságok kezelése felület

A megfelelő jogokkal rendelkező felhasználóknak a „Jogosultságok kezelése” menüből elérhető oldalon (43. ábra) van lehetősége megadni, hogy az egyes felhasználók általánosságában, valamint adott adatszolgáltató adott adatgyűjtésre vonatkozóan milyen jogosultságokkal rendelkeznek.

The screenshot shows the EBEAD web application interface. The browser address bar displays 'http://y-vmistatapp/E'. The page title is 'EBEAD – MNB Elektronikus ...'. The sidebar on the left contains the following navigation links: NYITÓLAP, HIRDETMÉNYEK, FELADATOK, RÖGZÍTÉSEK, JELENTÉS FELTÖLTÉS, EBEAD JELENTÉSNAPLÓ, START JELENTÉSNAPLÓ, JELENTÉS LETÖLTÉS A START RENDSZERBŐL, JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE (highlighted), BEÁLLÍTÁSOK, LEÍRÁSOK, JELSZÓMÓDOSÍTÁS, and KIJELENTKEZÉS.

The main content area is titled 'JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE'. It includes a 'Beállítások mentése' button, a 'Hozzáad >>' button, a 'Töröl' button, and a 'Jogok másolása' button. A dropdown menu for 'Felhasználó:' shows 'Pető Zoltán' and a 'Kiválaszt' button.

Below this is the 'ÁLTALÁNOSAN VONATKOZÓ JOGOSULTSÁGOK' section, which contains a table with two columns: 'Jogosultságcsoport' and 'Belevesz'.

Jogosultságcsoport	Belevesz	Jogosultságcsoport	Belevesz
Jelentés megtekintése	☒	Hirdetmény és feladat megtekintés	☒
Jelentés előkészítése	☒	Hirdetmények és feladatok kezelése	☒
Jelentés beküldése	☒	Rendszergazda	☒
Kapcsolattartói adatok és beállítások kezelése	☒	Kapcsolattartói adatok és beállítások megtekintése	☒
KTM feladatok megtekintése	☒	KTM feladatok szerkesztése	☒

Below the table is the 'ADATGYŰJTÉSENKÉNTI JOGOSULTSÁGOK' section, which includes a dropdown menu for 'Adatszolgáltató:' showing '00000001 - Nem-rezidens' and a 'Kiválaszt' button.

The table below shows the 'Adatgyűjtés' (Data Collection) section with columns for 'Adatgyűjtés', 'Jelentés megtekintése', 'Jelentés előkészítése', and 'Jelentés beküldése'.

Adatgyűjtés	Jelentés megtekintése	Jelentés előkészítése	Jelentés beküldése
E63 - A nem tőzsdei részvények nyilvános kibocsátása, illetve zártkörű forgalomba hozatala	☐	☐	☐
F51 - Az MNB statisztikai mérlege (előzetes) (F51)	☐	☐	☐
F61 - Az MNB statisztikai mérlege (végleges) (F61)	☐	☐	☐
F62 - Az MNB statisztikai mérlegéhez kapcsolódó negyedéves táblák (F62)	☐	☐	☐
KT2 - Napi jelentés a bankközi Ft-hitelek és Ft-betétek kamatlábáról	☐	☐	☐

The footer of the page contains the Magyar Nemzeti Bank logo, the text 'A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.', and the version information 'EBEAD verzió: 1.7.0.40 ebeadhelp@mnb.hu'.

43. ábra: Jogosultságok beállítása oldal

Az oldal megnyitásakor alapértelmezésben a bejelentkezett felhasználóra vonatkozó jogok jelennek meg, de lehetőség van más felhasználók kiválasztására a „Felhasználó” legördülő mezőből. Új felhasználó kiválasztását követően nyomjuk meg a legördülő mező melletti „Kiválaszt” gombot.

Általánosan vonatkozó jogosultságok megadása

A felhasználó kiválasztásával az „Általánosan vonatkozó jogosultságok” táblázatban megjelennek a kiválasztott felhasználóra általánosan vonatkozó jogosultságcsoportok nevei, valamint minden jogosultságcsoportra egy jelölőnégyzet, ami az jelzi, hogy a felhasználó az adott jogosultságcsoport jogaival rendelkezik-e. A jelölőnégyzet kiválasztásával a felhasználó az adott jogosultságcsoporthoz hozzárendelhető, illetve a kijelölés megszüntetésével a hozzárendelés megszüntethető.

Adatgyűjtésenkénti jogosultságok megadása

A legtöbb esetben elég a jogosultságokat általánosságában megadni, de szükség esetén lehetőség van bizonyos jogosultságok adatgyűjtésenkénti megadására is. Adatgyűjtésenkénti jogosultságszabályozásra csak a „Jelentés megtekintése”, „Jelentés előkészítése” és „Jelentés beküldése” jogosultságcsoportokra vonatkozóan van lehetőség. Mielőtt egy jogosultságcsoportot adatgyűjtésenként megadnánk, győződjünk meg, hogy nincs-e a felhasználóra általánosságában megadva. Ha igen, az általánosan vonatkozó hozzárendelést kapcsoljuk ki, mert a rendszer az általánosan vonatkozóan megadott jogokat automatikusan minden adatgyűjtésre vonatkozóan megadottnak tekint.

Az „Adatgyűjtésenkénti jogosultságok” címke alatt adható meg, hogy a korábban kiválasztott felhasználó egy adott adatszolgáltató adott adatgyűjtésre vonatkozóan milyen jogosultságcsoportokhoz van hozzárendelve. Amennyiben más adatszolgáltatókra vonatkozóan is van adatszolgáltatási kötelezettségünk, akkor az „Adatszolgáltató” legördülő mezőben válasszuk ki, mely adatszolgáltató adatgyűjtéseire vonatkozóan kívánjuk a jogokat megadni, majd nyomjuk meg a „Kiválaszt” gombot. Ekkor legördülő mező alatt a kiválasztott adatszolgáltató adatgyűjtései listázódnak. Ha csak saját magunkra vonatkozóan van adatszolgáltatási kötelezettségünk, akkor erre a lépésre nincs szükség, ugyanis alapértelmezésben a saját adatgyűjtésekre vonatkozó jogok listázódnak, illetve adhatók meg.

A táblázat egyes soraiban a kiválasztott adatszolgáltató adatgyűjtései jelennek meg. A táblázat oszlopaiban azon jogosultságcsoportok jelennek meg, melyek a rendszerben adatszolgáltatásra vonatkozóként vannak megjelölve. A cellákban található jelölőnégyzetekkel rendelhető hozzá az adott adatgyűjtéshez az adott jogosultságcsoport (a kiválasztott felhasználóra és adatszolgáltatóra vonatkozóan).

Jogok másolása

Az oldal lehetőséget ad egy adott felhasználóra vonatkozóan beállított jogok adott célcsoporthoz másolására. A jogok másolása a következő lépésekben történik:

- Meg kell határozni a célfelhasználók körét (akik a jogokat örökölni fogják). A célfelhasználók köre az oldal jobb felső részén látható listában állítható össze. Egy felhasználó felvétele a „Hozzáad” gomb használatával lehetséges, törlése pedig a „Töröl” gombbal. A „Hozzáad” gomb használatakor a „Felhasználó” legördülő mezőben aktuálisan kiválasztott felhasználó adódik hozzá a célfelhasználók köréhez.

- Az aktuálisan kiválasztott felhasználó jogainak a célcsoportban levő felhasználókhoz másolása a „Jogok másolása” gombbal kezdeményezhető. A másolást követően a változtatások mentése azonnal megtörténik.

6.3 Jelszómódosítás felület

Amennyiben a felhasználó jelszóval lépett be, a menüben megjelenik a „Jelszómódosítás” menüpont. Erre kattintva a következő képernyő jelenik meg (44. ábra).

The screenshot shows a web browser window with the URL http://y-vmistatapp/EbeadWeb_Dev1/main.a. The page title is "EBEAD – MNB Elektronikus ...". The main content area is titled "JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA". It contains the following text: "A jelszava módosításához töltse ki az alábbi űrlapot. Az új jelszónak minimum 8 karakter hosszúnak kell lennie, nem tartalmazhat szóközt és ékezetes betűket, de tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt és számot. A felhasználó név és a jelszó nem lehet egyforma." Below this text are three input fields: "Régi jelszó:", "Új jelszó:", and "Új jelszó ismét:". There is also a "JELSZÓ MÓDOSÍTÁS" button. The footer contains the text: "A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00 © Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva." and "EBEAD verzió: 1.7.0.40 ebeadhelp@mnb.hu".

44. ábra: Jelszómódosítás felület

A felhasználónak be kell írni a jelenlegi jelszavát, majd egy új jelszót, majd az „Elküldés” gombra kattintva a rendszer beállítja az új jelszót, amely azonnal érvénybe lép.

6.4 Aktivációs felület

Az aktivációs felületnek két altípusa van: az egyik a jelszavas hozzáférés aktiválása (45. ábra), a másik az elfelejtett jelszó esetén történő új jelszó beállítása (46. ábra).

Mindkét esetben az EBEAD rendszer által küldött e-mailben található Internet címre kattintva juthat el a felhasználó a megadott felületre. Az űrlapon az azonosításhoz meg kell adni a regisztrációs nyomtatványon megadott PIN-kódot és a kapott e-mailben található aktivációs kódot. Első aktiváció esetén a rendszer bekéri a felhasználónevet, amit a felhasználó ezután a belépéshez használni szeretne, ezt a későbbiekben nem lehet módosítani, tehát elfelejtett jelszó esetén ez a mező nem jelenik meg. Végül be kell írni egy új jelszót, amelynek meg kell felelnie az űrlapon jelzett biztonsági követelményeknek. Az „Elküldés” gomb után a rendszer vagy hibát jelez, vagy ha

EBEAD felhasználói kézikönyv

v1.68

mindent rendben talál, végrehajtja az aktivációt, és a felhasználót a belépés oldalra továbbítja.

JELSZAVAS HOZZÁFÉRÉS AKTIVÁLÁSA

Kérjük, adja meg a PIN-kódját és az e-mailben kapott aktivációs kódot!

PIN kód:

Aktivációs kód:

Válasszon egy felhasználónevet! A felhasználónevetnek minimum 8 karakter hosszúnak kell lennie, nem tartalmazhat szóközt és ékezetes betűket, továbbá kisbetű, nagybetű és szám szerepelhet benne. A felhasználó név és jelszó nem lehet egyforma.

Felhasználónév:

Válasszon egy jelszót! A jelszónak minimum 8 karakter hosszúnak kell lennie, nem tartalmazhat szóközt és ékezetes betűket, de tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt és számot! A felhasználó név és jelszó nem lehet egyforma.

Jelszó:

Jelszó ismét:

A jelszóval kapcsolatos további tudnivalók:

A jelszavát évente meg kell változtatnia. A jelszótárolási kötelezettségről a rendszer előzetesen email értesítést küld a regisztrációnál megadott e-mail címre. Az új jelszó nem egyezhet meg a felhasználó által utoljára megadott három jelszó egyikével sem.

Amennyiben 10 percen belül 5-ször hibás jelszóval próbál meg belépni az EBEAD-ba, akkor a felhasználó ideiglenesen kizárásra kerül a rendszerből. Ilyen esetben kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot az MNB-vel, ahol rendszergazdánk a felhasználó jelszavát töröli, és a felhasználó számára új aktivációs kódot generálnak.

[Aktiválás](#)

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
eheadhelp@mnb.hu

45. ábra: Első aktivációs felület

ELFELEJTETT JELSZÓ ÁTÁLLÍTÁSA

Kérjük, adja meg a PIN-kódját és az e-mailben kapott aktivációs kódot!

PIN kód:

Aktivációs kód:

Válasszon egy új jelszót! A jelszónak minimum 8 karakter hosszúnak kell lennie, nem tartalmazhat szóközt és ékezetes betűket, de tartalmaznia kell kisbetűt, nagybetűt és számot! A felhasználó név és jelszó nem lehet egyforma.

Jelszó:

Jelszó ismét:

A jelszóval kapcsolatos további tudnivalók:

A jelszavát évente meg kell változtatnia. A jelszótárolási kötelezettségről a rendszer előzetesen email értesítést küld a regisztrációnál megadott e-mail címre. Az új jelszó nem egyezhet meg a felhasználó által utoljára megadott három jelszó egyikével sem.

Amennyiben 10 percen belül 5-ször hibás jelszóval próbál meg belépni az EBEAD-ba, akkor a felhasználó ideiglenesen kizárásra kerül a rendszerből. Ilyen esetben kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot az MNB-vel, ahol rendszergazdánk a felhasználó jelszavát töröli, és a felhasználó számára új aktivációs kódot generálnak.

[Elküldés](#)

A rendszer napi rendelkezésre állásának időszaka: 03:00 - 00:00
© Magyar Nemzeti Bank. Minden jog fenntartva.

EBEAD verzió: 1.7.0.40
eheadhelp@mnb.hu

46. ábra: Elfelejtett jelszó állítása

Mellékletek

1. számú melléklet - Támogatott jelentésfájl formátumok

Bevezetés

Az EBEAD és START rendszerek bevezetésével a rugalmas adatgyűjtés definiáláshoz, az új ellenőrzési és feldolgozási igényekhez igazított, egységes jelentés küldés és fogadás került kialakításra. Ennek megfelelően az elektronikus jelentésfájlokra vonatkozó előírásokban, is változásokat vezettünk be.

Általános elvárások

A jelentésfájllal – azaz a fájlt azonosító nevével és a fájl belső tartalmával - kapcsolatban két alapvető elvárás fogalmazható meg:

- a) Egyértelműen meghatározható legyen
 - a jelentés küldője, aki az állományt készítette és az MNB részére eljuttatta,
 - az adatszolgáltató szervezet, akire a fájlban jelentett adatok vonatkoznak,
 - az adatszolgáltatás, amelyre a jelentés beérkezett,
 - a vonatkozási időszak, amelyre vonatkozóan az előírt gyakoriság szerinti adatokat tartalmazza a jelentés.
- b) A jelentésben szereplő minden adatról pontosan meghatározható legyen, hogy az előírt adatgyűjtés mely adatáról van szó (azaz melyik tábla, melyik cellájában szereplő adat)

„Nincs adat” jelentése

Egy adott jelentésre vonatkozóan egy tábla egy numerikus cellája az alábbi értelmezések valamelyikével bír:

- **Nem jelentett adat:** A jelentés még nem érkezett be, az adatszolgáltatás egyetlen táblájának egyetlen cellája sem jelentett.
- **Nulla adat:** A jelentés beérkezett, az adott cella jelentett értéke nulla. (Ezt jelenheti az adatszolgáltató a cellába írt nullával, vagy üres cellával. (Lásd később.)
- **Nincs adat:** A jelentés beérkezett, és az adatszolgáltató jelezte, hogy az adott adatszolgáltatásra vagy annak egy vagy több táblájára nincs jelenteni való információja, nincs adata. (Ezt megteheti nemleges jelentés beküldésével vagy nemleges tábla jelentéssel. Lásd alább.)

- **Értékes adat:** A jelentés beérkezett, és az adott cellában nullától eltérő beírt érték van. (Ha nulla a beírt érték, akkor az egyenértékű az üresen jelentett cella nulla értelmezésével.)

Bármely jelentés esetén előfordulhat, hogy az adatszolgáltató bizonyos jelentendő adattal nem rendelkezik, azaz nincs mit jelentenie. (Például, mert az adott tevékenységet, amire vonatkozóan az adatot kérik, nem végzik a szervezetnél.)

Nemleges tábla jelentése

Az adatszolgáltató egy adatszolgáltatásban jelentendő teljes táblára jelezheti, hogy nem rendelkezik adattal, azaz a táblára „nemleges” jelentést küldhet. Ekkor a rendszer az adott tábla minden celláját „nincs adat” információval veszi.

Nemleges jelentés

Ekkor az adatszolgáltató az adatgyűjtésben előírt összes táblára jelenti, hogy nincs beküldendő adata. A rendszerben tehát az adatgyűjtés minden táblájának minden cellájára a „nincs adat” információval rendelkezünk.

Jelentésfájl típusok

Az előzőekben ismertetett igények kielégítése érdekében az EBEAD többféle szerkezetű jelentésfájl fogadására képes. A beérkezett jelentésfájlról az EBEAD érkeztető modulja értelmezi, hogy a jelentés mely szerkezetben érkezett, és annak megfelelően dolgozza fel.

Az EBEAD által kezelt jelentésfájl szerkezetek:

- a) **CSV formátumú, statisztikai célra előírt fájl szerkezet**
- b) **CSV formátumú, felügyeleti célra előírt fájl szerkezet**
- c) **XML formátumú jelentésfájl (M-es jelentések XML formátumban nem küldhetők.)**

Jelentésfájlok elnevezése

Az elnevezési konvenció biztosítja a fájlnevek egyediségét, így új fájlok nem írhatják felül a korábbiakat.

CSV formátumú fájlok elnevezése

A adatszolgáltatások fájlnevezéséből beazonosítható, hogy ki az adatszolgáltató, és melyik adatgyűjtés, milyen vonatkozási idejére érkezett be a jelentése. Ezek az adatok a fájl első tartalmában is szerepelnek így ellenőrizhető, hogy az elnevezés és a tartalom szinkronban van-e egymással. Ez az ellenőrzési lehetőség továbbra is fennmarad.

Az adatszolgáltatók között lesz giro kóddal rendelkező és giro kóddal nem rendelkező szervezet is. Így a fájl elnevezésének felépítése kétféle lehet:

AAADDDDDGGG.TTTTTTTTTTTTTT

Vagy

AAADDDDDZZZZZZZZ.TTTTTTTTTTTTTT

ahol

AAA az adatgyűjtés azonosító kódja - fix, 3 karakter hosszon.

DDDDD a vonatkozási idő dátumkódja – változó 1-5 karakter hosszon.

Felbomolhat az évet, hónapot, hetet, stb. jelző részekre, az adatgyűjtés gyakoriságának függvényében, az alábbiak szerint:

- Éves gyakoriság: E: az évszám utolsó jegye
- Fél éves gyakoriság: EF: az évszám utolsó jegye, egy „F” karakter és 1 vagy 2 aszerint, hogy melyik félévről van szó
- Negyedéves gyakoriság: EN: az évszám utolsó jegye, egy „N” karakter és a negyedév sorszáma (1, 2, 3, 4)
- Havi gyakoriság: EHH: az évszám utolsó jegye, és a hónap sorszáma, előnullázva mindig két jegyen (01, 02, ..., 12)
- Heti gyakoriság: EHH: az évszám utolsó jegye, és a hét sorszáma, előnullázva mindig két jegyen (01, 02, ..., 52)
- Napi gyakoriság: EHHNN: az évszám utolsó jegye, a hónap sorszáma, előnullázva mindig két jegyen (01, 02, ..., 12), és azon belül a nap sorszáma, előnullázva mindig két jegyen (01, 02, ..., 31)
- Egyszeri vagy eseti: EHHNN: a konkrét, előírt vonatkozási időpont megadása, mint a napi gyakoriságnál.

Példák:

8	éves gyakoriság esetén (2008 év)
8F1	féléves gyakoriság esetén (2008 első félév)
8N3	negyedéves gyakoriság esetén (2008 harmadik negyedév)
810	havi gyakoriság esetén (2008 október)
8H35	heti gyakoriság esetén (2008 35. hét)
81231	napi gyakoriság esetén (2008 december 31)

GGG hitelintézet esetén az adatszolgáltató Giro kódja, más esetben az MNB által adott három karakteres azonosító kód.

ZZZZZZZZ az adatszolgáltató törzsszáma

TTTTTTTTTTTTTT

Az időbélyeg formátuma: EEEEHHNNOOPPM, ahol EEEE évet, HH hónapot, NN napot, OO órát (24-órás formátumban), PP percet, MM másodpercet jelöl.

Az időpecsét használata az adatszolgáltató számára nem kötelező. A fájl elnevezése időpecsét nélkül AAADDDDDGGG vagy AAADDDDDZZZZZZZ. A fájl végén nem szerepel pont.

A beérkező, de a fájlnev alapján nem beazonosítható jelentés visszautasításra kerül, a fájl további feldolgozása nem történik meg. Ezek az esetek:

- Az adatgyűjtéskód nem létezik.
- Az adatszolgáltató kódja nem létező.
- A vonatkozási idő nem értelmezhető, vagy ez az adatgyűjtés ettől az adatszolgáltatótól erre a vonatkozási időre nincs előírva.

XML formátumú fájlok elnevezése

XML fájlok esetén a fájlnevek formátuma a következő:

AAADDDDDZZZZZZZZ.TTTTTTTTTTTTTT

, ahol ZZZZZZZZ az adatszolgáltató törzsszáma.

Az időpecsét használata nem kötelező. A fájl elnevezése időpecsét nélkül AAADDDDDZZZZZZZZ. A fájl végén nem szerepel pont.

A jelentésfájlok szerkezete

CSV formátumú, statisztikai célra előírt fájl szerkezet

Általános előírások:

- Minden rekord az adatgyűjtéshez tartozó egy tábla egy sorának adatait tartalmazza, előttük rekordonként kiegészítve a konkrét jelentésre vonatkozó ugyanazon azonosító adatokkal.
- Minden jelentésre azonosan meghatározott a rekord első öt mezője, ami minden sorban ugyanaz, és amit követnek az adatgyűjtés tábláitól függő mezők.
- Ebben a formátumban sem a fájl nevében, sem a fájl belső szerkezetében nem kerül megkülönböztetésre, ha a jelentést beküldő szervezet különbözik az adatszolgáltatótól. Így a rendszer ilyen fájlformátumok esetén minden esetben azzal a feltételezéssel él, hogy a beküldő és az adatszolgáltató azonos. Amennyiben egy szervezet nem, illetve nem kizárólag saját, hanem más adatszolgáltatásra kötelezett szervezet vagy szervezetek nevében (is) eljárva kíván adatszolgáltatást küldeni az EBEAD rendszeren keresztül, akkor ezen adatszolgáltatók törzsszámát, megnevezését és a küldendő adatgyűjtések azonosító kódját a „Felhasználói kézikönyv” 4. számú mellékletében található Regisztrációs adatlap más nevében történő küldés esetére megnevezésű

EBEAD felhasználói kézikönyv

v1.68

formanyomtatványon kérjük bejelenteni. Elektronikus módon történő adatszolgáltatásra más nevében, kizárólag azt követően kerülhet sor, hogy az MNB a fenti adatlap alapján elvégezte az adatszolgáltatásra kötelezettek küldő szervezettel történő összerendelését.

Egy rekord felépítése:

Minden rekordra közös első öt mező, melyek kitöltése mindig kötelező:

Sor-Szám	Mező megnevezése	Megjegyzés
1	Adatgyűjtés kódja	Pontosan 3 alfanumerikus karakter. Az adatgyűjtést azonosító kód.
2	Vonatkozási idő	Az adatgyűjtés gyakoriságának megfelelően kitöltött mező, ami a fájlnevnél leírtaktól csak annyiban tér el, hogy az évszámot teljes egészében négy számjegyen kell megadni.
3	Adatszolgáltató azonosító	Az adatszolgáltató pontosan 8 jegyű törzsszáma.
4	Kitöltés dátuma	ééééhhnn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva két jegyen adandó meg.
5	Bizonylat jellege	„E” eredeti „M” módosító jelentést jelent. „N” nemleges jelentést jelent, ha a rekordban nincs táblakód. (Ekkor az egész jelentés csak ebből az egy rekordból állhat.) Ha van táblakód, akkor annak a táblának nemleges jelentését jelöli. Ekkor erről a tábláról csak ez az egy rekord szerepelhet, és ez sem tartalmazhat cellaadatot.

Az első öt mezőt követő táblánként változó rész:

Sor-Szám	Mező megnevezése	Megjegyzés
6	Tábla sorszám vagy tábla kód	A <u>tábla sorszám</u> a tábla adatgyűjtésen belüli azonosítását biztosító két karakter hosszú numerikus azonosító. (A tábla sorszám speciális esetben három karakter hosszú alfanumerikus azonosító is lehet, amennyiben a Rendelet így írja elő.) Tábla sorszám a fizetési mérleg és az M-es jelentéseknél nem választható. Amennyiben a 7. mezőben sorszám szerepel, úgy ebben a mezőben is tábla sorszámot kell írni. Példa: A P04 jelentésben a számlák számát típusát és

		tulajdonosi kör szerint részletezését tartalmazó táblájának 02 a sorszáma. A <u>tábla kód</u> a tábla adatgyűjtésen belüli azonosítását biztosító rövid, változó hosszúságú, alfanumerikus azonosító. A tábla kód használata a fizetési mérleg és az M-es jelentéseknél kötelező, a többi adatgyűjtésnél választható. A fizetési mérleg jelentéseknél a tábla kódok az adatszolgáltatás <u>tárgyidőszakára vonatkozó</u> hatályos a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk köréről, a szolgáltatás módjáról és határidejéről szóló MNB Rendelet 2. számú mellékletének II. részében találhatók, minden tábla felett a bal oldalon. Egy tábla több adatgyűjtéshez is tartozhat. Példa: Az R02 adatgyűjtésben az adatszolgáltató egyes regiszter célú adatait tartalmazó tábla kódja: TRH. A M-es jelentésekre vonatkozó előírások egy külön a technikai segédletben - „Módszertani segédlet az M01-M05, M11-M15 adatszolgáltatások jelentésfájljainak elkészítéséhez” - találhatóak. A nem fizetési mérleg célú és nem M-es jelentéseknél a táblakódot az adatgyűjtés kódjának és a tábla sorszámanak összekapcsolásával lehet előállítani. Példa: A P04 jelentésben a számlák számát típusát és tulajdonosi kör szerint részletezését tartalmazó tábla kódja P0401.
7	Sorszám vagy sorkód	A <u>sorszám</u> a táblán belüli sort azonosító változó hosszúságú, numerikus azonosító. A fizetési mérleg és az M-es jelentéseknél nem alkalmazható. Példa: A P04 jelentésben a számlák számát típusát és tulajdonosi kör szerint részletezését tartalmazó táblájában a „Természetes személyek” sornak 002 a sorszáma. A <u>sorkód</u> a táblán belüli sort azonosító változó hosszúságú, alfanumerikus azonosító. Használata a fizetési mérleg és M-es jelentéseknél kötelező, a többi adatgyűjtésnél választható.

		A fizetési mérleg adatgyűjtéseknél a sorkód képzésre a következő szabályok vonatkoznak: <u>Fix sorszámú táblák esetén</u> (Táblakód:TEA2, TEA3,TEA4, TEA5, TAJ, TRE, TRH, TRN) a 6. mezőben jelentett tábla kód és a tábla sorszám oszlopában található numerikus azonosító összefűzésével kell képezni. A sorkód előtt egy „@” karakternek kell szerepelnie. Példa: Az R02 adatgyűjtés TRH táblájának 02 sorszámú sorának sorkódja: @TRH02 <u>Nyílt táblák esetében</u> (a tábla sorszám oszlopa „...” és „nn” azonosítókat tartalmaz) a 6. mezőben jelentett tábla kód és a tábla sorszámának megfelelő numerikus azonosító összefűzésével kell képezni. A jelentést előállító rendszereket úgy kell elkészíteni, hogy a sorkódnak ez a része ne fix hosszúságú, hanem változtatható legyen. A jelenlegi definíció szerint a fizetési mérleg tábláinál a numerikus azonosító általában a következő formájú 0001, 0002,...,9999 Ettől eltérően 001,002,...,999 a következő tábláknál: R24 adatgyűjtésben: BEFT6, BEFT7, BEFT8 R25 adatgyűjtésben: HIT R26 adatgyűjtésben: BEFT9, BEFK9 R11 és R18 adatgyűjtésben: VISZ R27 adatgyűjtésben: INGK R05 és R16 adatgyűjtésben: DER táblák R04 adatgyűjtésben: ERT táblák R28 adatgyűjtésben: BEFT10 tábla. A sorkód előtt egy „@” karakternek kell szerepelnie. Példák: Az R02 adatgyűjtés TB01 táblájának 01 sorszámú sorának sorkódja: @TB010001 Az R24 adatgyűjtés BEFT6 táblájának 02 sorszámú sorának sorkódja: @BEFT6002 A sorkód képzésének szabálya a fentiektől eltérő az <u>R01 jelentés TORZS és az R29 jelentés TEL tábláknál</u>, mert ezeket a táblákat az adatszolgáltatóknak annyiszor kell kitölteni, ahány jelentésköteles partnerük van. Ebben a két táblában a sorkódot a táblakód, egy három karakter hosszú numerikus blokk sorszám (001,002,...,999 partnerenként 1-el növekszik) és a tábla sorszám oszlopában található numerikus azonosító összefűzésével kell képezni. Példa: Az adatszolgáltatónak a TORZS táblában
--	--	--

		négy jelentésköteles partnere van. A tábla 03. „A partner neve” sorának 2. partnerre vonatkozó sorkódja: @TORZS00203. A M-es jelentésekre vonatkozó előírások egy külön a technikai segédletben - „Módszertani segédlet az M01-M05, M11-M15 adatszolgáltatások jelentésfájljainak elkészítéséhez” - találhatók. Nem fizetési mérleg és nem M-es jelentéseknél a sorkód a táblakód és a sorszám összefűzésével képezhető. Példa: A P04 jelentésben a számlák számát típusát és tulajdonosi kör szerint részletezését tartalmazó táblájában a „Természetes személyek” sornak P0401002 a sorkódja.
8-tól	Cellaadatok	A megadott soron belüli cellaadatok a tábla oszlopainak sorrendjében, vesszővel elválasztva (ld. 7.2. pont.).

Az előírt rekordszerkezetre vonatkozó ellenőrzések alapján visszautasításra kerül a jelentés, tehát a rendszer nem dolgozza fel, az alábbi esetekben:

- A rekordok első három mezőjének (adatgyűjtés kódja, vonatkozási idő, adatszolgáltató törzsszáma) értéke nem egyezik meg minden rekordra.
- Az adatszolgáltató nem egyezik a fájlnevből meghatározott adatszolgáltató törzsszámával.
- A vonatkozási idő nem egyezik a fájlnevből megadott vonatkozási idővel.
- Valamely táblára nem létező sorkódot tartalmaz, vagy valamely tábla valamelyik sorát egynél többször is tartalmazza.

Nemleges jelentés illetve tábla megadása:

- **Nemleges jelentés** egy sort tartalmaz, amelyben a bizonylat jellege „N”, és a rekordban az első öt mező után további mezők nincsenek. **Ennek ellentmondó esetben a jelentést visszautasításra kerül.**
- A jelentés egy **táblája nemleges**, ha a rekord bizonylat jellege mező tartalma „N”, és a táblakód mező ki van töltve. Ekkor a rekordban sorazonosító és cellaadat nem lehet, valamint erre a táblára csak ez az egy rekord lehet a jelentésben. **Ellenkező esetben a jelentést visszautasításra kerül.**

- Nemleges jelentéssel egyenértékű az olyan jelentés beküldése, melyben minden az adatgyűjtésben előírt táblát nemlegesen jelentettek le.

CSV formátumú, felügyeleti célra előírt fájlstruktúra

A statisztikai és felügyeleti célra egyaránt előírt jelentések csak CSV formátumúak lehetnek.

A jelentések fájlstruktúrára vonatkozó általános előírások:

- Minden rekord az adatgyűjtéshez tartozó valamely tábla egy sorának adatait tartalmazza.
- Minden jelentésre azonosan meghatározott a rekord első három mezője, ami minden sorban ugyanaz, és amit követnek az adatgyűjtés tábláitól függő mezők. Minden rekordot az E/M jelzés (eredeti vagy módosított sor) zár le.

Egy rekord felépítése:

Sor-Szám	Mező megnevezése	Megjegyzés
1	Sorkód	A jelentett tábla adott sorát azonosító ún. felügyeleti sorkód. (Ennek eleje a tábla kódjával egyezik meg, tehát egyben azonosítja a táblát is.)
2	Vonatkozási idő kezdete	A vonatkozási időszak első napja. ééééhhnn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva két jegyen adandó meg.
3	Vonatkozási idő vége	A vonatkozási időszak utolsó napja. ééééhhnn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva két jegyen adandó meg.
4-től	Cellaadatok	A megadott soron belüli cellaadatok a tábla oszlopainak sorrendjében.
Utolsó	E/M jelzés	Eredeti vagy módosított adatsor jelzése. Ezt a START rendszer nem használja fel.

Az előírt rekordszerkezetre vonatkozó ellenőrzések alapján visszautasításra kerül a jelentés, tehát a rendszer nem dolgozza fel, az alábbi esetekben:

- A vonatkozási időszak kezdete és vége dátumok valamely rekordban eltérnek a többi rekordtól.

- **Valamely táblára nem létező sorkódot tartalmaz, vagy valamely tábla valamelyik sorát egynél többször is tartalmazza.**

Nemleges jelentés illetve tábla megadása:

- **Nemleges jelentés** ebben a fájlformátumban nem jelezhető.

A jelentés egy **táblája nemleges**, ha a sorkód helyén a tábla azonosítója szerepel, a vonatkozási idő kezdete, vége, és az E/M jelzés ki van töltve, de minden cellaadat üres a rekordban. Ekkor erre a táblára csak ez az egy rekord lehet a jelentésben. **Ellenkező esetben a jelentést visszautasítjuk**

XML formátumú jelentésfájl

A START rendszer által fogadott XML jelentésfájlok kétfázisú ellenőrzésen mennek át. Az első fázis elsődlegesen az XML fájl formai ellenőrzését végzi egy XML séma definíció (W3C XML-XSD séma szabvány, <http://www.w3.org/XML/Schema#dev>) alapján. A második fázisban az XSD fájl által ki nem fejezett további formai és tartalmi szabályok kerülnek ellenőrzésre. Csak azon jelentések kerülnek elfogadásra, melyek mindkét ellenőrzésnek megfelelnek.

M-es jelentések XML formátumban nem küldhetők.

Az XML fájlok sémáját definiáló XSD definíció

```
<?xml version="1.0" ?>
<xs:schema id="StartAdatGyujtes"
targetNamespace="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd"
xmlns="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" attributeFormDefault="qualified"
elementFormDefault="qualified">
<xs:element name="Jelentes">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="AdatgyujtesKod" minOccurs="1" maxOccurs="1">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:length value="3" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="AdatszolgaltatoAzonosito" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="AdatszolgaltatoAzonosito"></xs:element>
<xs:element name="Gyakorisag">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="Napi"/>
<xs:enumeration value="Heti"/>
<xs:enumeration value="Havi"/>
<xs:enumeration value="Negyedebes"/>
<xs:enumeration value="Feleves"/>
<xs:enumeration value="Eves"/>
<xs:enumeration value="Eseti"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="VonatkozasidoTol" type="xs:date" minOccurs="1" maxOccurs="1" />

```

```
<xs:element name="VonatkozasiIdoIg" type="xs:date" minOccurs="1" maxOccurs="1" />
<xs:element name="AdatkuldoAzonosito" minOccurs="0" maxOccurs="1"
type="AdatszolgaltatoAzonosito" />
<xs:choice maxOccurs="1" minOccurs="1">
  <xs:element name="Nemleges" type="xs:string" fixed="igen" maxOccurs="1"
minOccurs="1" />
  <xs:element name="Tabla" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:choice maxOccurs="1" minOccurs="1">
          <xs:element name="Nemleges" type="xs:string" fixed="igen" maxOccurs="1"
minOccurs="1" />
          <xs:element name="Sor" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
            <xs:complexType>
              <xs:sequence>
                <xs:choice>
                  <xs:element name="Sorkod" maxOccurs="1" minOccurs="1">
                    <xs:simpleType>
                      <xs:restriction base="xs:string">
                        <xs:maxLength value="40" />
                        <xs:minLength value="1" />
                      </xs:restriction>
                    </xs:simpleType>
                  </xs:element>
                  <xs:element name="Sorszam" type="xs:positiveInteger" maxOccurs="1"
minOccurs="1" />
                </xs:choice>
              </xs:sequence>
            </xs:complexType>
          </xs:element>
        </xs:choice>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Cellaadat" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
    <xs:simpleType>
      <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:maxLength value="1024" />
      </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
  </xs:element>
</xs:choice>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="Tablakod" form="unqualified" use="required">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="10" />
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:attribute>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:choice>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="AdatszolgaltatoAzonosito">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:length value="8" />
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:schema>
```

Az XSD séma által kifejezett fontosabb megkötések

- A gyökérelem a „Jelentes” kell legyen.
- A „Jelentes” XML elem alatti „AdatgyujtesKod”, „AdatszolgaltatoTorzsszam”, „VonatozasiIdoTol”, „VonatozasiIdoIg” elemeket kötelező megadni, ebben a sorrendben. Az „AdatkuldoTorzsszam”

elemet csak akkor kell megadni (akkor viszont kötelező), ha az adatküldő nem egyezik meg az adatszolgáltatóval.

Elem neve	Megjegyzés
AdatgyujtesKod	Az adatgyűjtés pontosan 3 karakter hosszú kódja.
AdatszolgáltatoTorzsszam	Az adatszolgáltató pontosan 8 jegyű törzsszáma (adószáma első 8 jegye).
VonatozasiIdoTol	A vonatkozási időszak első napja. éééé-hh-nn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva két jegyen adandó meg.
VonatozasiIdoIg	A vonatkozási időszak utolsó napja. éééé-hh-nn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva két jegyen adandó meg.
AdatkuldoAzonosito	Az adatot beküldő szervezet pontosan 8 jegyű törzsszáma. Opcionális. (Csak akkor adandó meg, ha eltér az adatszolgáltatótól.)

- Nemleges jelentés beküldése esetén a „Jelentes” elem alatt a fenti elemek után egy „Nemleges” elemet kell megadni, melynek tartalma „igen” kell legyen. További elemek a „Jelentes” elem alatt ez esetben nem adhatók meg.
- Ha a jelentés nem nemleges, akkor a „Jelentes” alatti fent definiált fejléc jellegű elemek megadása után annyi „Tábla” elemet kell megadni, ahány táblából az adatgyűjtés definíció áll. A „Tábla” elemre a „Tablakod” XML attribútum megadása kötelező, ami a tábla maximum 10 karakteres kódja kell legyen. Ez esetben a „Jelentes” elem alatt a „Nemleges” elem nem szerepelhet.
- Nemleges tábla beküldése esetén a „Tábla” elem alatt egy „Nemleges” elemet kell megadni, melynek tartalma „igen” kell legyen. További elemek a „Tábla” elem alatt ez esetben nem adhatók meg.
- Ha a tábla nem nemleges, akkor a „Tábla” alatti „Sor” elemek megadásával lehet megadni az egyes tábla sorokat. Ez esetben a „Tábla” elem alatt a „Nemleges” elem nem szerepelhet.
- A sorra vonatkozóan a „Sor” elem alatt a „Sorszam” és „Sorkod” elemek közül a „Sorkod” elemet kell megadni. A sorszám egy pozitív szám, a sorkód pedig egy maximum 40 karakteres szöveges kód. Ha a táblából egy adott sor nem szerepel, akkor azt a rendszer alapértelmezettnek veszi (a numerikus adatot nullának, a karakteres és dátum adatokat pedig üresnek).

- Egy sor alatt vagy nem szerepelhet „Cellaadat” elem vagy annyiszor kell szerepeljen, ahány oszlopból az adott tábla áll (bár ez utóbbit az XSD séma definíció nem fejezi ki, teljesülését a rendszer ellenőrzi). Az első esetben minden cella alapértelmezett értékkel kerül értelmezésre. Üres „Cellaadat” elem esetében az adatot alapértelmezettnek veszi a rendszer.
- A dátum típusú mezők megadásának formátuma a W3C XML séma szabvány *date* alaptípusának megfelelően „éééé-hh-nn” formátumú kell legyen (ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva két jegyen adandó meg).

További, az XSD séma által meg nem határozott megkötések:

- A „Sor” elem alatt megadandó „Cellaadat” elemek száma meg kell egyezzen az adattábla definíciójában levő oszlopok számával.
- Fontos megjegyzés, hogy az XSD séma nem definiálja a tartalmi megkötéseket (pl. a megadott táblakód létezik-e a rendszerben), ezek ellenőrzését a rendszer a séma ellenőrzése után elvégzi.

Az XML szabvány által meghatározott további megkötések:

- Az XML elemek és attribútumok nem tartalmazhatják a következő karaktereket: „<” „>” „&”. Helyettük az „<”, „>” és „&” használandók.

A jelentésekre vonatkozó általános előírások

Tartalmi előírások

A START rendszerben definiált adatgyűjtések beküldésénél az alábbi általános elveknek kell megfelelni:

- Egy jelentésfájlban, egy adatgyűjtés adatait lehet jelenteni.
- Mindig teljes jelentést kell küldeni (eredeti és módosító jelentésként is), azaz egy beküldött jelentés az adatgyűjtéshez tartozó összes táblára vonatkozó adatszolgáltatásnak tekintendő. Ebből adódóan egy jelentésben (kivéve a nemleges jelentést) minden jelentendő tábláról legalább egy sornak (rekordnak) lennie kell. **Ha valamely tábla nem szerepel vagy az adatgyűjtéshez nem tartozó tábla szerepel benne, akkor a jelentést visszautasításra kerül.**
- **A fizetési mérleg adatszolgáltatásra vonatkozóan minden elektronikusan küldött adatszolgáltatás részeként, annak első táblájaként az adatszolgáltatás tárgyidőszakára vonatkozó hatályos a jegybanki információs rendszerhez szolgáltatandó információk köréről, a szolgáltatás módjáról és határidejéről szóló MNB Rendelet 2. sz.**

mellékletének I./D. részében található ELŐLAP tábla rekordjait kell mindig megképezni.

- A jelentésfájlok rekordjaiban a tábla kódok ékezet és alulvonás nélkül szerepeltetendők. (Az ELŐLAP-ot ELOLAP-ként, a TÖRZS táblát TORZS-ként és a BEFK1_AFK típusú (alulvonást tartalmazó) táblákat BEFK1AFK –ként kell jelenteni.)
- Egy tábla jelentése 3 féle módon történhet:
 - A tábla adatokat tartalmaz: azaz van olyan cellája, amiben adat van. Ekkor a tábla azon cellái, amelyek a jelentésben nem szerepelnek, vagy üresek (nem írtak be adatot), és amelyek típusa numerikus úgy tekintendő, mintha nullát jelentettek volna. (Ilyenkor egy numerikus cellában lehet „N/A” [jelentése „nincs adat”] érték.)
 - A tábla üresen érkezik: azaz a beküldött sorok minden cellája üres.(„N/A” sem lehet benne.) Ekkor minden numerikus adatot nullának vesz a rendszer, a karakteres és dátum adatokat pedig üresnek.
 - A tábla nemlegesként érkezik: minden celláját úgy kezeljük, mintha „N/A”-k érkeztek volna.
- A fizetési mérleg statisztikánál a tőkebefektetések havi adatszolgáltatásaiban található TRH, negyedéves adatszolgáltatásaiban található TRN és az éves adatszolgáltatásban található TRE táblákat nem lehet nemlegesen jelenteni. Ebből következik, hogy az ezeket a táblákat tartalmazó adatgyűjtéseket – R02, R03, R12, R13 valamint R29 – sem lehet nemlegesen jelenteni.
- A „tábla alóli felmentés” esetében az adott adatszolgáltató az adott táblára nem jelenthet adatot, és a fentiek alapján üresként sem jelentheti. Ez azt jelenti, hogy csak nemlegesként küldheti be, és nemlegesként be is kell küldenie. Ennek megfelelően, **ha egy adatszolgáltatóra / táblára tábla alóli felmentés vonatkozik, és a táblát mégis adattal, vagy üresen küldi, akkor a rendszer a jelentést visszautasítja.** Így a tábla alóli felmentés lényegében a tábla beküldésének tiltását jelenti.
- Küldési kivétel esetén a jelentést egyáltalán nem küldheti az adatszolgáltató. **Ha mégis küldi, akkor a teljes jelentést visszautasításra kerül.**
- A jelentésfájl minden rekordja az adatgyűjtéshez tartozó egy tábla egy sorának adatait tartalmazza a korábban megadott (a típustól függő) szerkezetben. **Ha egy rekordban a tábla adott sorában előírt cellák számánál kevesebb vagy több adat érkezik, akkor a jelentést visszautasításra kerül.**

Egyéb általános előírások

Általános megkötések:

- Minden jelentett táblára a nem beküldött sorok (illetve a beküldött sorok adatot nem tartalmazó celláinak) adatait numerikus típus esetén nullának, karakteres

és dátum típus esetén üresnek veszi a rendszer. Ebből adódóan üres tábla jelentéséhez elég a tábla egy sorát üres cellaadatokkal megadni.

- A jelentésben a táblák és sorok sorrendje tetszőleges lehet.
- Ha egy tábla kötelezően kitöltendő mezője nem szerepel a jelentésben, vagy üres, akkor hibaüzenet keletkezik, és numerikus típusú adat esetén nullát tárolunk le. Amennyiben egy tábla nemlegesen kerül beküldésre, úgy ezen táblára nem történik formai ellenőrzés, így kötelező mezőire sem képződnek hibaüzenetek.
- Ha a tizedes jegyek száma meghatározott, akkor kevesebb megadása hibának számít, több esetén a fogadó kerekít.
- A szöveges információk az 1250-es kódkészlet betűit tartalmazhatják.
- A csak üres oszlopokat tartalmazó adatsorok tetszés szerint szerepeltethetők vagy elhagyhatók.
- Ismétlődő sorok esetén (felsorolásoknál) a sorkódok sorszámokat jelző részén a számokat folyamatosan, egyesével növekvően kell képezni. **Kimaradó sorszám esetén a jelentést visszautasítjuk.**
- Ismétlődő blokkok esetében a blokk sorszámnak folyamatosnak és egyesével növekvőnek kell lenni az előírt számú pozíción (001,002,...999 formában). **Kimaradó sorszám esetén a jelentést visszautasítjuk.**
- Módosításkor az adott jelentést teljes egészében a módosított értékekkel együtt kell megküldeni.

A CSV formátumú jelentésben szereplő sorokra, cellaadatokra vonatkozó megkötések:

- Az oszlopokban szereplő értékeket vesszővel kell elválasztani egymástól és minden sor a táblára jellemző számú oszlopból kell álljon. Ha a sor utolsó értékes adatát követő mezők üresek, a vesszőket akkor is ki kell tenni.
- A 'két vessző között' szereplő szöveges érték idézőjelek között is lehet. (Idézőjelek közötti értéket a rendszer szöveges mezőnek értelmez, tehát numerikus cella esetében ez hiba.)
- Szabad szöveget tartalmazó mező küldése esetén a mező tartalmát idézőjelek közé kell tenni, akkor
 - ha a szöveg maga vessző karaktert tartalmaz, vagy
 - ha a szöveg maga idézőjelet tartalmaz. A szövegben eredetileg előforduló idézőjelet meg kell duplázni.
- Az oszlopok értékeinél a számok tagolása nem megengedett, az üres oszlopoknál a két elválasztó között nincs karakter (,,). A tizedes jegyek elválasztó jele a pont. Az értékeket minden esetben a jelentésre előírt (ft-os, eFt-os stb) nagyságrendben kell a fájlban közölni.

- A sorok nem törhetők meg, végüket egy és csak egy CR+LF (kocsi vissza + soremelés) jelzi. Az utolsó sort is egy CR+LF párnak kell lezárni.
- Különleges karakterek a fájlban:
 - rekordelválasztó karakter: ASCII 13-as és 10-es kód (ez az enter vagy másképpen return billentyű),
 - mezőelválasztó karakter: ASCII 44-es kód (vessző),
 - negatív előjel (mindig a szám előtt): ASCII 45-ös kód (mínusz jel),
 - tizedesjel: ASCII 46-os kód (pont),
 - idézőjel: ASCII 34-es kód (,,),
 - @ jel: ASCII 64-es kód.

A fentieket nem teljesítő jelentés szerkezete nem pontosan értelmezhető, a hibák az adatok elcsúszását, hibás értelmezését okozhatják, ezért ilyen esetekben a jelentés visszautasítására kerül sor.

2. számú melléklet – Regisztrációs adatlap tanúsítvány**Regisztrációs adatlap az MNB elektronikus adatbefogadó rendszerének (EBEAD) igénybevételéhez – TANÚSÍTVÁNY alapú bejelentkezés esetén**

Iktatószám: MNB/...../200. (Az MNB tölti ki!)

Megnevezés	Érték	Magyarázat
Szervezet törzsszáma		Az adószám első nyolc karaktere.
Szervezet megnevezése		
A felhasználó neve		A tanúsítvány birtokosának neve, ami a tanúsítvánnyal való belépést követően az oldalak fejlécében meg fog jelenni.
A felhasználó email címe		
A tanúsítványkiadó megnevezése		A tanúsítványtárolóban a tanúsítvány részletes adatai földre kattintva látható a tanúsítvány kiállítója.
A tanúsítványkiadó elérhetősége az interneten, tanúsítvány ellenőrzéséhez		
A tanúsítvány sorozatszáma		A tanúsítványtárolóban a tanúsítvány részletes adatai földre kattintva látható a sorozatszám.
Rendszergazda-tanúsítvány (igen/nem)		Ha egy tanúsítványt „Rendszergazda” felhasználóként regisztráltunk, akkor a tanúsítvány felhasználója „Rendszergazda” jogosultságcsoporttal fog rendelkezni, így joga lesz a saját, illetve más felhasználók jogainak beállítására. Minden adatszolgáltató első tanúsítványát automatikusan „Rendszergazda” felhasználóként regisztrálja az MNB.

Kelt:.....

A kitöltött regisztrációs lapot az ebeadhelp@mnb.hu címre kérjük elküldeni elektronikusán vagy levélben a Magyar Nemzeti Bank 1850 Budapest címre. Az email tárgyába, illetve a levélborítékra írják rá a következőt: „EBEAD regisztráció”.

Amennyiben a regisztrációt kérő szervezet nem, illetve nem kizárólag saját, hanem más szervezet nevében (is) küld majd adatszolgáltatást az EBEAD rendszeren keresztül, a **„Regisztrációs adatlap a más nevében történő adatküldés esetére”** megnevezésű nyomtatványt is kérjük kitölteni.

3. számú melléklet – Regisztrációs adatlap felhasználónév, jelszó

Regisztrációs adatlap az MNB elektronikus adatbefogadó rendszerének (EBEAD) igénybevételéhez – FELHASZNÁLÓNÉV, JELSZÓ alapú bejelentkezés esetén

Iktatószám: MNB/...../200. (Az MNB tölti ki!)

Megnevezés	Érték	Magyarázat
Szervezet törzsszáma		Az adószám első nyolc karaktere.
Szervezet megnevezése		
A felhasználó neve		
A felhasználó email címe		
PIN-kód		A felhasználó által megadott 4 jegyű numerikus kód, amely a regisztrációs felületre történő belépéshez szükséges
Rendszergazda felhasználó-e (igen/nem)		Ha egy felhasználót „Rendszergazdaként” regisztráltatunk, akkor a felhasználó „Rendszergazda” jogosultságcsoporttal fog rendelkezni, így joga lesz a saját, illetve a szervezet más felhasználója jogainak beállítására. Minden adatszolgáltató első felhasználóját automatikusan „Rendszergazdaként” regisztrálja az MNB.

Kelt:.....

.....
Cégszerű aláírás

A kitöltött és cégszerűen aláírt regisztrációs lapot postai úton kérjük elküldeni a Magyar Nemzeti Bank 1850 Budapest címre. A levélborítékra írják rá a következőt: „*EBEAD regisztráció*”.

Amennyiben a regisztrációt kérő szervezet nem, illetve nem kizárólag saját, hanem más szervezet nevében eljárva (is) küld adatszolgáltatást az EBEAD rendszeren keresztül, a **„Regisztrációs adatlap a más nevében történő adatküldés esetére”** megnevezésű nyomtatványt is kérjük kitölteni.

4. számú melléklet – Regisztrációs adatlap más nevében küldő esetére

Regisztrációs adatlap más nevében történő adatküldés esetére

Iktatószám: MNB/...../200. (Az MNB tölti ki!)

Amennyiben egy szervezet nem, illetve nem kizárólag saját, hanem más adatszolgáltatásra kötelezett szervezet vagy szervezetek nevében (is) eljárva kíván adatszolgáltatást küldeni az EBEAD rendszeren keresztül, akkor ezen adatszolgáltatók törzsszámát, megnevezését és a küldendő adatgyűjtések azonosító kódját az alábbi adatlapon kérjük bejelenteni.

Küldő szervezet törzsszáma:

Küldő szervezet megnevezése:

Sor-szám	Adatszolgáltatásra kötelezett szervezet törzsszáma	Adatszolgáltatásra kötelezett szervezet megnevezése	Adatgyűjtések azonosító kódja
01.			
02.			
...			
...			
nn			

Kelt:.....

A kitöltött formanyomtatványt az ebeadhelp@mnb.hu címre kérjük elküldeni elektronikusan vagy levélben a Magyar Nemzeti Bank 1850 Budapest címre. Az email tárgyába, illetve a levélborítékra írják rá a következőt: „EBEAD regisztráció”.

5. számú melléklet – Adatlap a felhasználó belépési jogosultságának megszüntetésére

Adatlap az MNB elektronikus adatbefogadó rendszerében (EBEAD) regisztrált belépési jogosultság megszüntetésére

Iktatószám: MNB/...../200. (Az MNB tölti ki!)

Megnevezés	Érték	Magyarázat
Szervezet törzsszáma		Az adószám első nyolc karaktere.
Szervezet megnevezése		
A felhasználó neve		
A felhasználó email címe		
A belépési jogosultság megszüntetésének dátuma		Az a dátum, amelytől kezdve a felhasználó már nem jogosult a szervezet nevében az EBEAD rendszerbe belépni.

Kelt:.....

.....

Cégszerű aláírás

A kitöltött és cégszerűen aláírt regisztrációs lapot postai úton kérjük elküldeni a Magyar Nemzeti Bank 1850 Budapest címre. A levélborítékra írják rá a következőt: „EBEAD regisztráció”.

6. számú melléklet – EBEAD automatikus fájlfeltöltő WebService használata

Az EBEAD webes felületén elérhető funkciók egy csoportjának automatizált futtatására egy új webes alkalmazás jött létre, mely az Internet-ről elérhető web szolgáltatásokat tartalmaz.

AWebService URL-je:

<https://ebead.mnb.hu/EBEAD.AGY.Services/JelentesService.asmx>

A WebService definíciós állományának URL-je:

<https://ebead.mnb.hu/EBEAD.AGY.Services/JelentesService.asmx?wsdl>

A szolgáltatások működését az alábbiakban fejtjük ki.

Jelentés feltöltés

string JelentesFeltoltes (**byte[]** fileContent, **string** fileName, **string** loginName, **string** passwordHash, **bool** automatikusEmailKuldes, **bool** hibatlanAutoTovabbKuldes)

Jelentés állomány beküldése. Ha a hívás során a hívó fél tanúsítványt is küldd, akkor az autentikáció a tanúsítvány alapján történik meg, a loginName és passwordHash paramétereket nem veszi figyelembe a web szolgáltatás.

Paraméterek:

- **byte[]** fileContent – a beküldendő jelentés fájl bináris tartalma. (A fájlrendszerből felolvasott beküldendő állomány bájtjait tartalmazó tömb.)
- **string** fileName – a beküldendő jelentés fájl neve, elérési út nélkül, [név].[kiterjesztés] formátumban.
- **string** loginName – a beküldést végző külső felhasználó login neve.
- **string** passwordHash – a beküldést végző külső felhasználó jelszavának lenyomata. A lenyomatnak bináris SHA1 lenyomatnak kell lennie, és base64 kódolással kell szerepeltetni.
- **bool** automatikusEmailKuldes – logikai érték, ha az értéke igaz, az EBEAD-os ellenőrzések befejezéséről email értesítést fog kapni a beküldő felhasználó az értesítési email címére.
- **bool** hibatlanAutoTovabbKuldes – logikai érték, ha az értéke igaz, az EBEAD-os ellenőrzések befejezése után a jelentés automatikusan továbbítódik START-ba.

Visszatérési érték:

- **string** – sikeres beküldés esetén az ezt nyugtázó XML, egyébként a művelet során esetlegesen fellépő hibát tartalmazó XML. A visszatérési értékek XSD sémadefiniíciója a mellékletben megtalálható.

EBEAD jelentésnapló listázás

string ListEBEADJelentesNaplo (**DateTime** adatszolgaltatasiIdoKezdet, **DateTime** adatszolgaltatasiIdoVege, **string** adatszolgaltatoTorzsszam, **string** adatgyujtesAzonosito, **int** gyakorisag, **DateTime** vonatkozasKezdet, **DateTime** vonatkozasVege, **int** ebeadStatusz, **int** sorokMaxSzama, **string** loginName, **string** passwordHash)

EBEAD jelentés napló lekérdezése. Ha a hívás során a hívó fél tanúsítványt is küldd, akkor az autentikáció a tanúsítvány alapján történik meg, a loginName és passwordHash paramétereket nem veszi figyelembe a web szolgáltatás.

Paraméterek:

- **DateTime** adatszolgaltatasiIdoKezdet – szűrési feltétel, feltöltési idő kezdetére.
- **DateTime** adatszolgaltatasiIdoVege – szűrési feltétel, feltöltési idő végére.
- **string** adatszolgaltatoTorzsszam – szűrési feltétel, adatszolgáltató törzsszámra.
- **string** adatgyujtesAzonosito – szűrési feltétel, adatgyűjtés azonosítóra.
- **int** gyakorisag – szűrési feltétel, adatgyűjtés gyakoriságra. Lehetséges értékek:
 - 0: Üres
 - 1: Napi
 - 2: Heti
 - 3: Havi
 - 4: Negyedéves
 - 5: Féléves
 - 6: Éves
 - 7: Eseti
 - egyéb érték megadás esetén a 0 értéket veszi alapul
- **DateTime** vonatkozasKezdet – szűrési feltétel, vonatkozási idő kezdetére.
- **DateTime** vonatkozasVege – szűrési feltétel, vonatkozási idő kezdetére.
- **int** ebeadStatusz – szűrési feltétel, jelentés EBEAD státuszára.
 - 0: Üres
 - 1: Ellenőrzésre vár
 - 2: Ellenőrzés alatt

- 3: Hibás
 - 4: Indokolhatóan hibás
 - 5: Küldhető
 - 6: Elküldve
 - egyéb érték megadás esetén a 0 értéket veszi alapul
- **int sorokMaxSzama** – a lekérdezés által visszaadott sorok maximális száma.
 - 0: nincs maximum, a lekérdezés az összes sort visszaadja
 - >0: a megadott érték lesz a sorok maximális száma
 - egyéb érték megadás esetén a 0 értéket veszi alapul
 - **string loginName** – a beküldést végző külső felhasználó login neve.
 - **string passwordHash** – a beküldést végző külső felhasználó jelszavának lenyomata. A lenyomatnak bináris SHA1 lenyomatnak kell lennie, és base64 kódolással kell szerepeltetni.

Visszatérési érték:

- **string** – a lekérdezés eredményhalmaza, XML formátumban. Ha a lekérdezés során esetlegesen üzleti hiba történik, akkor a hibát tartalmazó XML. A visszatérési érték XSD sémája a mellékletben megtalálható.

EBEAD hibanapló listázás

string ListEBEADHibaNaplo (long ebeadJelentesNaploID, string loginName, string passwordHash)

Paraméterben megadott EBEAD jelentésnaplóhoz tartozó hibanapló bejegyzések lekérdezése. Ha a hívás során a hívó fél tanúsítványt is küldd, akkor az autentikáció a tanúsítvány alapján történik meg, a loginName és passwordHash paramétereket nem veszi figyelembe a web szolgáltatás.

Paraméterek:

- **long jelentesNaploID** – jelentésnapló azonosítója, a ListEBEADJelentesNaplo metódus visszatérési értékében szereplő azonosító.
- **string loginName** – a beküldést végző külső felhasználó login neve.
- **string passwordHash** – a beküldést végző külső felhasználó jelszavának lenyomata. A lenyomatnak bináris SHA1 lenyomatnak kell lennie, és base64 kódolással kell szerepeltetni.

Visszatérési érték:

- **string** – a lekérdezés eredményhalmaza, XML formátumban. Ha a lekérdezés során esetlegesen üzleti hiba történik, akkor a hibát tartalmazó XML. A visszatérési érték XSD sémája a mellékletben megtalálható.

START jelentésnapló listázás

string ListSTARTJelentesNaplo (**DateTime** bekerulesiIdoKezdete, **DateTime** bekerulesiIdoVege, **string** adatszolgaltatoTorzsszam, **string** adatgyujtesAzonosito, **int** gyakorisag, **DateTime** vonatkozasKezdete, **DateTime** vonatkozasVege, **int** startStatusz, **int** sorokMaxSzama, **string** loginName, **string** passwordHash)

START jelentés napló lekérdezése. Ha a hívás során a hívó fél tanúsítványt is küldd, akkor az autentikáció a tanúsítvány alapján történik meg, a loginName és passwordHash paramétereket nem veszi figyelembe a web szolgáltatás.

Paraméterek:

- **DateTime** bekerulesiIdoKezdete – szűrési feltétel, bekerülési idő kezdetére.
- **DateTime** bekerulesiIdoVege – szűrési feltétel, bekerülési idő végére.
- **string** adatszolgaltatoTorzsszam – szűrési feltétel, adatszolgáltató törzsszámra.
- **string** adatgyujtesAzonosito – szűrési feltétel, adatgyűjtés azonosítóra.
- **int** gyakorisag – szűrési feltétel, adatgyűjtés gyakoriságra. Lehetséges értékek:
 - 0: Üres
 - 1: Napi
 - 2: Heti
 - 3: Havi
 - 4: Negyedéves
 - 5: Féléves
 - 6: Éves
 - 7: Eseti
 - egyéb érték megadás esetén a 0 értéket veszi alapul
- **DateTime** vonatkozasKezdete – szűrési feltétel, vonatkozási idő kezdetére.
- **DateTime** vonatkozasVege – szűrési feltétel, vonatkozási idő kezdetére.
- **int** startStatusz – szűrési feltétel, jelentés START státuszára.
 - 0: Üres
 - 1: Érvénytelen
 - 2: Érvényes
 - 3: Adatgyűjtések közötti ellenőrzés

- 4: Tartalmi ellenőrzés alatt
 - 5: Formai ellenőrzés alatt
 - 6: Azonosítatlan
 - 7: Hiteles
 - 8: Beküldött
 - egyéb érték megadás esetén a 0 értéket veszi alapul
- **int sorokMaxSzama** – a lekérdezés által visszaadott sorok maximális száma.
 - 0: nincs maximum, a lekérdezés az összes sort visszaadja
 - >0: a megadott érték lesz a sorok maximális száma
 - egyéb érték megadás esetén a 0 értéket veszi alapul
 - **string loginName** – a beküldést végző külső felhasználó login neve.
 - **string passwordHash** – a beküldést végző külső felhasználó jelszavának lenyomata. A lenyomatnak bináris SHA1 lenyomatnak kell lennie, és base64 kódolással kell szerepeltetni.

Visszatérési érték:

- **string** – a lekérdezés eredményhalmaza, XML formátumban. Ha a lekérdezés során esetlegesen üzleti hiba történik, akkor a hibát tartalmazó XML. A visszatérési érték XSD sémája a mellékletben megtalálható.

START hibanapló listázás

string ListSTARTHibaNaplo (**long** startJelentesNaploID, **string** loginName, **string** passwordHash)

Paraméterben megadott START jelentésnaplóhoz tartozó hibanapló bejegyzések lekérdezése. Ha a hívás során a hívó fél tanúsítványt is küldd, akkor az autentikáció a tanúsítvány alapján történik meg, a loginName és passwordHash paramétereket nem veszi figyelembe a web szolgáltatás.

Paraméterek:

- **long jelentesNaploID** – jelentésnapló azonosítója, a ListSTARTJelentesNaplo metódus visszatérési értékében szereplő azonosító.
- **string loginName** – a beküldést végző külső felhasználó login neve.
- **string passwordHash** – a beküldést végző külső felhasználó jelszavának lenyomata. A lenyomatnak bináris SHA1 lenyomatnak kell lennie, és base64 kódolással kell szerepeltetni.

Visszatérési érték:

- **string** – a lekérdezés eredményhalmaza, XML formátumban. Ha a lekérdezés során esetlegesen üzleti hiba történik, akkor a hibát tartalmazó XML. A visszatérési érték XSD sémája a mellékletben megtalálható.

Hiba indoklása

string HibaIndoklas (**long** ebeadHibaNaploID, **string** indoklas, **string** loginName, **string** passwordHash)

Hiba indoklás hozzáfűzése az adott EBEAD hibanapló bejegyzéshez. Ha a hívás során a hívó fél tanúsítványt is küldd, akkor az autentikáció a tanúsítvány alapján történik meg, a loginName és passwordHash paramétereket nem veszi figyelembe a web szolgáltatás.

Paraméterek:

- **long ebeadHibaNaploID** – hibanapló azonosítója, a ListEBEADJelentesNaplo metódus visszatérési értékében szereplő azonosító.
- **string indoklas** – a hiba indoklása.
- **string loginName** – a beküldést végző külső felhasználó login neve.
- **string passwordHash** – a beküldést végző külső felhasználó jelszavának lenyomata. A lenyomatnak bináris SHA1 lenyomatnak kell lennie, és base64 kódolással kell szerepeltetni.

Visszatérési érték:

- **string** – sikeres indoklás esetén az ezt nyugtázó XML, egyébként a művelet során esetlegesen fellépő hibát tartalmazó XML. A visszatérési értékek XSD sémadefiníciója a mellékletben megtalálható.

Jelentés továbbítása START-ba

string JelentesTovabbitas (**long** ebeadJelentesNaploID, **string** loginName, **string** passwordHash)

Egy adott EBEAD küldhető vagy indokolhatóan hibás státuszú jelentésnaplót továbbít START-ba. Ha a hívás során a hívó fél tanúsítványt is küldd, akkor az autentikáció a tanúsítvány alapján történik meg, a loginName és passwordHash paramétereket nem veszi figyelembe a web szolgáltatás.

Paraméterek:

- **long ebeadJelentesNaploID** – START-ba küldendő jelentésnapló azonosítója, a ListEBEADJelentesNaplo metódus visszatérési értékében szereplő azonosító.
- **string loginName** – a beküldést végző külső felhasználó login neve.

- **string passwordHash** – a beküldést végző külső felhasználó jelszavának lenyomata. A lenyomatnak bináris SHA1 lenyomatnak kell lennie, és base64 kódolással kell szerepeltetni.

Visszatérési érték:

- **string** – sikeres továbbítás esetén az ezt nyugtázó XML, egyébként a művelet során esetlegesen fellépő hibát tartalmazó XML. A visszatérési értékek XSD sémadefiníciója a mellékletben megtalálható.

XML sémadefiníciók

A jelentés feltöltés, továbbítás, hiba indoklás továbbá bármilyen fellépő hiba esetén a metódus visszatérési értékének XML sémadefiníciója a következő:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema id="EBEADServiceResult"
  targetNamespace="http://ehead.mnb.hu/EBEADServiceResult.xsd"
  elementFormDefault="qualified"
  xmlns="http://ehead.mnb.hu/EBEADServiceResult.xsd"
  xmlns:mstns="http://ehead.mnb.hu/EBEADServiceResult.xsd"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="EBEADServiceResult">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Hibauzenet" type="xs:string" />
      </xs:sequence>
      <xs:attribute name="Sikeres" type="xs:boolean" />
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

A ListEBEADJelentesNaplo metódus visszatérési értékének XML sémadefiníciója a következő:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema id="ListEBEADJelentesNaploResponse"
  targetNamespace="http://ehead.mnb.hu/ListEBEADJelentesNaploResponse.xsd"
  elementFormDefault="qualified"
  xmlns="http://ehead.mnb.hu/ListEBEADJelentesNaploResponse.xsd"
  xmlns:mstns="http://ehead.mnb.hu/ListEBEADJelentesNaploResponse.xsd"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="ListEBEADJelentesNaploResponse">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="JelentesNaploData">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="AdatszolgaltatoTorzsszam" type="xs:string" />
              <xs:element name="AdatszolgaltatoNev" type="xs:string" />
              <xs:element name="KuldoTorzsszam" type="xs:string" />
              <xs:element name="FeltoltesIdeje" type="xs:dateTime" />
              <xs:element name="AllomanyNeve" type="xs:string" />
              <xs:element name="AdatgyujtesAzonosito" type="xs:string" />
              <xs:element name="AdatgyujtesNev" type="xs:string" />
              <xs:element name="VonatkozasKezdete" type="xs:date" />
              <xs:element name="VonatkozasVege" type="xs:date" />
              <xs:element name="Gyakorisag" type="xs:string" />
              <xs:element name="Statusz" type="xs:string" />
              <xs:element name="Kesett" type="xs:boolean" />
            </xs:sequence>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

```
<xs:element name="FormailagHibatlan" type="xs:boolean" />
<xs:element name="TablanBelulHibatlan" type="xs:boolean" />
<xs:element name="TablakKozottHibatlan" type="xs:boolean" />
</xs:sequence>
<xs:attribute name="ID" type="xs:integer" />
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

A ListSTARTJelentesNaplo metódus visszatérési értékének XML sémadefiníciója a következő:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema id="ListSTARTJelentesNaploResponse"
  targetNamespace="http://ebead.mnb.hu/ListSTARTJelentesNaploResponse.xsd"
  elementFormDefault="qualified"
  xmlns="http://ebead.mnb.hu/ListSTARTJelentesNaploResponse.xsd"
  xmlns:mstns="http://ebead.mnb.hu/ListSTARTJelentesNaploResponse.xsd"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="ListSTARTJelentesNaploResponse">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="JelentesNaploData">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="AdatszolgaltatoTorzsszam" type="xs:string" />
              <xs:element name="AdatszolgaltatoNev" type="xs:string" />
              <xs:element name="KuldoTorzsszam" type="xs:string" />
              <xs:element name="BekerulesIdeje" type="xs:dateTime" />
              <xs:element name="AllomanyNeve" type="xs:string" />
              <xs:element name="AdatgyujtesAzonosito" type="xs:string" />
              <xs:element name="AdatgyujtesNev" type="xs:string" />
              <xs:element name="Gyakorisag" type="xs:string" />
              <xs:element name="Kesett" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="Hibas" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="CsakIndokolhato" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="VonatkozasKezdete" type="xs:date" />
              <xs:element name="VonatkozasVege" type="xs:date" />
              <xs:element name="KuldesiHatarido" type="xs:dateTime" />
              <xs:element name="FormailagHibatlan" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="TablanBelulHibatlan" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="TablakKozottHibatlan" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="AdatgyujtesekKozottHibatlan" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="EgyediSzabalySzerintHibatlan" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="BankszakmailagHibatlan" type="xs:boolean" />
              <xs:element name="Statusz" type="xs:string" />
            </xs:sequence>
            <xs:attribute name="ID" type="xs:integer" />
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

A ListEBEADHibaNaplo metódus visszatérési értékének XML sémadefiníciója a következő:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema id="ListEBEADHibaNaploResponse"
  targetNamespace="http://ebead.mnb.hu/ListEBEADHibaNaploResponse.xsd"
  elementFormDefault="qualified"
  xmlns="http://ebead.mnb.hu/ListEBEADHibaNaploResponse.xsd"
  xmlns:mstns="http://ebead.mnb.hu/ListEBEADHibaNaploResponse.xsd">
```

```

    xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
<xs:element name="ListEBEADHibaNaploResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="HibaNaploData">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="HibaSorszam" type="xs:integer" />
            <xs:element name="Ervenytelen" type="xs:boolean" />
            <xs:element name="Hibabejegyzes" type="xs:string" />
            <xs:element name="Hibas" type="xs:boolean" />
            <xs:element name="HibasKeplet" type="xs:string" />
            <xs:element name="HibaTipus" type="xs:string" />
            <xs:element name="KulsoIndoklas" type="xs:string" />
            <xs:element name="KulsolegIndokolhato" type="xs:boolean" />
            <xs:element name="SorkodosKeplet" type="xs:string" />
            <xs:element name="SorszamosKeplet" type="xs:string" />
            <xs:element name="SzabalyLeiras" type="xs:string" />
            <xs:element name="HibasCellak">
              <xs:complexType>
                <xs:sequence>
                  <xs:element name="HibaNaploData">
                    <xs:complexType>
                      <xs:sequence>
                        <xs:element name="TablaKod" type="xs:string" />
                        <xs:element name="OszlopSorszam" type="xs:boolean" />
                        <xs:element name="Sorkod" type="xs:string" />
                      </xs:sequence>
                    </xs:complexType>
                  </xs:element>
                </xs:sequence>
              </xs:complexType>
            </xs:element>
            <xs:attribute name="ID" type="xs:integer" />
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>

```

A ListSTARTHibaNaplo metódus visszatérési értékének XML sémadefiníciója a következő:

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema id="ListSTARTHibaNaploResponse"
  targetNamespace="http://ebead.mnb.hu/ListSTARTHibaNaploResponse.xsd"
  elementFormDefault="qualified"
  xmlns="http://ebead.mnb.hu/ListSTARTHibaNaploResponse.xsd"
  xmlns:mstns="http://ebead.mnb.hu/ListSTARTHibaNaploResponse.xsd"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
<xs:element name="ListSTARTHibaNaploResponse">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="HibaNaploData">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="HibaSorszam" type="xs:integer" />
            <xs:element name="EllenorzesiFazis" type="xs:string" />
            <xs:element name="Ervenytelen" type="xs:boolean" />
            <xs:element name="Hibabejegyzes" type="xs:string" />
            <xs:element name="Hibas" type="xs:boolean" />
            <xs:element name="HibasKeplet" type="xs:string" />
            <xs:element name="HibaTipus" type="xs:string" />
            <xs:element name="Indoklas" type="xs:string" />
            <xs:element name="KulsolegIndokolhato" type="xs:boolean" />
            <xs:element name="SorkodosKeplet" type="xs:string" />
            <xs:element name="SorszamosKeplet" type="xs:string" />
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>

```

```
<xs:element name="SzabalyLeiras" type="xs:string" />
<xs:element name="HibasCellak">
  <xs:complexType>
    <xs:sequence>
      <xs:element name="HibaNaploData">
        <xs:complexType>
          <xs:sequence>
            <xs:element name="TablaKod" type="xs:string" />
            <xs:element name="OszlopSorszam" type="xs:boolean" />
            <xs:element name="Sorkod" type="xs:string" />
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:attribute name="ID" type="xs:integer" />
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```