

Statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges regisztráció az MNB ERA rendszerén belül működő Statisztikai és felügyeleti integrált befogadó rendszeren (STEFI) használatához

Az MNB adatszolgáltatások befogadására szolgáló rendszere, a STEFI rendszer az ERA rendszer **Adatszolgáltatás szolgáltatásán** keresztül érhető el.

ERA rendszer elérhetősége az MNB honlapján: <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/>

Az ERA rendszer használatának előfeltétele az adatszolgáltató képviselőjére, az adatszolgáltató cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői által **a meghatározott elektronikus úton** kijelölt természetes személy **regisztráció során történő azonosítása**.

Regisztráció: <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/RegDb/Registration>

A regisztráció részletes folyamatát az ERA rendszer felületén elérhető „Súgó” tartalmazza. További kérdéseikkel a **Kermann Zrt. által működtetett Helpdesk**-et kereshetik az MNBhelpdesk@kermann.hu email-címen, vagy a (06-1) **445-2789** telefonszámon.

A jegybanki és a jegybanki dimenzionált adatszolgáltatások teljesítéséhez **felhasználónév-jelszó alapú regisztráció elegendő**. A regisztráció során amennyiben kizárólag ilyen adatszolgáltatási kötelezettségük van, ezt a típust kell kiválasztani (igény esetén és a szükséges elektronikus aláíró tanúsítvány birtokában a tanúsítványos regisztrációs típus is választható, ezzel is teljesíthető az adatszolgáltatás).

1. A regisztrációs folyamat első szakasza a felhasználó személy regisztrációja, majd a képviselt intézmény megadása következik (amely intézmény az adatszolgáltatást önmaga nevében vagy más, adatszolgáltatásra kötelezett intézmény nevében beküldi), végül az adott intézmény estén kiválasztandók a szükséges jogkörök.
2. A **jogkörök közül** statisztikai adatszolgáltatás beküldése esetén az **Adatszolgáltatás és a Postaláda szolgáltatás** választása elegendő.
3. A jogkörök választásánál az adott intézmény és szolgáltatás vonatkozásában **első regisztráló felhasználó automatikusan „admin” jogot szerez**, minden **további felhasználó** pedig **képviseleti vagy admin jog közül választhat**. (Az MNB által jóváhagyott admin joggal rendelkező felhasználónak lehetősége lesz további képviselőket jóváhagyni, illetve a STEFI rendszerben jogosultságokat kezelni, értesítéseket kérni, küldeménynaplót kezelni. A felsorolt funkciókat a képviseleti joggal rendelkező felhasználó nem kezelheti.)
4. A regisztráció véglegesítését követően automatikusan **aktivációs kódot** küld a rendszer. A sikeres aktiválást követően az Adatvédelmi tájékoztató elfogadása szükséges.
5. A regisztráció utolsó lépése a **regisztrációs adatlap letöltése és beküldése meghatározott elektronikus csatornán** (elektronikus aláíró tanúsítvánnyal történő hitelesítés esetén az ERA rendszeren keresztül, minden más esetben MNB002-es ANYK úrlapon Céggapun) **jóváhagyás érdekében** (Az adatlapot kinyomtatni és kézzel aláírni nem kell!)

A regisztráció jóváhagyásához a regisztrációs adatlap eredeti elektronikus példányát el kell juttatni az MNB részére elektronikus úton: ERA rendszeren beküldve, vagy az MNB002-es ANYK nyomtatványon Céggapun keresztül.

ERA rendszeren csak az adatszolgáltató **cégjegyzésre jogosult képviselője által elektronikus aláírt** regisztrációs adatlap küldhető be.

A felhasználónév-jelszó alapú regisztráció jóváhagyásához szükséges az ERA rendszerből letöltött regisztrációs adatlap eredeti, pdf formátumú példányát az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény Cégkapuján beküldeni.

Amennyiben a felhasználó személy a regisztráció során nem az adatszolgáltatásra kötelezett intézményt képviseli – azaz a regisztrációs adatlapon képviselt intézményként nem az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény neve szerepel, hanem az adatszolgáltatást más nevében beküldő intézményé -, ebben az esetben a Regisztrációs adatlapot jóváhagyás érdekében a képviselt intézmény Cégkapuján be kell küldeni jóváhagyás érdekében, továbbá az **„Adatlap más küldő intézmény általi adatszolgáltatás teljesítés esetére”** (a továbbiakban: Másküldős adatlap) című dokumentum kitöltött, cégszerűen aláírt példányát az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény Cégkapuján ugyancsak meg kell küldeni MNB002-es ANYK nyomtatványhoz csatoltan.

Az MNB002-es nyomtatvány az MNB honlapjáról is letölthető: <https://era.mnb.hu/ERA.WEB/contents/anyk>

Egy felhasználó személy egy regisztrációval több intézményt is képviselhet. Amennyiben a regisztráló felhasználó személy valamely könyvelőiroda dolgozójaként több adatszolgáltatásra kötelezett intézmény adatszolgáltatását kívánja beküldeni, és a regisztráció során admin jogot igényel, akkor a regisztráció kétféle módon is megtehető:

- a) a felhasználó személy képviselt intézményként kiválaszthatja külön-külön (egy regisztráció során többet is egyszerre) azokat az intézményeket, amelyekre vonatkozóan adatszolgáltatást kíván beküldeni – ebben az esetben minden intézménynél jogkörként kiválasztandó az Adatszolgáltatás szolgáltatás és a Postaláda szolgáltatás; a regisztrációs adatlapot ebben az esetben minden képviselt (adatszolgáltatásra kötelezett) intézmény Cégkapuján külön-külön be kell küldeni a fent leírtak szerint jóváhagyás érdekében;
- b) a felhasználó személy képviselheti a könyvelő irodát, amelynél dolgozik, és amely mint küldő intézmény áll kapcsolatban az adatszolgáltatásra kötelezett intézményekkel – ebben az esetben a regisztráció során csak a könyvelőirodát kell képviselt intézményként kiválasztani, szintén az Adatszolgáltatás szolgáltatás és a Postaláda szolgáltatás választandó jogkörként, és a regisztrációs adatlapot ebben az esetben a képviselt intézmény Cégkapuján kell beküldeni, továbbá az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény Cégkapuján, MNB002-es ANYK nyomtatvány csatolmányaként az ún. Másküldős adatlapot is be kell küldeni, kitöltést követően.

A b) pontban leírt regisztráció esetén, tehát ha valamely adatszolgáltatásra kötelezett intézmény nem a saját nevében teljesíti a kötelezettségét, hanem helyette más intézmény – pl. könyvelő cég – küldi be az adatszolgáltatást, az MNB kérésére összerendeli rendszereiben az adatszolgáltatásra kötelezett és az adatszolgáltatást beküldő intézményt. Ennek megtételét az ún. Másküldős adatlap kitöltésével kell kérni az MNB-től a fent leírtak szerint beküldve.

A Másküldős adatlap az MNB honlapján itt érhető el: <https://www.mnb.hu/statisztika/informaciok-adatszolgáltatoknak/stefi>

A regisztrációs folyamatot részletesen bemutató kisfilmet **„Felhasználónév-jelszó alapú regisztráció és aktiváció”** címmel az alábbi linken érhetik el:

<https://www.mnb.hu/statisztika/informaciok-adatszolgáltatoknak/stefi/oktatoanyagok>



Adatlap más küldő intézmény általi adatszolgáltatás teljesítés esetére

Amennyiben egy intézmény más, adatszolgáltatásra kötelezett intézmény helyett és megbízásából kíván adatszolgáltatást küldeni az MNB ERA rendszerén belül működő Statisztikai és felügyeleti integrált befogadó rendszeren (STEFI) keresztül, a küldő – adatszolgáltató intézmények összerendelése érdekében szükséges az alábbi adatokat megadni.

Beküldő intézmény törzsszáma:

Beküldő intézmény megnevezése:

Adatszolgáltatásra kötelezett intézmény törzsszáma:

Adatszolgáltatásra kötelezett intézmény megnevezése:

Adatszolgáltatások MNB azonosító kódja:

Kelt:

Az adatlapot az MNB002-es ÁNYK nyomtatványon az adatszolgáltatásra kötelezett intézmény Cégkapuján keresztül kell eljuttatni az MNB részére.