



ERA KERETRENDSZER

Felhasználói kézikönyv

v01

2017.02.08.

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
2. A modul használatának szoftveres követelményei.....	4
3. Regisztráció, bejelentkezés.....	5
3.1. Regisztráció	5
3.2. Bejelentkezés	6
3.2.1. Bejelentkezés a portálon keresztül.....	6
3.2.2. Bejelentkezés Ügyfélkapun keresztül	6
3.3. Elfelejtett azonosító	7
4. Szolgáltatás választása.....	9

1. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum célja, hogy bemutassa az MNB ERA (az MNB elektronikus rendszere hitelesített adatok fogadásához) rendszerét annak felhasználói számára, és segítséget nyújtson annak használatában.

A kézikönyv magában foglalja az ERA keretrendszerbe történő regisztráció, és azzal kapcsolatos műveletek leírását.

A dokumentum hatásköre

A felhasználói kézikönyvnek útmutatást kell nyújtania a modul használatával kapcsolatban.

2. A MODUL HASZNÁLATÁNAK SZOFTVERES KÖVETELMÉNYEI

A modul használatához az alábbi feltételeknek megfelelő számítógépre van szükség:

- Microsoft Windows 7/8/8.1/10
- Internet Explorer 11+
- Netlock aláíró modul és a Ponte WDAP aláíró modul telepítése
- minimum 1024*768 felbontású kijelző ajánlott

3. REGISZTRÁCIÓ, BEJELENTKEZÉS

3.1. Regisztráció

Az ERA használatához előzetes regisztráció szükséges az MNB Regisztrációs Adatbázisában. A regisztrációhoz szolgáltatástól függően elektronikus aláíró tanúsítvány, felhasználónév/jelszavas vagy ügyfélkapus regisztráció szükséges.

Az ERA-ban a felhasználó a regisztráció során megjelölt és az MNB által jóváhagyott szolgáltatásokat használhatja.

A regisztráció a bal oldali bejelentkezési adatok felület alatt található „Regisztráció” feliratú gombbal [1. ábra] kezdeményezhető. A regisztráció pontos menetéről a Súgóban a [Regisztrációs folyamat felhasználói kézikönyve](#) tartalmaz részletes leírást.

1. ábra

3.2. Bejelentkezés

A bejelentkezés kétféleképpen történhet:

- Felhasználónév/jelszó párossal
- Ügyfélkapun keresztül

3.2.1. Bejelentkezés a portálon keresztül

A bejelentkező felület az ERA nyitóképernyőjének bal oldalán található „Belépés” linkre kattintva érhető el. A bejelentkezés az ERA-ba „Név” és „Jelszó” párossal végezhető el, amennyiben a bejelentkezés sikertelen arról hibaüzenetben értesít a rendszer.

3.2.2. Bejelentkezés Ügyfélkapun keresztül

Az ügyfélkapun keresztüli bejelentkezési lehetőség a „*Belépés az ügyfélkapun*” linkre kattintva érhető el. A linkre kattintva átkerülünk a magyarorszag.hu oldalára, ahol az ügyfélkapus adatainkat megadva jelentkezhetünk be, abban az esetben, ha ennek megfelelően regisztráltunk.

A sikeres bejelentkezést követően az ERA kezdőoldalára jutunk [2. ábra], ahol általános leírást találunk a rendszerről. A bal menüben elérhető a regisztrációval kapcsolatos adminisztráció - RegDB felülete, az intézményválasztó felület, valamint a szolgáltatás választó felület. A „Kezdőlap” link mellett található a Gyakran Ismételt Kérdések gomb, a Súgó gomb és a nyelvválasztó.

A fejlécben található „Morzsamenü” mindig tájékoztat, hogy éppen melyik szolgáltatás vagy felület van kiválasztva, valamint segítséget nyújt az oldalon való navigálásban.

ERA - Oktató

Kezdőlap HU

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Felhasználó:
Teszt Tóth Krisztina (tesztina)

Jogosultság:
Jóváhagyás folyamatban

Aláírók verziói:

- WDAP:
- DesktopSign:
- Telepítés szükséges**
- Aláíró telepítése

Regisztrációs adatbázis

Képviselt intézmény

Intézményválasztás

Szolgáltatások

Üdvözljük az ERA oldalán!

A Magyar Nemzeti Bank (MNB) elektronikus rendszere hitelesített adatok fogadásához (ERA) lehetőséget biztosít a regisztrált felhasználóknak/intézményeknek, hogy az MNB egyes szolgáltatásait egységes felületen keresztül érhessek el.

- ERA **technikai információk**
- Az alkalmazással kapcsolatos kérdéseiket telefonon - munkanapokon 8-17 óráig - a **06(1) 550-1853** telefonszámon fogadjuk.
- Elektronikus levélben a mnb@1818.hu címre várjuk észrevételeiket, kérdéseiket.

Az ERA használatához előzetes regisztráció szükséges az MNB Regisztrációs Adatbázisában. A regisztrációhoz szolgáltatástól függően elektronikus aláíró tanúsítvány vagy ügyfélkapus regisztráció szükséges.

Az ERA-ban a felhasználó a regisztráció során megjelölt és az MNB által jóváhagyott szolgáltatásokat használhatja. Az ERA felületéről elérhető a regisztrációval kapcsolatos adminisztrációs felület is.

Amennyiben Ön korábban már regisztrált az adatszolgáltatás illetve a közzététel szolgáltatásokhoz, nem kell ismételtlen a teljes regisztrációs folyamatot újra elvégezni, hanem a már meglévő felhasználónévvel és jelszóval belépni az ERA felületére, a RegDB menüpont „Intézmények-szolgáltatások” almenü pontját kiválasztva a „Szolgáltatások bővítése” gombra kattintva regisztrálhat további szolgáltatásokhoz.

Az ERA oktatórendszerén keresztül, az ERA felületén található folyamatok kipróbálhatóak, regisztrációt követően.

Megjegyzés: Az ERA egyes szolgáltatásai olyan funkciókat használnak, amelyekhez szükséges a Ponte webes digitális aláíró alkalmazás telepítése, az alkalmazás automatikusan települ az első bejelentkezéskor. Kérjük, amennyiben a böngésző megkérdézi, engedélyezze a vezérlő telepítését. A telepítés kézzel is elindítható [ezen](#) a linken.

Az ERA-el kapcsolatos technikai tudnivalókat a következő [linken](#) találja.

Technikai jellegű problémájával, kérjük forduljon a Helpdesk szolgáltatásunkhoz, a következő elérhetőségek egyikén:

- Az alkalmazással kapcsolatos kérdéseiket telefonon - munkanapokon 8-17 óráig - a **06(1) 550-1853** telefonszámon fogadjuk.
- Elektronikus levélben a mnb@1818.hu címre várjuk észrevételeiket, kérdéseiket.

Tájékoztató az ERA műtbéli és tervezett leállításairól [itt](#).

2. ábra

3.3. Elfelejtett jelszó

Feltételek

Adatmódosítási igény benyújtására tanúsítványos felhasználó esetén digitális aláírás szükséges, valamint az aláíráshoz szükséges telepíteni a DesktopSign aláíró programot.

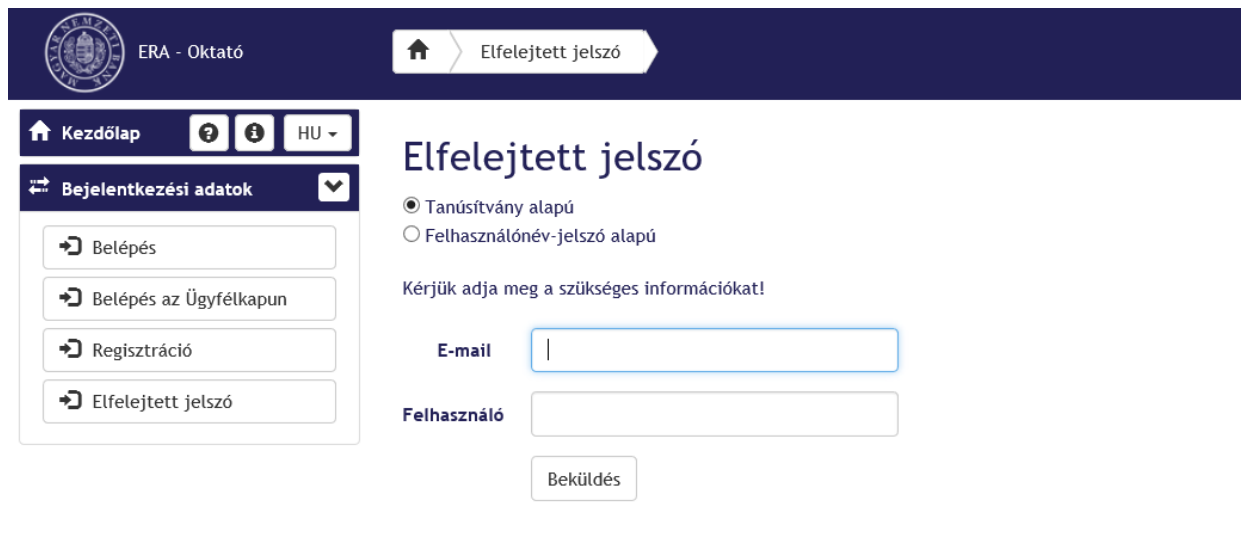
Eljárás

Amennyiben a felhasználó elfelejtette belépési adatait a bal oldali linkek közül az „*Elfelejtett jelszó*” linken kérheti annak újragenerálását. A megjelenő felületen ki kell jelölni a regisztráció típusát (Tanúsítvány alapú, Felhasználónév-jelszó alapú), majd meg kell adni a regisztrációhoz tartozó e-mail címet és felhasználónevet.

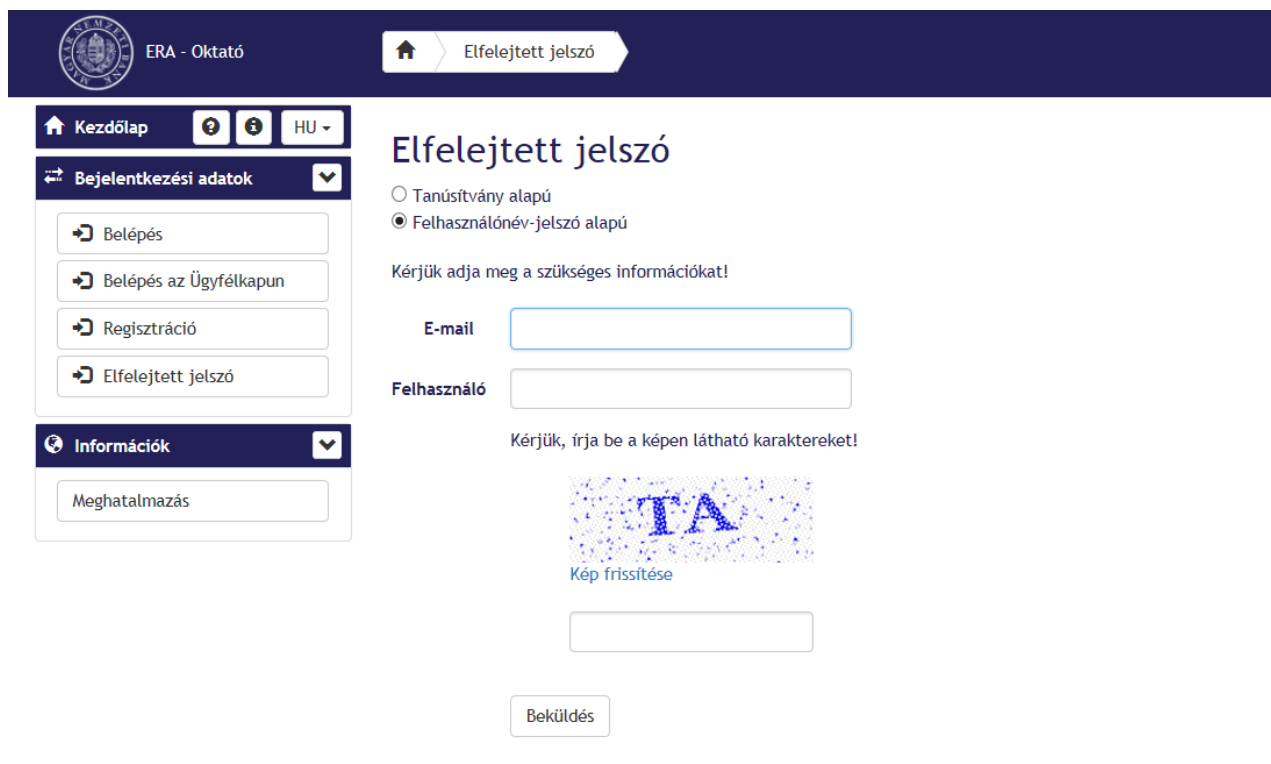
Tanúsítvány alapú regisztráció esetén a „Beküldés” gombra kattintva megjelenik az aláíró modul, ahol az adatok ellenőrzése és a tanúsítvány kiválasztását követően elvégezhető az aláírás. Az aláíró ablak bezárásával automatikusan beküldésre kerül az igénylés [3. ábra].

Felhasználónév-jelszó alapú regisztráció esetén meg kell adni a képen megjelenő captcha kódot, majd a Beküldésre kattintva beküldésre kerül az igénylés [4. ábra].

Megjegyzés: Az email mezőbe csak a regisztrációs adatbázisban szereplő email cím adható meg, ellenkező esetben az igény nem lesz beküldhető.



3. ábra

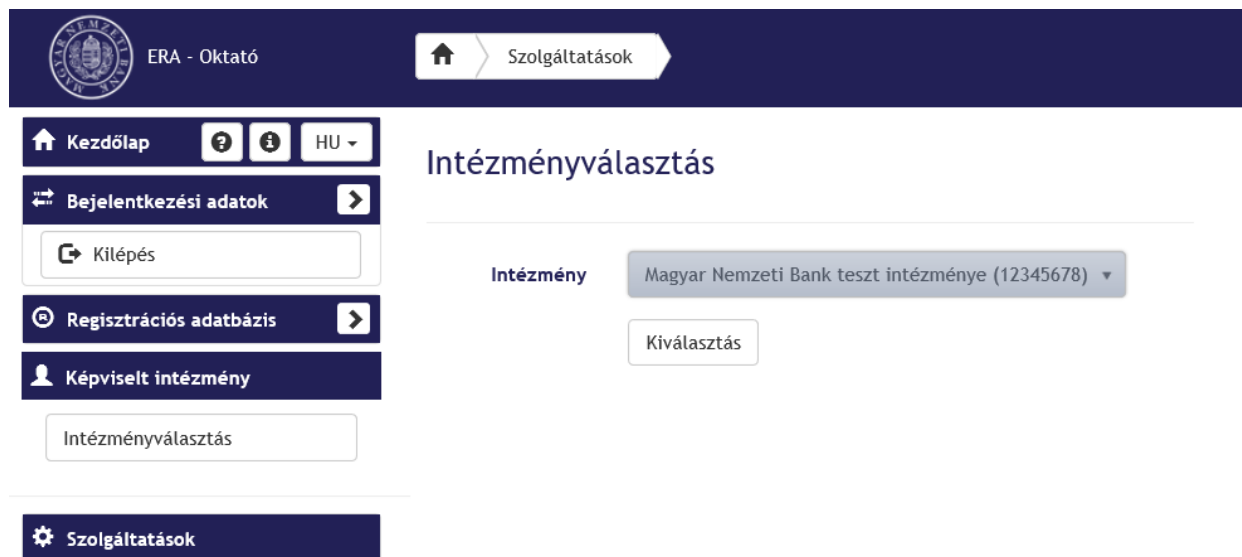


4. ábra

4. SZOLGÁLTATÁS VÁLASZTÁSA

Az ERA felületén különböző szolgáltatások közül van lehetőség választani, az adott személy számára elérhető szolgáltatások listáját a bal menü „Szolgáltatások” menüpontjára kattintva érhető el. Amennyiben a felhasználó egyszerre több intézmény nevében is eljárhat (a regisztráció során ennek megfelelően regisztrált), először ki kell választania az intézményt [5. ábra].

Megjegyzés: Amennyiben a felhasználó csak egy intézményhez regisztrált, ez a lépés kimarad.



5. ábra

Ezt követően minden szolgáltatás a kiválasztott intézményre lesz érvényes, más intézmény választása a bal oldali menü „Intézményválasztás” linkjével tehető meg. Az ERA összes oldalán megjelenik a bal oldali menüben, hogy éppen melyik intézmény nevében jár el a bejelentkezett felhasználó.

Az intézmény megadását követően a szolgáltatásválasztó felület [6. ábra] jelenik meg, ahol az elérhető szolgáltatások közül van lehetőség választani. A szolgáltatás dobozokban az azokra jellemző információk, aktualitások, hírek, esetleg figyelmeztetések jelennek meg. Egy szolgáltatás kiválasztása a szolgáltatás doboz címére vagy a Választ gombra kattintva tehető meg.



Kezdőlap

HU

Bejelentkezési adatok

Kilépés

Regisztrációs adatbázis

Képviselet intézmény

Magyar Nemzeti Bank teszt intézménye

Intézményválasztás

Szolgáltatások

Adatszolgáltatás

Betéti termékek

Elektronikus ügyintézés

Elektronikus Ügyintézés Hiteles Tárhely

Hitel- és lízingtermékek

Készpénzellátási ÜFT

KGFB díjhirdetés

KIR

Külső aláíró személyek kezelése

Szolgáltatások

Adatszolgáltatás

Adatszolgáltatás keretében tudják a felügyelt intézmények a jogszabályokban foglalt, vagy határozatban előírt jelentéstételi kötelezettségüket teljesíteni. Az adatszolgáltatások teljesítéséhez minden esetben elektronikus aláíró tanúsítványra van szükség.

A nemleges bejelentés beküldéséhez szintén ezt a modult kell választania.

★ [Választ](#)

Elektronikus Ügyintézés Hiteles T...

Elektronikus Ügyintézés Hiteles Tárhely intézmények részére

★ [Választ](#)

Betéti termékek

Ez a szolgáltatás biztosítja a MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ internetes oldalán található Betéti- és megtakarításkereső programhoz elrendelt kötelező adatszolgáltatás teljesítését. (A betéti- és megtakarítási termékekre vonatkozó nemleges jelentés beküldéséhez szintén ezt a modult kell választania.)

★ [Választ](#)

Hitel- és lízingtermékek

Ez a szolgáltatás biztosítja az MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ honlapjának fogyasztói oldalain található Hitel- és lízingtermék választó programhoz elrendelt kötelező adatszolgáltatás teljesítését. (A hitel- és lízingtermékekre vonatkozó nemleges jelentés beküldéséhez szintén ezt a modult kell választania.)

★ [Választ](#)

Elektronikus-ügyintézés

A 18/2014. (VI.3.) és a 19/2014. (VI.3.) MNB rendeletekben megjelölt engedélyezési, jóváhagyási és nyilvántartásba vételi, törlési eljárásokban, valamint bizonyos bejelentéseknél a kérelem, illetve a bejelentés benyújtására szolgáló, az e célra rendszeresített elektronikus űrlapok kitöltése és benyújtása.

★ [Választ](#)

Készpénzellátási ÜFT

Ez a szolgáltatás a Magyar Nemzeti Bank által koordinált hazai Készpénzellátási ÜFT adatainak elérését és módosítását teszi lehetővé.

★ [Választ](#)

6. ábra