



Statisztikai és Felügyeleti Integrált Adatbefogadó Rendszer (STEFI) Felhasználói kézikönyv Adatszolgáltatói funkciók

v4.8.0.1

2025.02.18.



TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	4
1.1. Általános leírás.....	4
1.2. Fogalmak.....	4
1.3. Ikonok	5
1.4. Navigálás a rendszerben	6
2. Első lépések.....	8
2.1 A rendszer használatának alapfeltételei	8
2.2 Felhasználó regisztrálása, jogosultságok beállítása	8
2.3. Nyitóképernyő külső felhasználóknak	9
2.3.1. Faliújság a Nyitóképernyőn	9
2.3.2. Hirdetmények a Nyitóképernyőn	9
2.3.3. Feladatok a Nyitóképernyőn	10
3. Adatszolgáltatás	10
3.1. Fájlnev konvenció	10
3.1.1. Jegybanki és jegybanki dimenzionált adatszolgáltatások fájlnev előírása	10
3.1.2. Csomagban beküldhető adatszolgáltatás fájlnev előírása	11
3.1.3. Kötelező mellékletek fájlnev előírása.....	11
3.1.4. Speciális adatszolgáltatások fájlnev előírása.....	12
3.1.5. Paraméterezett speciális adatszolgáltatások	12
3.2. Beküldhető fájlformátumok	13
3.3. A jelentésfájlok szerkezete	13
3.3.1. Általános előírások	13
3.3.2. CSV formátumú, statisztikai célra előírt fájl szerkezet	15
3.3.3. CSV formátumú, felügyeleti célra előírt fájl szerkezet	17
3.3.4. XML formátumú jelentésfájl	18
3.3.5. EXCEL formátum.....	20
3.3.6. XBRL formátum	22
3.4. Feladatok kezelése.....	23
3.4.1. Feladatkereső külső felhasználóknak.....	23
3.4.2. Feladatlista	24
3.4.3. Feladatok teljesítése Feladatlistából.....	25
3.4.3.4. KTM feladatok teljesítése.....	36
3.4.4. Meta adatszolgáltatás	41



3.4.5. Akadályoztatási jelzés	55
3.5. NAK (Nagy állományok feltöltése)	60
3.6. Speciális adatszolgáltatások	64
3.6.1. PIF.....	64
3.6.2. ESZLA	65
3.6.3. KELER.....	65
3.6.4. BÉT	66
3.6.5. CSDR7	67
3.6.6. Tranzakciós jelentések (MIFIR).....	69
3.6.7. KKTA jelentések.....	70
3.6.8. HITREG jelentés	73
3.6.9. PADWEB jelentés	74
3.6.10. HITREGPV jelentés.....	77
3.6.11. KELERADF jelentés.....	79
3.6.12. P74	81
3.6.13. P76	83
4. Egyéb funkciók	85
4.1. Hirdetmények	85
4.2. Faliújság	86
4.3. Küldeménynapló	88
4.3.1. Küldeménynapló az ERA-ban	88
4.4. Naplók.....	88
4.4.1. Tevékenységnapló.....	88
4.5. Beállítások.....	89
4.5.1. Kapcsolattartó karbantartó	89
4.6. Segítség.....	95
4.7. MNB Signer	95



1. BEVEZETÉS

1.1. Általános leírás

A rendszer feladata, hogy az adatszolgáltatók számára biztosítsa a jegybanki és felügyeleti célú adatszolgáltatások ellenőrzött, elektronikus csatornán keresztül, - az elvárt szintű hitelesítés mellett - történő benyújtását az MNB részére, valamint az így benyújtott adatszolgáltatásokat továbbítsa az MNB informatikai adatgyűjtő rendszerei felé.

1.2. Fogalmak

Fogalom	Leírás
Küldő	Intézmény, szervezet, egyéb jogi személy, aki a saját nevében vagy más megbízásából adatszolgáltatás beküldésére jogosult és/vagy kötelezett
Adatszolgáltató	Intézmény, szervezet, egyéb jogi személy, aki adatszolgáltatás teljesítésére kötelezett
Belső felhasználó	MNB munkatárs, aki feladatköre és jogosultsága szerint adatszolgáltatások, feladatok, hirdetések definícióját készíti, vagy azokat kezeli, a rendszert adminisztrálja, illetve karbantartja
Külső felhasználó	Küldő és/vagy adatszolgáltató által megbízott felhasználó, aki feladatköre szerint a feladatokat teljesíti, adatszolgáltatásokat küld be
Adatszolgáltatás (definíció)	Az MNB adatbefogadó rendszereiben definiált adatszolgáltatás-csomag, amely tartalmazza az adatszolgáltatás érvényességét, vonatkozási idejét, gyakoriságát, a szerkezetét, kiterjesztését, ellenőrzési szabályait, stb.
Adatszolgáltatás	Jogszabály vagy határozat alapján elrendelt adatszolgáltatás, amely tartalmazza a küldő és adatszolgáltató adatait
Feladat-, vagy feladat csoport	Megjelenítési mód a feladatlistában. Egy vagy több felhasználót érintő, azonos adatszolgáltatási kódra, vonatkozási időre és határidőre szóló feladatokból képzett feladat vagy feladat csoport.
Adatszolgáltatás vagy elemi feladat	Egy küldőre és/vagy adatszolgáltatóra vonatkozó feladat
Meta adatszolgáltatás	Egy küldőre és/vagy adatszolgáltatóra vonatkozó adatszolgáltatás (feladat nélkül)
Feladat természetes azonosítói	A feladatot azonosító szám nélkül egyértelműen azonosító mezők csoportja: • Adatszolgáltatás kód • Küldő intézmény (törzsszám, név) • Adatszolgáltató (törzsszám, név) • Vonatkozási idő • Határidő
Feladat azonosító	Minden feladat egyértelmű azonosítója az adatbázisban.
K-szám	A beérkezett Adatszolgáltatás azonosítója.
Feladattípusok	• Felügyeleti adatszolgáltatás • Jegybanki adatszolgáltatás • Jegybanki dimenzionált adatszolgáltatás • Jóváhagyandó feladat • Megválaszolandó feladat • KTM feladat • Kérdőív • Visszaigazolandó feladat



Közös Adatbefogadó rendszer

Teljesítés státusza	• Elemi feladatok teljesítésének aktuális állapota
Feladatokhoz kapcsolódó dátumok	• Közzététel időpontja: MNB munkatárs által meghatározott, vagy automatikusan átvett dátumidő. Az adott feladat vagy hirdetmény ettől az időponttól kezdődően jelenik meg a feladatlistában. • Határidő: MNB munkatárs által meghatározott, vagy automatikusan átvett dátumidő. Az adott feladatot eddig az időpontig kell teljesítenie a küldőnek/adatszolgáltatónak. • Lejárat dátuma: MNB munkatárs által meghatározott, vagy automatikusan átvett dátumidő. Az adott feladat vagy hirdetmény eddig az időpontig látható a külső felhasználók feladatlistájában. • Vonatkozási idő (kezdet-vég): azon időtartam (kezdet-, és végdátumokkal), amelyre az adatszolgáltatás adattartalma vonatkozik.
EBA szerinti dimenzionált adatok ¹	XBRL formátumú (*.XBRL) adatszolgáltatás állományok
Jelentésnapló	ERA-ban elérhető, beküldött adatszolgáltatások, valamint a jegybanki és jegybanki dimenzionált adatszolgáltatások, illetve a hozzájuk tartozó hibalisták kereshetők vissza.
Naplók	• Hibanapló • Tevékenységnapló
Iktatószám	a. Adatszolgáltatás típusú feladatok (Felügyeleti, Jegybanki, Jegybanki dimenzionált és KIR által képzett kérdőív) a feladatképzéskor keletkezett iktatószám. b. Egyéb típusú feladatok esetében a feladat publikálását követően kapott iktatószám

1.3. Ikonok

Feladatlista ikonok:



Előnézet



Szerkesztés/Feladat részletek



Feladatcsoport részletek

Feladat státusz ikonok:



Publikált

Adatszolgáltatás státuszok:



Teljesítésre vár



Kifogást emelt



Elfogadva



Megválaszolt



Teljesített

Egyéb ikonok:



Kapcsolódó feladat



Nem határidőre teljesített



Hozzáadás



Csatolmány



Mellékletköteles



Készt



Közös Adatbefogadó rendszer

1.4. Navigálás a rendszerben

A rendszer képernyőinek felépítését az alábbi kép szemlélteti.

The screenshot shows the MNB CORE - 4.8.0.1 interface. The top header includes the Magyar Nemzeti Bank logo and the title 'Statistikai és felügyeleti integrált befogadó rendszer'. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Nitólap', 'Feladatok', 'Hirdetmények', 'Adatszolgáltatás', 'Küldeménynapló', 'Naplók', 'Beállítások', and 'Segítség'. The main content area is divided into two sections: 'Aktuális hirdetmények' (Current advertisements) and 'Aktuális feladatok' (Current tasks). The 'Aktuális hirdetmények' section shows a table with columns: 'Típus', 'Címzett', 'Küldő', 'Tárgy', 'Közzététel', 'Lejárat dátuma', 'Iktatószám', and 'ID'. Below the table, it says 'Nincs eredmény!' (No results!). The 'Aktuális feladatok' section shows a table with columns: 'Típus', 'Címzett', 'Küldő', 'Tárgy', 'Határidő', 'Von. Vég', 'Közzététel', 'ASZ kód', 'Vala...', and 'ID'. The table contains four rows of data. At the bottom of the interface, there is a footer with the text: 'Segítség | Elérhetőségek | Felügyeleti nyitvatartás: 4:30 - 23:59 | Statisztikai nyitvatartás: 4:30 - 23:59'.

Oldalak felépítése

A **Fejléc** tartalmazza a rendszer megnevezését - Statisztikai és felügyeleti Integrált befogadó rendszer –, valamint az alkalmazás aktuális verziószámát.

A képernyők bal oldalán található **Menü** a rendszerben való navigálás elsődleges eszköze. A funkciók a fő menüpontok lenyitása után, a kattintható almenüpontokon keresztül érhetők el:

▼ Nitólap

- Nitóoldal

▶ Feladatok

▶ Hirdetmények

▶ Adatszolgáltatás

▶ Jelentésnapló

▶ Naplók

▶ Beállítások

▶ Segítség

Menüstruktúra



Közös Adatbefogadó rendszer

A menü és a fejléc közötti felhasználói blokk területén látszik a **belépett felhasználó** neve, az úgynevezett **Időzár** és a **Kilépés** gomb. A **Kilépés** gomb megnyomásával manuálisan is kezdeményezhető a rendszerből való kilépés.

Felhasználó: **Teszt Elek (58:54)** Kilépés

Felhasználói blokk

Az időzár a felhasználói aktivitás nélküli időszakban 60 perctől kezdve folyamatosan számol vissza. Amint a felhasználó aktivitást mutat, az időzár visszaszámlálása megáll, majd aktivitás nélküli időszak esetében automatikusan újraindul. Kiléptetés előtt nem sokkal elszürkül az oldal, és egy Figyelem fejlécű üzenetablak jelenik meg, ami figyelmeztet a közeledő automatikus kiléptetésre.

Figyelem üzenet

The screenshot shows the 'Statistikai és felügyeleti integrált befogadó rendszer' (Statistical and supervisory integrated data receiving system) interface. The user is logged in as 'Teszt Elek (58:54)'. The interface includes a sidebar with navigation links: 'Nyitólap', 'Feladatok', 'Hirdetmények', 'Adatszolgáltatás', 'Küldeménynapló', 'Naplók', 'Beállítások', and 'Segítség'. The main content area displays a warning message: '2025.02.21 - STEFI Oktató környezet 2025. február 24-től nem lesz elérhető' (2025.02.21 - STEFI Oktató environment 2025. February 24 onwards will not be available). It also mentions that data uploads will be restricted from February 24th onwards. The interface is in Hungarian and includes a 'Kilépés' (Logout) button.

Inaktivitás esetén a rendszer automatikusan kilépteti a Felhasználót.

A **Felhasználói blokk** alatt látható és módosítható a bejelentkezett felhasználó által képviselt intézmény.

Képviselt intézmény kijelzése, módosítása

Képviselt intézmény

Technikai adatszolgáltató (00000000)

Intézmény választó

Amennyiben a felhasználó elkezdett egy munkafolyamatot, a gombra kattintva egy megerősítő üzenet jelenik meg. A jóváhagyás után a felhasználó munkamenete – mentés nélkül - lezárul, és a rendszer továbbirányítja a felhasználót az ERA rendszerbe, ahol intézményt választhat.

A **Lábléc**ben megjelennek a Felhasználási feltételekre, a Gyakran ismételt kérdésekre, illetve az Elérhetőségekre mutató linkek. Ugyanitt megjelenik a STEFI rendszer nyitvatartási ideje. A nyitvatartás a Felügyeleti, és a Jegybanki adatszolgáltatások beküldése esetén külön-külön szabályozott. A nyitvatartási időn kívül beküldött adatszolgáltatásokat a rendszer befogadja, de azok feldolgozását csak a következő nyitvatartási időben végzi el.



Az alkalmazás fő **Munkaterülete** a képernyő közepén helyezkedik el. A menüből elérhető funkciók mindegyike ezen a területen jelenik meg.

2. ELSŐ LÉPÉSEK

2.1 A rendszer használatának alapfeltételei

- Internet böngésző (Javasolt a Chrome, Microsoft Edge)
Fájl feltöltés helyes működéséhez engedélyezni kell a lokális fájlok útvonalának elérését Javascript-ből a böngésző beállítások között kliens oldalról.
Tools, Internet Option, Security, Custom, "Include local directory path When uploading files to a server" -> "Enable".
Emellett javasoljuk, hogy kerüljenek be a Megbízható oldalak közé a STEFI elérések, hogy ne legyenek tiltva a kliens oldali script műveletek, betöltések, hozzáférések.
A fentiek kezelhetők házirendből vagy lokális beállításokkal egyaránt.
- Java SE Development Kit 8 (32 bit)
- Érvényes és jóváhagyott ERA regisztráció
- Felügyeleti jelentéseket beküldő felhasználók esetében szükséges az MNB Signer telepítése
- Egy felhasználó csak egy böngészőből jelentkezhet be a STEFI külső felületére

2.2 Felhasználó regisztrálása, jogosultságok beállítása

A rendszer igénybevételéhez elengedhetetlen, hogy az MNB által üzemeltetett ERA rendszerhez kapcsolódó regisztrációs adatbázisban (RegDB) regisztráljon a felhasználó ahhoz az intézményhez, amelyik nevében eljárni kíván. A STEFI rendszer használatához jóváhagyott regisztráció szükséges.

A felhasználói regisztrációt az MNB ERA oldalán közzétett aktuális Felhasználói kézikönyv szerint kell elvégezni, majd a felhasználói aktivációt, a regisztrációs lap beküldését és az MNB oldali jóváhagyást követően elérhetővé válik mind az ERA rendszer teljes funkcionalitásában, mind a Statisztikai és felügyeleti integrált befogadó rendszer (STEFI).

Az adott intézmény admin jogosultsággal rendelkező felhasználója az ERA rendszer Regisztrációs adatbázis/STEFI jogosultságok menüpontjában megjelenő felületen állíthatja be az intézmény nevében eljáró többi felhasználó egyes jogosultságait. Az admin jogosultsággal rendelkező felhasználó, Adatgyűjtésenként, vagy Általánosan tud jogosultságot osztani. Az Általánosan vonatkozó jogosultságok közül az Adatszolgáltatási feladatok általánosan érvényes jogosultságai (Adatszolgáltatókra és Adatgyűjtésekre) beállítása felülírja az Adatgyűjtésenkénti jogosultságokat. Tehát, ha csak bizonyos adatszolgáltatásokhoz kíván jogot adni az admin az intézmény egy képviselőjének, akkor az Általánosan vonatkozó jogosultságok közül az Adatszolgáltatási feladatok általánosan érvényes jogosultságai (adatszolgáltatókra és adatgyűjtésekre) pontnál ne adjon jogosultságot semmihez. Adatgyűjtésenkénti jogosultság állítás esetén megadható, hogy milyen adatszolgáltatásokat tekinthet meg, illetve küldhet be az adott felhasználó.

A STEFI értesítések menüpontjában megjelenő felület segítségével adhatja meg, hogy az intézmény nevében eljáró felhasználók mely értesítési címekre, illetve milyen esetekben-, és időközönként kapjanak értesítést (az email-címeket vesszővel elválasztva, szóköz nélkül kell felsorolni).

A felhasználó az ERA rendszerben választhatja ki az aktuálisan képviselt intézményt, majd innen tud továbblépni a STEFI rendszerbe.



Közös Adatbefogadó rendszer

2.3. Nyitóképernyő külső felhasználóknak

A sikeres ERA azonosítást követően az adatszolgáltatást végző külső Felhasználó az alábbi nyitóképernyővel találkozhat:

Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Válta...	ID
Jegybanksi adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatsz...	Q01	2025.02.11...	2025.02.10...	2024.10.15...	Q01	0/1	12199...
Jegybanksi adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatsz...	Q02	2025.02.11...	2025.02.10...	2024.10.15...	Q02	0/1	12199...
Jegybanksi adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatsz...	FT1	2025.02.12...	2025.01.31...	2024.10.15...	FT1	0/1	12199...
Jegybanksi adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatsz...	KT2	2025.02.12...	2025.02.11...	2024.10.16...	KT2	0/1	12199...

Nyitóképernyő

A képernyőn megjelennek a bejelentkezett felhasználóra vonatkozó aktuális Faliújság típusú hirdetések, Hirdetmények és Feladatok.

2.3.1. Faliújság a Nyitóképernyőn

A Faliújság típusú hirdetések közül mindig a legfrissebb látható legfelül. Lefelé görgetve lehet a régebbieket visszanézni. A Faliújság általános információt jelenít meg, pl. Verziófrissítés időpontja.

2.3.2. Hirdetmények a Nyitóképernyőn

Hirdetmény típusú hirdetések alapértelmezés szerint Közzététel időpontja szerinti csökkenő sorrendben jelennek meg a nyitóoldalon, azonban a Fejlécre kattintva ez a rendezés változtatható. Az Exportálás Excel-be gombra kattintva kiexportálhatók az aktuális hirdetések. A Hirdetmény előtti nyílra kattintva láthatjuk a felsorolt Adatszolgáltató(ka)t, akikre az adott Hirdetmény vonatkozik.

Közös Adatbefogadó rendszer



Statisztikai és felügyeleti integrált befogadó rendszer

Oktatól - 4.7.2.1

Felhasználó
(89:48) Kilépés

Képviselet intézmény

Technikai adatszolgáltató (00000000)

Intézmény választó

- > Nyitólap
- > Feladatok
- > Hirdetmények
 - Hirdetmények
 - Fallújság
- > Adatszolgáltatás
- > Küldeménynapló
- > Naplók
- > Beállítások
- > Segítség

[Exportálás Excel-be](#)

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Közzét...	Lejára...	L...	ID
	Hirdetmény	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	TESZT Hirdetmény	2025.02.25.	2025.08.31.	22658...	1416
	Adatszolgáltató		Küldő	Elovasas dátuma	Visszaigazolas dát...	ID		
	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgáltató					247595	

sor per oldal

1 - 1 sor (összes: 1)

sor per oldal

1 - 1 sor (összes: 1)

Hirdetmény

Az Előnézet  ikonra kattintva megtekinthető a Hirdetmény előnézete. Ablakon kívüli kattintással vagy a jobb felső sarokban x-szel bezárható az ablak.

A Részletek  ikonra kattintva megjelenik a Hirdetmény adatlapja, ahol az üzenet tárgya és szövege is olvasható, illetve Visszaigazolás küldhető abban az esetben, ha az MNB munkatárs a Hirdetmény létrehozása során ezt kezdeményezte.

2.3.3. Feladatok a Nyitóképernyőn

A teljesítésre váró Feladatok Határidő szerint növekvő sorrendben jelennek meg a nyitóoldalon. Az Exportálás Excel-be gombra kattintva kiexportálható az aktuális feladatlista. A Feladat előtti nyílra rákattintva láthatjuk a felsorolt Adatszolgáltató(ka)t.

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Hatá...	Von....	Közz...	ASZ ...	V.	...
  	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgál...	Technikai adatszolgál...	KT2	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	KT2	0/1	1220
	Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesi...	KSzám	Iktatószám	ID		
  	Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000			121959-1/2024	508782		
     100 sor per oldal1 - 1 sor (összes: 1)										

Feladatok

Az Előnézet  ikonra meglekinthető a Feladat előnézete. Ablakon kívüli kattintással vagy a jobb felső sarokban x-szel bezárható az ablak.

A Részletek  ikonra vagy Előnézet  esetében a *Részletek* gombra kattintva jelenik meg a feladat vagy az adatszolgáltatás adatlapja. *Visszalépésre* (Feladatlista), *Teljesítésre* és *Értesítés mentésére* van lehetőség.

3. ADATSZOLGÁLTATÁS

3.1. Fájlnev konvenció

3.1.1. Jegybanki és jegybanki dimenzionált adatszolgáltatások fájlnev előírása

Jegybanki adatszolgáltatások gyakoriságának jelölése:

**Közös Adatbefogadó rendszer**

20□□	00–99	Éves gyakoriság esetén
20□□ F□	1 vagy 2	Féléves gyakoriság esetén
20□□ N□	1–4	Negyedéves gyakoriság esetén
20□□ □□	01–12	Havi gyakoriság esetén
20□□ H□□	01–52	Heti gyakoriság esetén
20□□ □□ □□	01–31	Napi gyakoriság esetén
20□□ □□ □□	...	Eseti

A rendszer az alábbi fájlnev konvenciókat használja és ellenőrzi jegybanki adatszolgáltatás beküldésekor:

Napi: AAAÉÉHHNNZZZZZZZ.txt pl.: K1224022210537914.txt

Heti: AAAÉÉH01ZZZZZZZ.txt pl.: E5324H0612598757.txt

Havi: AAAÉÉHHZZZZZZZ.txt pl.: E61240912399596.txt

Negyedéves: AAAÉÉN1ZZZZZZZ.txt pl.: P0424N210195664.txt

Féléves: AAAÉÉF1ZZZZZZZ.txt pl.: F142110043055.txt

Éves: AAAÉÉZZZZZZZ.txt pl.: R281812657331.txt

Eseti: AAAÉÉHHNNZZZZZZZ.txt pl.: P5222110412248256. txt

AAA az adatgyűjtés azonosító kódja - fix, 3 karakter hosszon.

ÉÉHHNN a vonatkozási idő dátumkódja (ÉV, HÓNAP, NAP) – változó 1-6 karakter hosszon

ZZZZZZZ adatszolgáltató törzsszáma – 3 karakter- GIRO kód, 8 karakter - Törzsszám, 8 karakter – FB kód, 12 karakter - ISIN kód

Beküldhető kiterjesztések:

Jegybanki adatszolgáltatás: txt, xls, xlsx, xml, csv, zip időbélyeg, kiterjesztés nélkül

Jegybanki dimenzionált adatszolgáltatás: csv, zip, időbélyeg, kiterjesztés nélküli

3.1.2. Csomagban beküldhető adatszolgáltatás fájlnev előírása

Jegybanki adatszolgáltatás esetében a tömörített állományban lévő fájlnevnek a [3.1.1.](#) fejezetben leírtaknak kell megfelelnie.

Felügyeleti adatszolgáltatás esetében a tömörített állományban lévő fájlnevek előírása:

adatszolgáltató törzsszáma_adatszolgáltatási kód_vonatkozási idő vége (ÉÉÉÉHHNN).(pont) kiterjesztés

pl.: HU0000701842_50N_20180813.txt

ÉÉÉÉHHNN a vonatkozási idő dátumkódja (ÉV, HÓNAP, NAP) – változó 8 karakter hosszon

A beküldendő csomagban minimum két fájlnak szerepelnie kell, és a tartalmuk nem egyezhet meg! A fájlnevben nem szerepelhet ékezetes karakter.

3.1.3. Kötelező mellékletek fájlnev előírása

**Közös Adatbefogadó rendszer**

Néhány adatszolgáltatás rendelkezik kötelezően csatolandó melléklettel, ezeknek a melléleteknek a fájlnev konvenciója a következő:

adatszolgáltató törzsszáma_vonatkozási idő vége_előírt fájlnev.(pont)előírt kiterjesztés

pl.: 00000000_20151231_szovjelcorep.pdf

Abban az esetben, ha a jelentéshez tartozik kötelező melléklet is, a STEFI a fájl feltöltést követően ellenőrzi, hogy a kötelező melléklet, és a feltöltött fájl neve alapján generált xml fájl neve megegyezik-e. Ha igen, akkor figyelmeztet, hogy a fájlt át kell nevezni:

„A feltöltött fájl neve megegyezik egy kötelező melléklet nevével, kérjük nevezze át az állományt!”

3.1.4. Speciális adatszolgáltatások fájlnev előírása**3.1.4.1. Tranzakciós jelentés (MIFIR)**

Tranzakciós jelentés beküldése esetén az alábbi fájlnev konvenciónak kell teljesülnie.

adatszolgáltató törzsszáma_jelentéskód (DATTRA)_vonatkozási idő vége.(pont)előírt kiterjesztés

pl.: 00000000_DATTRA_20170901.xml

Beküldhető kiterjesztés: xml, zip

3.1.4.2. KKTA

KKTA adatszolgáltatás esetén az alábbi fájlnev-konvenciónak kell teljesülnie.

adatszolgáltató törzsszáma_jelentéskód_vonatkozási idő vége.(pont)előírt kiterjesztés

pl.: 00000000_KKTA_20180331.xml

Beküldhető kiterjesztés: xml, zip

3.1.4.3. PADWEB

STEFI PADWEB adatszolgáltatás esetén .xls és .xlsx kiterjesztésű fájlok küldhetők be. Egyéb fájlnev-konvenció nincs.

3.1.5. Paraméterezett speciális adatszolgáltatások

Megfelelő jogosultság birtokában speciális jelentéseket a STEFI belső felhasználóinak is van lehetősége paraméterezni. Az itt létrehozott speciális adatszolgáltatások az Adatszolgáltatás menüpont alatt külön-külön menüpontonként jelennek meg azon Külső felhasználók számára, akik rendelkeznek az adott adatszolgáltatásnál definiált jogkörrel.

Amennyiben az adott speciális adatszolgáltatáshoz a STEFI belső felületén fájlnev-konvenció ellenőrzést állítottak be, akkor csak az ott megadott fájlnev helyes kitöltésével küldhető be az adatszolgáltatás.

Beküldhető kiterjesztés:

Ha nem állítottak be a belső felületen fájlnev konvenció ellenőrzést, akkor a jelentés tetszőleges fájlnévvel beküldhető.



Az alábbi paraméterezett speciális adatszolgáltatások találhatók jelenleg STEFI-ben:

- HITREG
- HITREGPV
- HITREGPVOV
- BETREG
- EVAN
- J01
- KELERADF
- P74
- P76

3.2. Beküldhető fájlformátumok

Adatszolgáltatás típus	Elfogadott fájlformátumok listája
Jegybanki adatszolgáltatások	Excel (z-tengelyes), XML, Statisztikai sorkódos formátum (z-tengelyes) CSV, Felügyeleti CSV
Jegybanki dimenzionált adatszolgáltatások	Statisztikai sorkódos formátum (z-tengelyes)
Felügyeleti adatszolgáltatások	Excel, Felügyeleti CSV, xbrl

3.3. A jelentésfájlok szerkezete

3.3.1. Általános előírások

Tartalmi előírások:

A fájl alapú adatszolgáltatások beküldésénél az alábbi általános elveknek kell megfelelni:

- Egy jelentésfájlból, egy adatgyűjtés adatait lehet jelenteni.
- **Jegybanki** jelentések esetében mindig teljes jelentést kell küldeni (eredeti és módosító jelentésként is), azaz egy beküldött jelentés az adatgyűjtéshez tartozó összes táblára vonatkozó adatszolgáltatásnak tekintendő. Ebből adódóan egy jelentésben (kivéve a nemleges jelentést) minden jelentendő tábláról legalább egy sornak (rekordnak) lennie kell. **Ha valamely tábla nem szerepel, vagy az adatgyűjtéshez nem tartozó tábla szerepel benne, akkor a jelentés visszautasításra kerül.**
- **Felügyeleti** jelentések esetében részleges jelentés is beküldhető, azaz amennyiben a jelentés egy táblája nem tartalmaz kötelező mezőt, akkor azt nem kötelező küldeni. Amennyiben egy - kötelező mezőt nem tartalmazó - tábla nem szerepel a felügyeleti jelentésben, akkor azt befogadó rendszer nemleges táblává konvertálja, és úgy küldi tovább az MNB adatbefogadó rendszer felé.
- A jelentésfájlok rekordjaiban a táblakódok az adatgyűjtő rendszerek által definiált módon (a szabálycsomag alapján) szerepeltetendők.
- Egy tábla jelentése 3 féle módon történhet:
 - A tábla adatokat tartalmaz: azaz van olyan cellája, amiben adat van. Ekkor a tábla azon cellái, amelyek a jelentésben nem szerepelnek, vagy üresek (nem írtak be adatot), és amelyek típusa numerikus, úgy tekintendők, mintha nullát jelentettek volna. (Ilyenkor jegybanki jelentések esetében egy numerikus cellában lehet „N/A” [jelentése „nincs adat”] érték.)
 - A tábla üresen érkezik: azaz a beküldött sorok minden cellája üres. („N/A” sem lehet benne.) Ekkor minden numerikus adatot nullának vesz a rendszer, a karakteres és dátum adatokat pedig üresnek.
 - A tábla nemlegesként érkezik: minden celláját úgy kezeljük, mintha „N/A”-k érkeztek volna.

**Közös Adatbefogadó rendszer**

- Küldési kivétel esetén a jelentést egyáltalán nem küldheti az adatszolgáltató. **Ha mégis küldi, akkor a teljes jelentés visszautasításra kerül.**
- A jelentésfájl minden rekordja az adatgyűjtéshez tartozó egy tábla egy sorának adatait tartalmazza a korábban megadott (a típustól függő) szerkezetben. **Ha egy rekordban a tábla adott sorában előírt cellák számánál kevesebb vagy több adat érkezik, akkor a jelentés visszautasításra kerül.**

Általános megkötések:

- Minden jelentett táblára a nem beküldött sorok (illetve a beküldött sorok adatot nem tartalmazó celláinak) adatait numerikus típus esetén jegybanki jelentések esetében nullának, míg felügyeleti jelentések esetében üresnek, a karakteres és dátum típus esetén pedig mindkét esetben üresnek veszi a rendszer. Ebből adódóan üres tábla jelentéséhez elég a tábla egy sorát üres cellaadatokkal megadni.
- A jelentésben a táblák és sorok sorrendje tetszőleges lehet (kivéve az ismétlősorok, vagy ismétlőblokkokat tartalmazó jelentésekben)
- Ha egy tábla kötelezően kitöltendő mezője nem szerepel a jelentésben, vagy üres, akkor hibaüzenet keletkezik. Amennyiben egy tábla nemlegesen kerül beküldésre, úgy ezen táblára nem történik formai ellenőrzés, így kötelező mezőire sem képződnek hibaüzenetek.
- Ha a tizedes jegyek száma meghatározott, akkor kevesebb megadása hibának számít, több esetén jegybanki esetben a STEFI kerekít, felügyeleti esetben a jelentés visszautasításra kerül.
- A szöveges információk az 1250-es kódkészlet betűit tartalmazhatják.
- A csak üres oszlopokat tartalmazó adatsorok tetszés szerint szerepeltethetők vagy elhagyhatók.
- Ismétlő sorok esetén (felsorolásoknál) a sorkódok sorszámokat jelző részén a számokat folyamatosan, egyesével növekvő sorrendben kell képezni. **Kimaradó sorszám esetén a jelentés visszautasításra kerül.** Ez alól kivételt képez a jegybanki sorkódos csv és xml formátumok, melyeknél az ismétlő sorok esetében azonos sorszám (1) is szerepelhet minden ismétlősorban, melyekből a STEFI képez folyamatos növekvő sorkódot.
- Ismétlődő blokkok esetében a blokksorszámnak folyamatosnak és egyesével növekvő sorrendűnek kell lennie az előírt számú pozíción (001,002,...999 formában). **Kimaradó sorszám esetén a jelentés visszautasításra kerül.**
- Módosításkor az adott jelentést teljes egészében a módosított értékekkel együtt kell megküldeni.

A CSV formátumú jelentésben szereplő sorokra, cellaadatokra vonatkozó megkötések:

- Az oszlopokban szereplő értékeket vesszővel kell elválasztani egymástól, és minden sor a táblára jellemző számú oszlopból kell álljon. Ha a sor utolsó értékes adatát követő mezők üresek, a vesszőket akkor is ki kell tenni.
- A 'két vessző között' szereplő szöveges érték idézőjelek között is lehet. (Idézőjelek közötti értéket a rendszer szöveges mezőnek értelmezi, tehát numerikus cella esetében ez hiba.)
- Jegybanki jelentések esetében a szabad szöveget tartalmazó mező küldése esetén a mező tartalmát idézőjelek közé kell tenni, ha a szöveg maga vessző karaktert tartalmaz, vagy ha a szöveg maga idézőjelet tartalmaz. A szövegben eredetileg előforduló idézőjelet meg kell duplázni. Az idézőjelek közötti szövegben előforduló vesszőt támogatja a rendszer.
- Felügyeleti jelentések esetében a szabad szöveges mezők vesszőt nem tartalmazhatnak.
- Az oszlopok értékeinél a számok tagolása nem megengedett, az üres oszlopoknál a két elválasztó között nincs karakter (,,). A tizedesjegyek elválasztó jele a pont. Az értékeket minden esetben a jelentésre előírt Ft-os, Ft-os stb) nagyságrendben kell a fájlban közölni.
- A sorok nem törhetők meg, a végeket egy és csak egy CR+LF (kocsi vissza + soremelés) jelzi. Az utolsó sort is egy CR+LF párnak kell lezárni.

**Közös Adatbefogadó rendszer**

- Amennyiben csak LF érkezik, akkor azt is sortörésnek tekintjük.
- Különleges karakterek a fájlban:
 - rekordválasztó karakter: ASCII 13-as és 10-es kód (ez az enter, vagy másképpen return billentyű),
 - mezőelválasztó karakter: ASCII 44-es kód (vessző),
 - negatív előjel (mindig a szám előtt): ASCII 45-ös kód (mínusz jel),
 - tizedesjel: ASCII 46-os kód (pont),
 - idézőjel: ASCII 34-es kód („”),
 - @ jel: ASCII 64-es kód.

A fentieket nem teljesítő jelentés szerkezete nem pontosan értelmezhető, a hibák az adatok elcsúszását, hibás értelmezését okozhatják, ezért ilyen esetekben a jelentés visszautasításra kerül.

3.3.2. CSV formátumú, statisztikai célra előírt fájl szerkezet

Általános előírások:

- Minden rekord az adatgyűjtéshez tartozó egy adott tábla egy adott sorának adatait tartalmazza, előttek rekordonként kiegészítve a konkrét jelentésre vonatkozó ugyanazon azonosító adatokkal.
- Minden jelentésre azonosan meghatározott a rekord első öt mezője, ami minden sorban ugyanaz, és amit követnek az adatgyűjtés tábláitól függő mezők.

Egy rekord felépítése:

#	Mező megnevezése	Megjegyzés
1	Adatgyűjtés kódja	Pontosan 3 alfanumerikus karakter. Az adatgyűjtést azonosító kód.
2	Vonatkozási idő	ééééhhnn: Az adatgyűjtés gyakoriságának megfelelően kitöltött mező, ami a fájlnevnél leírtaktól csak annyiban tér el, hogy az évszámot teljes egészében négy számjegyen kell megadni.
3	Adatszolgáltató azonosító	Az adatszolgáltató pontosan 8 jegyű törzsszáma.
4	Kitöltés dátuma	ééééhhnn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva, két jegyen adandó meg.
5	Bizonylat jellege	„E” eredeti, „M” módosító jelentést jelent. „N” nemleges jelentést jelent, ha a rekordban nincs táblakód. (Ekkor az egész jelentés csak ebből az egy rekordból állhat.) Ha van táblakód, akkor annak a táblának nemleges jelentését jelöli. Ekkor erről a tábláról csak ez az egy rekord szerepelhet, és ez sem tartalmazhat cellaadatot.
6	Tábla kód vagy sorszám	A tábla kód a tábla adatgyűjtésén belüli azonosítását biztosító rövid, változó hosszúságú, alfanumerikus azonosító. (pl. TEL, vagy P5901). Ha a Rendelet sorszámmal jelöli a táblát (mint pl. P59 adatszolgáltatás esetén) az adatszolgáltatás kód és a tábla sorszám összefűzésével áll elő a táblakód (a példában: P5901) A sorszám a tábla sorszáma (pl. 01)
7	Sorkód	A sorkód a táblán belüli sort azonosító, változó hosszúságú, alfanumerikus azonosító. A sorkód képzésre a következő szabályok vonatkoznak:



		Fix sorszámú táblák esetén (Táblakód: TEA2, TEA3, TEA4, TEA5, TAJ, TRE, TRH, TRN) a 06. mezőben jelentett tábla kód és a tábla sorozlopában található numerikus azonosító összefűzésével kell képezni. A sorkód előtt egy „@” karakternek kell szerepelnie. Példa: Az R02 adatgyűjtés TRH táblájának 02. sorszámú sorának sorkódja: @TRH02 Nyílt táblák esetében (a tábla sorszám oszlopa „..” és „nn” azonosítókat tartalmaz) a 06. mezőben jelentett táblakód, és a tábla sorszámának megfelelő numerikus azonosító összefűzésével kell képezni. A jelentést előállító rendszereket úgy kell elkészíteni, hogy a sorkódnak ez a része ne fix hosszúságú, hanem változtatható legyen. A jelenlegi definíció szerint a fizetési mérleg tábláinál a numerikus azonosító általában a következő formájú 0001, 0002,...,9999 A sorkód előtt egy „@” karakternek kell szerepelnie. Példák: • Az R02 adatgyűjtés TB01 táblájának 01. sorszámú sorának sorkódja: @TB010001 • Az R24 adatgyűjtés BEFT6 táblájának 02. sorszámú sorának sorkódja: @BEFT6002 A sorkód képzésének szabálya a fentiekől eltérő az R01 jelentés TORZS és az R29 jelentés TEL tábláinál, mert ezek a táblák ún. ismétlődőblokkosak, ezért a táblákat az adatszolgáltatónak annyiszor kell kitölteni, ahány jelentésköteles partnerük van. Ebben a két táblában a sorkódot a táblakód, egy három karakter hosszú numerikus blokk sorszám (001,002,...,999 partnerenként 1-el növekszik), és a tábla sorszám oszlopában található numerikus azonosító összefűzésével kell képezni. Példa: Az adatszolgáltatónak a TORZS táblában négy jelentésköteles partnere van. A tábla 03. „A partner neve” sorának 2. partnerre vonatkozó sorkódja: @TORZS00203.
8-től	Cellaadatok	A megadott soron belüli cellaadatok a tábla oszlopainak sorrendjében, vesszővel elválasztva. Statistikai sorkódos CSV formátum (z-tengelyes) formátum esetén a cellaadatok megadása az adott soron belül az adatszolgáltatáshoz definiált z-tengelyek megadásával kezdődik.

Az előírt rekordszerkezetre vonatkozó ellenőrzések alapján visszautasításra kerül a jelentés, tehát a rendszer nem dolgozza fel, az alábbi esetekben:

- A rekordok első három mezőjének (adatgyűjtés kódja, vonatkozási idő, adatszolgáltató törzsszáma) értéke nem egyezik meg minden rekordra.
- Az adatszolgáltató nem egyezik a fájlnevből meghatározott adatszolgáltató törzsszámával.
- A vonatkozási idő nem egyezik a fájlnevből megadott vonatkozási idővel.
- Valamely táblára nem létező sorkódot tartalmaz, vagy valamely tábla valamelyik sorát egynél többször is tartalmazza.

Nemleges jelentés, illetve tábla megadása:

- **Nemleges jelentés** egy sort tartalmaz, amelyben a bizonylat jellege „N”, és a rekordban az első öt mező után további mezők nincsenek. **Ennek ellentmondó esetben a jelentés visszautasításra kerül.**
- A jelentés egy **táblája nemleges**, ha a rekord bizonylat jellege mező tartalma „N”, és a táblakód mező ki van töltve. Ekkor a rekordban sorazonosító és cellaadat nem lehet, valamint erre a táblára csak ez az egy rekord lehet a jelentésben. **Ellenkező esetben a jelentés visszautasításra kerül.**
- Nemleges jelentéssel egyenértékű az olyan jelentés beküldése, melyben minden, az adatgyűjtésben előírt táblát nemlegesen jelentettek le.

3.3.3. CSV formátumú, felügyeleti célra előírt fájlstruktúra

A jelentések fájlstruktúrájára vonatkozó általános előírások:

- Minden rekord az adatgyűjtéshez tartozó valamely tábla egy sorának adatait tartalmazza.
- Minden jelentésre azonosan meghatározott a rekord első három mezője, ami minden sorban megjelenik és a vonatkozási idő kezdete és vége minden sorban ugyanaz, majd ezt követik az adatgyűjtés tábláitól függő mezők. Ha a tábla tartalmaz „Mód” oszlopot, akkor a tábla minden rekordot az E/M jelzés (eredeti vagy módosított sor) zár le.

Egy rekord felépítése:

Sorszám	Mező megnevezése	Megjegyzés
1	Sorkód	A jelentett tábla adott sorát azonosító ún. felügyeleti sorkód. (Ennek eleje a tábla kódjával egyezik meg, tehát egyben azonosítja a táblát is.)
2	Vonatkozási idő kezdete	A vonatkozási időszak első napja. ééééhhnn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva, két jegyen adandó meg.
3	Vonatkozási idő vége	A vonatkozási időszak utolsó napja. ééééhhnn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva, két jegyen adandó meg.
4-től	Cellaadatok	A megadott soron belüli cellaadatok a tábla oszlopainak sorrendjében.
Utolsó	E/M jelzés	Eredeti vagy módosított adatsor jelzése. Csak ha a tábla tartalmaz „Mod” oszlopot. Ezt a START rendszer nem használja fel.

Az előírt rekordszerkezetre vonatkozó ellenőrzések alapján visszautasításra kerül a jelentés, tehát a rendszer nem dolgozza fel, az alábbi esetekben:

- A vonatkozási időszak kezdete és vége dátumok valamely rekordban eltérnek a többi rekordtól.
- Valamely táblára nem létező sorkódot tartalmaz, vagy valamely tábla valamelyik sorát egynél többször is tartalmazza.

Nemleges jelentés, illetve tábla megadása:

- Nemleges jelentés ebben a fájlformátumban nem jelezhető.



Közös Adatbefogadó rendszer

A jelentés egy **táblája nemleges**, ha a sorkód helyén a tábla azonosítója szerepel, a vonatkozási idő kezdete, vége, és - ha a tábla tartalmaz „Mod” oszlopot - az E/M jelzés ki van töltve, de minden cellaadat üres a rekordban. Ekkor erre a táblára csak ez az egy rekord lehet a jelentésben. **Ellenkező esetben a jelentést visszautasítjuk.**

3.3.4. XML formátumú jelentésfájl

A STEFI által elfogadott XML formátumú jegybanki jelentésfájlok kétfázisú ellenőrzésen mennek át. Az első fázis elsődlegesen az XML fájl formai ellenőrzését végzi egy XML séma definíció (*W3C XML-XSD séma szabvány*, <http://www.w3.org/XML/Schema#dev>) alapján. A második fázisban az XSD fájl által ki nem fejezett további formai és tartalmi szabályok kerülnek ellenőrzésre. Csak azon jelentések kerülnek elfogadásra, melyek mindkét ellenőrzésnek megfelelnek.

Felügyeleti jelentések XML formátumban nem befogadhatók.

Az XML fájlok sémáját definiáló XSD definíció

```
<?xml version="1.0" ?>
<xs:schema id="StartAdatGyujtes" targetNamespace="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd"
xmlns="http://www.mnb.hu/StartAdatGyujtes.xsd"
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" attributeFormDefault="qualified"
elementFormDefault="qualified">
<xs:element name="Jelentes">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:element name="AdatgyujtesKod" minOccurs="1" maxOccurs="1">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:length value="3" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="AdatszolgaltatoAzonosito" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="AdatszolgaltatoAzonosito"></xs:element>
<xs:element name="Gyakorisag">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:enumeration value="Napi"/>
<xs:enumeration value="Het"/>
<xs:enumeration value="Havi"/>
<xs:enumeration value="Negyedebes"/>
<xs:enumeration value="Feleves"/>
<xs:enumeration value="Eves"/>
<xs:enumeration value="Eseti"/>
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:element name="VonatkozasidoToI" type="xs:date" minOccurs="1" maxOccurs="1" />
<xs:element name="VonatkozasidoIg" type="xs:date" minOccurs="1" maxOccurs="1" />
<xs:element name="AdatkuldoAzonosito" minOccurs="0" maxOccurs="1"
type="AdatszolgaltatoAzonosito" />
<xs:choice maxOccurs="1" minOccurs="1">
<xs:element name="Nemleges" type="xs:string" fixed="igen" maxOccurs="1" minOccurs="1" />
<xs:element name="Tabla" minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:choice maxOccurs="1" minOccurs="1">
<xs:element name="Nemleges" type="xs:string" fixed="igen" maxOccurs="1" minOccurs="1" />
<xs:element name="Sor" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
<xs:complexType>
<xs:sequence>
<xs:choice>
<xs:element name="Sorkod" maxOccurs="1" minOccurs="1">
<xs:simpleType>
<xs:restriction base="xs:string">
<xs:maxLength value="40" />
<xs:minLength value="1" />
</xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:element>
<xs:element name="Sorszam" type="xs:positiveInteger" maxOccurs="1" minOccurs="1" />
</xs:choice>
```



```
<xs:element name="Cellaadat" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="1024" />
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:element>
</xs:sequence>

</xs:complexType>

</xs:element>
</xs:choice>
</xs:sequence>
<xs:attribute name="Tablakod" form="unqualified" use="required">
  <xs:simpleType>
    <xs:restriction base="xs:string">
      <xs:maxLength value="10" />
    </xs:restriction>
  </xs:simpleType>
</xs:attribute>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:choice>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="AdatszolgáltatoAzonosito">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:length value="8" />
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:schema>
```

Az XSD séma által kifejezett fontosabb megkötések:

- A gyökérelem a „Jelentes” kell legyen.
- A „Jelentes” XML elem alatti „AdatgyujtesKod”, „AdatszolgáltatoTorzsszam”, „VonatozasildoTol”, „Vonatozasildolg” elemeket kötelező megadni, ebben a sorrendben. Az „AdatkuldoTorzsszam” elemet csak akkor kell megadni (akkor viszont kötelező), ha az adatküldő nem egyezik meg az adatszolgáltatóval.

Elem neve	Megjegyzés
AdatgyujtesKod	Az adatgyűjtés pontosan 3 karakter hosszú kódja.
AdatszolgáltatoTorzsszam	Az adatszolgáltató pontosan 8 jegyű törzsszáma (adószáma első 8 jegye).
VonatozasildoTol	A vonatkozási időszak első napja. éééé-hh-nn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva, két jegyen adandó meg.
Vonatozasildolg	A vonatkozási időszak utolsó napja. éééé-hh-nn: formátumban megadott dátum, ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva, két jegyen adandó meg.
AdatkuldoAzonosito	Az adatot beküldő szervezet pontosan 8 jegyű törzsszáma. Opcionális. (Csak akkor adandó meg, ha eltér az adatszolgáltatótól.)

Közös Adatbefogadó rendszer

Nemleges jelentés beküldése esetén a „Jelentes” elem alatt a fenti elemek után egy „Nemleges” elemet kell megadni, melynek tartalma „igen” kell legyen. További elemek a „Jelentes” elem alatt ez esetben nem adhatók meg.

Ha a jelentés **nem nemleges**, akkor a „Jelentes” alatti fent definiált fejléc jellegű elemek megadása után annyi „Tábla” elemet kell megadni, ahány táblából az adatgyűjtés definíció áll. A „Tábla” elemre a „Tablakod” XML attribútum megadása kötelező, ami a tábla maximum 10 karakteres kódja kell legyen. Ez esetben a „Jelentes” elem alatt a „Nemleges” elem nem szerepelhet.

Nemleges tábla beküldése esetén a „Tábla” elem alatt egy „Nemleges” elemet kell megadni, melynek tartalma „igen” kell legyen. További elemek a „Tábla” elem alatt ez esetben nem adhatók meg.

Ha a tábla **nem nemleges**, akkor a „Tábla” alatti „Sor” elemek megadásával lehet megadni az egyes tábla sorokat. Ez esetben a „Tábla” elem alatt a „Nemleges” elem nem szerepelhet.

A sorra vonatkozóan a „Sor” elem alatt a „Sorszam” és „Sorkod” elemek közül a „Sorkod” elemet kell megadni. A sorszám egy pozitív szám, a sorkód pedig egy maximum 40 karakteres szöveges kód. Ha a táblából egy adott sor nem szerepel, akkor azt a rendszer alapértelmezettnek veszi (a numerikus adatot nullának, a karakteres és dátum adatokat pedig üresnek).

Egy sor alatt vagy nem szerepelhet „Cellaadat” elem vagy annyiszor kell szerepeljen, ahány oszlopból az adott tábla áll (bár ez utóbbit az XSD séma definíció nem fejezi ki, teljesülését a rendszer ellenőrzi). Az első esetben minden cella alapértelmezett értékkel kerül értelmezésre. Üres „Cellaadat” elem esetében az adatot alapértelmezettnek veszi a rendszer.

A dátum típusú mezők megadásának formátuma a W3C XML séma szabvány *date* alaptípusának megfelelően „éééé-hh-nn” formátumú kell legyen (ahol a hónap és nap sorszáma előnullázva, két jegyen adandó meg).

További, az XSD séma által meg nem határozott megkötések:

- A „Sor” elem alatt megadandó „Cellaadat” elemek száma meg kell egyezzen az adattábla definíciójában levő oszlopok számával.
- Fontos megjegyzés, hogy az XSD séma nem definiálja a tartalmi megkötéseket (pl. a megadott táblakód létezik-e a rendszerben), ezek ellenőrzését a rendszer a séma ellenőrzése után elvégzi.

Az XML szabvány által meghatározott további megkötések:

Az XML elemek és attribútumok nem tartalmazhatják a következő karaktereket: „<”, „>”, „&”. Helyettük az „<”, „>” és „&” használandók.

3.3.5. EXCEL formátum

3.3.6. Az MNB adatbefogadó rendszerei által, a szabálycsomag alapján generált excel formátumú sablont letöltve, majd a megfelelő adatokkal kitöltve lehet beküldeni a jelentésfájlt, amennyiben az adott adatszolgáltatás-típus ezt a formátumot megengedi (lásd a 3.1.5 Paraméterezett speciális adatszolgáltatások)

Megfelelő jogosultság birtokában speciális jelentéseket a STEFI belső felhasználóinak is van lehetősége paraméterezni. Az itt létrehozott speciális adatszolgáltatások az Adatszolgáltatás menüpont alatt külön-külön menüpontonként jelennek meg azon Külső felhasználók számára, akik rendelkeznek az adott adatszolgáltatásnál definiált jogkörrel.

Amennyiben az adott speciális adatszolgáltatáshoz a STEFI belső felületén fájlnev-konvenció ellenőrzést állítottak be, akkor csak az ott megadott fájlnev helyes kitöltésével küldhető be az adatszolgáltatás.

Beküldhető kiterjesztés:

**Közös Adatbefogadó rendszer**

Ha nem állítottak be a belső felületen fájlnev konvenció ellenőrzést, akkor a jelentés tetszőleges fájlnévvel beküldhető.

Az alábbi paraméterezett speciális adatszolgáltatások találhatók jelenleg STEFI-ben:

- HITREG
- HITREGPV
- HITREGPVOV
- BETREG
- EVAN
- J01
- KELERADF
- P74
- P76

Beküldhető fájlformátumok fejezetet)

3.3.6.1. EXCEL formátum kiegészítő szabályai, ha az adatszolgáltatás befogadó rendszere a KIR vagy a START

- Nemleges tábla úgy küldhető excel-ként, hogy az adott tábla üresen (sorkódokat sem tartalmazva) kerül beküldésre.
- Jegybanki esetben, ha minden tábla üres, akkor az adott adatszolgáltatás nemleges jelentéssé lesz konvertálva.
- Jegybanki esetben az excel fájl elnevezésnek meg kell felelnie a jegybanki fájlnev-konvenciónak is.
- Dátum típusú adatot elválasztó karakter nélkül kell az excel fájlba beilleszteni. Amennyiben az adatszolgáltató mégis másféleképpen, de dátum típusú mezőként küldi a dátumokat, akkor a STEFI kiveszi az elválasztó karaktereket és ÉÉÉÉHHNN formátumúra konvertálja a dátumot, és úgy küldi tovább az MNB adatbefogadó rendszerei felé.

3.3.6.2. Numerikus mezőkre vonatkozó kitöltési szabályok

- Amennyiben az adatgyűjtő rendszer a szabálycsomag szerint numerikus értékeket vár el egy cellában, akkor az adott cella adatait numerikus értékre kell állítani az excel fájlban. Nem lehet olyan adat a cellában, amelyet az excel szövegesnek (angolul: text) típusúnak tekint!
- Figyelem! Amennyiben az adatgyűjtő rendszer a szabálycsomag szerint pontos tizedes érték megadását várja el – **még akkor is, ha annak értéke nulla** - akkor néha gondot okoz ezeknek az értékeknek a megadása az excelben. Ilyenkor ponttal kell jelölni a tizedes jelet, egyébként lehet vessző is.

Amennyiben a beírandó tizedes érték nulla, az excel, ha vesszőt használunk (a helyi gép regionális beállításától függően) néha figyelmen kívül hagyja a tizedes értékeket. Ilyen esetben ajánljuk, hogy a vessző helyett ponttal legyen megadva a tizedes érték, és ilyen módon az excel is tizedes értékként fogja azt értelmezni, és nem hagyja el a nullákat a tizedespont után.

Pl: ha fixen 6 tizedes értéken kell megadnunk egy számot, akkor így kell beírni az excel cellájába: 31020.000000, vagy ha az érték nulla, akkor így: 0.000000

3.3.6.3. EXCEL formátum kiegészítő szabályai, ha az adatszolgáltatás befogadó rendszere a KAR

Az excel mezőkben sortörés nem megengedett, amennyiben ilyen kerül bele, akkor azt strukturális hibának jelzi a STEFI.

**Közös Adatbefogadó rendszer****3.3.6.3.1. Dátum típusú kiegészítő szabályok:**

Amennyiben excel formátumban történik az adatszolgáltatás teljesítése, akkor az excelben található dátum vagy idő (angolul date és time) formátumú mezőket a STEFI változatlan formátumban –, ahogy az excel megjeleníti azt - küldi tovább.

Ahhoz, hogy megfelelően kerüljenek továbbításra az adatbefogadó rendszer felé, a következő file-formátumok szerint kell megadni a dátum típusú adatokat:

- YYYYMMDD (egyben 8 karakteren)
- YYYY.MM.DD (ponttal szeparálva)
- YYYY-MM-DD (kötőjellel szeparálva)
- YYYY/MM/DD (perjellel szeparálva)

3.3.6.3.2. Z-tengelyes jelentések kitöltése, ellenőrzése

A Z-tengelyes jelentések olyan excelben küldendő speciális jelentések, melyek egyes tábláihoz z-tengely (vagy z-tengelyek) is megadásra kerülhet(nek).

A Z-tengely, illetve a kapcsolódó adatok kitöltöttségétől függően az alábbiak szerinti ellenőrzi a z-tengelyes adatszolgáltatások Z-tengelyes tábláinak nemlegességét a STEFI:

Típus	Z-tengely oszlopban Z-tengely kód (van/nincs)	Adat (van/nincs)	Adat részletezése	Ellenőrzéskor hibás? (igen/nem)	Megjegyzés
1 sheet – 1 Z-tengely – 1 Z-tengely kód	van	nincs		Nem (nemleges lesz)	Beküldéskor az xml-ben nemleges tábla lesz, de csak egyszer. Pl.: <Tabla Tablakod="C_07.00.d" Nemleges="true" />
1 sheet – 1 Z-tengely – több Z-tengely kód	van	nincs		Igen	Ellenőrzéskor hibaüzenet: "A jelentés "#Táblakód#" táblájában a Z-Tengelyek kitöltése nem megfelelő."
1 sheet – 1 Z-tengely – Nincs benne kód	nincs	van		Igen	Ellenőrzéskor hibaüzenet: "A jelentés "#Táblakód#" táblájában a Z-Tengelyek kitöltése nem megfelelő."
1 sheet – 1 Z-tengely – Nincs benne kód	nincs	nincs		Nem (nemleges a tábla)	Beküldéskor az xml-ben nemleges tábla és csak egyszer. Pl: <Tabla Tablakod="C_07.00.d" Nemleges="true" />
1 sheet – 1 Z-tengely – több Z-tengely kód	van – de nem minden sorban, valamelyikből	nincs/van		Igen	Ellenőrzéskor hibaüzenet: "A jelentés "#Táblakód#" táblájában a Z-Tengelyek kitöltése nem megfelelő."

**Közös Adatbefogadó rendszer**

	hiányzik a kód				
1 sheet – 1 Z-tengely – több Z-tengely kód	van	nincs minden sorban	1 Z-tengely kód összes sorához nincs adat	Igen	Ellenőrzéskor hibaüzenet: "A jelentés "#Táblakód#" táblájában a Z-Tengelyek kitöltése nem megfelelő."
1 sheet – 1 Z-tengely – több Z-tengely kód	van	nincs minden sorban	Minden Z-tengely kód legalább egy sorához van adat	Nem ("igenleges" a tábla)	Beküldéskor az xml-ben szerepel a tábla adattal, nem nemlegesen

1 sheet - Több Z-tengely esetén 'ÉS' kapcsolat van a Z-tengelyek között - csak akkor lesz kitöltött a Z-tengely, ha az összes Z-tengely ki van töltve kóddal

3.3.7. XBRL formátum

A STEFI-be befogadható XBRL formátum jellemzői:

- a fájl kiterjesztése: .xbrl
- a feltöltött fájl valid xml állomány
- az xml fájlban minden entity/ identifier tag-ben az adatszolgáltató LEI kódjának kell szerepelnie, az alábbiak szerint:
 - 2022.12.01-nél kisebb vonatkozási idő esetén az adatszolgáltató intézmény RegDB-ben lévő LEI kódja
 - 2022.12.01-nél nagyobb vonatkozási idő esetén az adatszolgáltató intézmény RegDB-ben lévő LEI kódjával kell kezdődnie
- az xml fájlban minden period/instant tag-ben az adatszolgáltatás vonatkozási idő vége dátumnak kell szerepelnie

3.4. Feladatok kezelése**3.4.1. Feladatkereső külső felhasználóknak**

A Feladatok -> Feladatlista menüpont alatt érhető el a Feladat kereső funkció.



Közös Adatbefogadó rendszer

Képviselet intézmény
Technikai adatszolgáltató (00000000)

Intézmény váltó

Nyitólap

Feladatok

Feladatlista

Hirdetmények

Adatszolgáltatás

Küldeménynapló

Naplók

Beállítások

Segítség

Feladat kereső

Feladat azonosító		Tárgy	
Feladat típus	Mind	Létrehozás időpontja	
Teljesítés státusz	Teljesítésre vár	Közzététel időpontja	
Adatszolgáltató név	kezd...	Határidő	2025.02.26 00:00
Adatszolgáltató törzsszám/ISIN/FB		Lejárat dátuma	
Adatszolgáltatás kód	kezd...	Vonatkozási dátuma	
Küldő név	Technikai adatszolgáltató	Napi jelentés	☒
Küldő törzsszám	00000000	Összes találat lekérdezése	☐

Keresés Törlés

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Hatá...	Von...	Közz...	ASZ...	V...	L...
	Jegybankszolgáltatás	Technikai adatszolg...	Technikai adatszolg...	KT2	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	KT2	0/1	1220
	Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesi...	KSzám	Idetörzszám	ID		
	Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000			121959-1/2024	508782		
100 sor per oldal										
1 - 1 sor (összes: 1)										

Feladat kereső

Alapértelmezetten listázásra kerülnek a Teljesítésre váró Napi adatszolgáltatások.

A felhasználók csak a hozzájuk tartozó ERA-ban kiválasztott intézmények feladatait kereshetik, listázhatják és teljesíthetik. A feladatkeresőben a feladatokra jellemző, rögzített keresőmezőkkel lehet szűkíteni a Feladatlista tartalmát. A keresőmezők kitöltésével célszerű a listázandó feladatok számát csökkenteni.

Egyes keresőmezők mellett a lenyíló listában a felhasználó kiválaszthatja, hogy az adott mezőhöz tartozó funkció milyen keresést végezzen. Az alábbi értékeket veheti fel:

- Kezdődik: a kapcsolódó keresőmezőbe beírt érték szerint a találati lista kilistáz minden olyan találatot, amely a beírt értékkel kezdődik
- Tartalmazza: a kapcsolódó keresőmezőbe beírt érték szerint a találati lista kilistáz minden olyan találatot, amely a beírt értéket tartalmazza
- Pontos egyezőség: a kapcsolódó keresőmezőbe beírt érték szerint a találati lista kilistáz minden olyan találatot, amely a beírt értékkel pontosan megegyezik (alapértelmezett)

Ilyen esetben a mező auto-complete keresést biztosít, ami azt jelenti, hogy ha elkezdik beírni az adatszolgáltató intézmény nevét, akkor a rendszer 3 karakter után felajánlja a találati listát, amiből választva az adott intézmény neve kerül be a keresendő intézmények közé.

A keresés indításához minimum egy keresési feltételt meg kell adni. Ezt követően a **Keresés** gombra kattintva indítható a keresés, amelynek eredményeképpen a megadott feltételeknek megfelelő feladatlista jelenik meg.

A keresőmezők egymással ÉS kapcsolatban állnak. Például, ha beállításra kerül Feladat típusként a **Jegybankszolgáltatás**, és ugyanakkor a határidő végeként **2023.12.31. 23:59** dátum, akkor a keresés eredményeképpen csak azokat a feladatok listázza a rendszer, melyek Jegybankszolgáltatás típusúak, és a határidejük nem későbbi, mint 2023.12.31. 23:59.

A mezőben való kereséskor nem figyeli a rendszer a kis és nagybetűket, a megadott karaktersorozat egészét keresi.

Dátum mezőkben való kereséskor a naptárból való dátum kiválasztásakor az időpont automatikusan kitöltődik 00:00-ra és 23:59-re. A dátum manuálisan is megadható, az óra perc megadása is kötelező a dátum mellett.

A **Törlés** gomb megnyomásával a keresési feltételek törlődnek, és új feltételekkel új keresés indítható.

A kereső blokk a jobb felső sarokban a **Kereső** gombbal bekapcsolható.



Abban az esetben, ha a felhasználónak van Exportálás Elemi joga, akkor a találati lista lementhető az *Exportálás excel-be* gombbal. Ha nincs ilyen Elemi joga, akkor a gomb nem jelenik meg a felületen.

3.4.2. Feladatlista

Az oszlopok megjelenése ki.-bekapcsolható az oszlop címe melletti nyílacskával. Oszloponként változtatható a megjelenített elemek sorrendje (csökkenő vagy növekvő). Az oszlopok sorrendje felcserélhető „Fogd és vidd” módszerrel.

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Hatá...	Von....	Közz...	ASZ ...	V.	L...
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Jegybanki adatszolgáltatás	Jegybanki adatszolgáltatás	KT2	2025.02.25...	2025.02.24.	2024.10.29.	KT2	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q01	2025.02.25...	2025.02.24.	2024.10.29.	Q01	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q02	2025.02.25...	2025.02.24.	2024.10.29.	Q02	0/1	1220
▶ 🔍	Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	XXX jelentés küldése	2025.02.25...	2025.02.24.	2024.10.29.	XXX	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	KT2	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	KT2	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q02	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	Q02	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q01	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	Q01	0/1	1220
▶ 🔍	Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	XXX jelentés küldése	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	XXX	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	KT2	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	KT2	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q02	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	Q02	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q01	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	Q01	0/1	1220
▶ 🔍	Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	XXX jelentés küldése	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	XXX	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	KT2	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	KT2	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q01	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	Q01	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q02	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	Q02	0/1	1220
▶ 🔍	Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	XXX jelentés küldése	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	XXX	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q01	2025.03.01...	2025.02.28.	2024.11.02.	Q01	0/1	1220
▶ 🔍	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltatás	Q02	2025.03.01...	2025.02.28.	2024.11.02.	Q02	0/1	1220

20

sor per oldal

1 - 18 sor (összes: 18)

Feladatlista

A táblázat alján az egy oldalon kilistázott elemek száma módosítható. (A képen: 20 sor per oldal)

3.4.2.1. Lista exportálása

A valamilyen szűrési feltétel szerint listázott feladatokat lehetőség van exportálni Excel fájlba. Ez a lehetőség jogosultságfüggő, tehát csak az a felhasználó exportálhat ilyen listát, akinek van ehhez joga. Az exportban a feladatok Adatszolgáltatók szerint jelennek meg. Tehát ha valaki egy Feladatot listáz, de ahhoz két Adatszolgáltató intézmény tartozik, akkor az Excel fájlban két sor fog megjelenni, melyekben adatszolgáltatóként jelennek meg az adatok.



	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Hatá...	Von...	Közz...	ASZ ...	V.	L...
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	KT2	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	KT2	0/1 1220 ▲
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q01	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	Q01	0/1 1220
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q02	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	Q02	0/1 1220
▲	👁️	Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	XXX jelentés küldése	2025.02.26...	2025.02.25.	2024.10.30.	XXX	0/1 1220
		Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesi...	KSzám	lktatószám	ID	
	👁️	Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000			121968-1/2024	508786	
1 - 1 sor (összes: 1)										
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	KT2	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	KT2	0/1 1220
▲	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q01	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	Q01	0/1 1220
		Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesi...	KSzám	lktatószám	ID	
	👁️	Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000			123053-1/2024	508875	
1 - 1 sor (összes: 1)										
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q02	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	Q02	0/1 1220
▶	👁️	Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	XXX jelentés küldése	2025.02.27...	2025.02.26.	2024.10.31.	XXX	0/1 1220
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	KT2	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	KT2	0/1 1220
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q01	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	Q01	0/1 1220
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q02	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	Q02	0/1 1220
▶	👁️	Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	XXX jelentés küldése	2025.02.28...	2025.02.27.	2024.11.01.	XXX	0/1 1220
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q02	2025.03.01...	2025.02.28.	2024.11.02.	Q02	0/1 1220
▶	👁️	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgá...	Technikai adatszolgá...	Q01	2025.03.01...	2025.02.28.	2024.11.02.	Q01	0/1 1220 ▼
1 - 14 sor (összes: 14)										

3.4.3. Feladatok teljesítése Feladatlistából

A Feladatok megtekintése Feladatlistából a Nyitóoldalról már ismert *Előnézet* 👁️ ikonra kattintva történik. Innen lehetséges a *Részletek* gombra kattintva az Adatszolgáltatás oldalára továbblépni, ahonnan teljesíthető a feladat. A Feladatcsoport részletek 📊 ikonra kattintva már egyből az Adatszolgáltatás oldalára jutunk. Innen a *Teljesítés* gombra kattintva teljesíthetők a feladatok. A Feladat típusának megfelelően teljesíthetők a feladatok.

3.4.3.1. Felügyeleti és Jegybanki feladat teljesítése csoportosan fájlból

Ha a küldő előre elkészített adatszolgáltatás fájlokat akar feltölteni, akkor ez a megfelelő opció.

A feladatok csoportosítva jelennek meg a feladatlistában azonos adatszolgáltatás kódra. A „Küldő” feladatlistájában annyi elemi feladat jelenik meg egy feladatcsoportot lenyitva, ahány adatszolgáltató nevében teljesítheti az adott feladatot.

A Feladaton a Feladatcsoport Részletek 📊 ikonra kattintva az Adatszolgáltatás oldalára jutunk, ahol csoportosan teljesíthető a feladat.

Csak olyan Küldő teljesítheti csoportosan az adatszolgáltatást, aki több Adatszolgáltató nevében küldhet be jelentést. Amennyiben alapértelmezetten olyan Küldő intézmény van kiválasztva, aki csak egy Adatszolgáltató nevében küldhet be jelentést, üzenetet kap a felhasználó, hogy *„Nem lehet csomagban teljesíteni, mert a küldőhöz kevesebb, mint kettő adatszolgáltató van rendelve.”*, és a Teljesítés gomb inaktív állapotban van. Ilyen esetben olyan küldő kiválasztása szükséges, aki több Adatszolgáltató nevében küldhet be jelentést.



Jegybanki adatszolgáltatás	(3) adatszolgáltató	K12	2023.10.19...	2023.10.18.	2023.09.20.	K12	0/3	15447...
Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesít...	KSzám	Ikataozsám	ID	
						28914-1/2023	11003...	
						28914-1/2023	11003...	
						28914-1/2023	11003...	
100 sor per oldal 1 - 3 sor (összes: 3)								
Jegybanki adatszolgáltatás	(3) adatszolgáltató	K02	2023.10.19...	2023.10.18.	2023.09.20.	K02	0/3	15447...
20 sor per oldal 1 - 20 sor (összes: 100)								

Csoportos teljesítés

A **Teljesítés** gombra kattintva tudunk csoportosan teljesíteni. Fájlcsoport gombra kattintva az Adatszolgáltatás fülön tömörített fájlt csatolhatunk.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájlcsoport

Csoport feltöltéssel a feladathoz kapcsolódó összes adatszolgáltató részére egy csomagban (fájlokat zip fájlba összecsomagolva) teljesíthető az adatszolgáltatási feladat. Ezzel a módszerrel részleges teljesítés is kezdeményezhető - akár egyetlen adatszolgáltatóra is. Részleges teljesítést követően teljes csomag már nem teljesíthető, ebben az esetben a fennmaradó adatszolgáltatásokat egyedi teljesítéssel «ei» megjelöléssel kell teljesíteni.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Fájlcsoport feltöltés

NAK-ból feltöltés

Feltöltés

Ellenőrzés

Fájlneve	Kód	Gyakorlat	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K12221003	K12	Napi			2023.10.18.	2023.10.18.

Fájl csoport kiválasztása, feltöltése

Feltöltés után a tömörített fájl elemeit láthatjuk. **Ellenőrzés** gomb megnyomására a Fogadóban található szabálycsomag alapján a rendszer ellenőrzi, hogy a feltöltött fájlok megfelelnek-e a szabálycsomagnak. Fájlcsoport esetében mellékletet nem lehet csatolni az adatszolgáltatáshoz, a Melléklet fül le van tiltva. Ha az ellenőrzés hiba nélkül lefutott, a vezérlés az adatszolgáltatás teljesítésének 5. lépésére ugrik, a „05 Kapcsolattartók” fülre, ahol az aktuálisan érvényben lévő kapcsolattartókat és azok elérhetőségeit kötelező megadni, vagy ha van már meglévő, akkor annak adatait aktualizálni és jóváhagyni. Adatszolgáltatás csomag esetén ennek megadása a következő módon történik:

- Ha az adott jelentés nem szerepel kivétellistán, úgy minden - a csomagban szereplő - adatszolgáltatóhoz tartozó kapcsolattartót meg kell jeleníteni a listában, illetve jóvá kell hagynia a beküldőnek.
- Ha az adott jelentés kivétellistán szerepel, úgy csak a küldőhöz tartozó kapcsolattartók jóváhagyása szükséges.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

03 Ellenőrzés/hibaelhárítás

04 Mellékletek

05 Kapcsolattartók

Kapcsolattartók

Adatszolgáltató:

Hozzáadás

	Név	Szerepkör	Telefonszám	Telefonszám 2	Email	Email 2
X	Testt Elk	Kapcsolattartó	+3630123456789	+3630123456789	testt@testt.hu	testt@testt.hu

Jóváhagyás

„05” Kapcsolattartók oldal

Kapcsolattartók oldal – „Hozzáadás” gomb funkciói:

- Kattintásra egy felugró ablak jelenik meg, az új Kapcsolattartók megadására szolgáló felülettel
- Kötelezően kitöltendő mezők: Kapcsolattartó neve, Szerepkör, Telefonszám, Email.

**Közös Adatbefogadó rendszer**

- Maximum 10 természetes személy adható meg egy küldő-adatszolgáltató-jelentés vonatkozásában.
- Csak akkor menthető a kapcsolattartó, amennyiben helyes email-formátumot, és telefonszámot adott meg a felhasználó.
- Mentés gombra kattintva megjelenik a Kapcsolattartók listában a mentett rekord.

Kapcsolattartók oldal – „Jóváhagyás” gomb funkciói:

- Kattintásra a felhasználó jóvá tudja hagyni a listában található kapcsolattartókat, ezután pedig továbbléphet az utolsó 06 Beküldés felületre.
- Az adatszolgáltatás teljesítése nem folytatható, amennyiben az adott adatszolgáltatáshoz nincs legalább egy kapcsolattartó hozzárendelve.

A Kapcsolattartók megadása után az adatszolgáltatás beküldhetővé válik, a teljesítési folyamat a „06 Beküldés” oldalra ugrik. Adatszolgáltatás kódtól függően a program elektronikus aláírást kér. Az ilyen jelentések aláírásához Tanúsítványos regisztráció szükséges RegDb-ben, mivel aláírás köteles jelentés csak Tanúsítványos regisztrációval küldhető be. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)

Nem aláírásköteles jelentések beküldhetők aláírás nélkül is. Ha egy adatszolgáltatás nem aláírásköteles, a sikeres ellenőrzés után a felületen aktívan megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés aláírás nélkül* gomb. A felhasználó, – amennyiben tanúsítványos regisztrációval rendelkezik – beküldheti az jelentését aláírva is, de megvan a választási lehetősége az aláírás nélküli beküldésre.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés						
Beküldés						
Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K12190620	K12	Napi	10537914	10537914	2019.06.20.	2019.06.20.
Aláírás Beküldés aláírással Beküldés aláírás nélkül Fájl név K12190620						

Nem aláírásköteles jelentés beküldése

Aláírásköteles jelentések beküldése esetén a *Beküldés aláírással* gomb addig nem lesz aktív, amíg az *Aláírás* meg nem történik. Ehhez az *Aláírás* gombra kell kattintani, aminek a hatására automatikusan elindul az MNB Signer aláíró program. *Indítás* gomb után a *Start sign*, majd a certificate kiválasztása után az *OK* gombra kell kattintani. A képernyőn megjelenik a PIN kód bekérő párbeszédablak majd a helyes kód beírását követően megjelenik a „Sikeres aláírás!” üzenet, az *Aláírás* gomb inaktív lesz, a *Beküldés aláírással* gomb aktív, megjelenik a *Jelentes_sign.asic* letölthető fájl.



Közös Adatbefogadó rendszer

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

03 Ellenőrzés/Hibalista

04 Mellékletek

05 Beküldés

Beküldés

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
HU0000712583_42015.txt	50N_2015	Napi		HU0000712583	2016.11.02.	2016.11.02.
HU0000712617_42015.txt	50N_2015	Napi		HU0000712617	2016.11.02.	2016.11.02.

Aláírás

Beküldés aláírással

Fájl név

HU0000712583_42015.zip

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

03 Ellenőrzés/Hibalista

04 Mellékletek

05 Beküldés

Beküldés

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
HU0000712583_42015.txt	50N_2015	Napi		HU0000712583	2016.11.02.	2016.11.02.
HU0000712617_42015.txt	50N_2015	Napi		HU0000712617	2016.11.02.	2016.11.02.

Aláírás

Beküldés aláírással

Fájl név

HU0000712583_42015.zip

Aláírás eredménye

HU0000712583_42015_signed.asc

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

03 Ellenőrzés/Hibalista

04 Mellékletek

05 Beküldés

06 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszomszólóval: K1982/2019

Aláírás

3.4.3.2. Felügyeleti és Jegybanki feladat teljesítése fájlból

Elemi feladat teljesítése esetén a Feladat részletek ikonra kattintva teljesíthető a feladat. Az Adatszolgáltatás oldalra jutunk.

		Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő...	Von.Vég	Készítetel	ASZ kód	V...	ID
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q02	2025.03.01. 12...	2025.02.28.	2024.11.02.	Q02	0/1	1220484
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q02	2025.03.02. 12...	2025.03.01.	2024.11.03.	Q02	0/1	1220492
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q01	2025.03.02. 12...	2025.03.01.	2024.11.03.	Q01	0/1	1220491
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	KT2	2025.03.03. 10...	2025.02.28.	2024.11.04.	KT2	0/1	1220512
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	KT2	2025.03.03. 10...	2025.03.02.	2024.11.04.	KT2	0/1	1220514
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	KT2	2025.03.03. 10...	2025.03.01.	2024.11.04.	KT2	0/1	1220513
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q02	2025.03.03. 12...	2025.03.02.	2024.11.04.	Q02	0/1	1220518
		Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q01	2025.03.03. 12...	2025.03.02.	2024.11.04.	Q01	0/1	1220517
		Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	XXX jelentés küldése	2025.03.03. 13...	2025.02.28.	2024.11.04.	XXX	0/1	1220526
			Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesít...	KSzám	Ikatszám	ID	
			Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000			126029-1/2024	5091113	
										1 - 1 sor (összesen: 1)	
		Felügyeleti adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	XXX jelentés küldése	2025.03.03. 13...	2025.03.01.	2024.11.04.	XXX	0/1	1220531

Elemi feladatonként történő teljesítés

A **Teljesítés** gombra kattintva tudjuk az elemi feladatot teljesíteni. Válasszuk a Fájl móddal való teljesítést. A Fájl gombra való kattintás után megjelenik a **NAK-ból feltöltés** (amennyiben az adatszolgáltató van RegDB-s NAK jogosultsága) valamint a **Feltöltés** gomb.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Fájlból feltöltés

NAK-ból feltöltés

Feltöltés

Ellenőrzés

Megengedett formátumok:

Excel formátum

Felügyeleti CSV formátum

**Közös Adatbefogadó rendszer**

Válasszunk ki egy fájlt a Feltöltés gombot használva. A feltöltött fájl és annak adatai táblázatos formában jelennek meg a felületen. Az *Ellenőrzés* gombbal ellenőrizzük, hogy a feltöltött fájl megfelel-e a szabálycsomagnak.

Felügyeleti adatszolgáltatás esetén lehetőség van melléklet csatolására. Ennek két típusa van, az egyik, ha az adatszolgáltatás mellékletköteles. Ebben az esetben csak a kötelező melléklet(ek) csatolható(k). Ha az adatszolgáltatás nem kötelező mellékletes, akkor maximum 5 db fájl csatolható. A csatolt fájlok tartalma NEM egyezhet meg.

A mellékletköteles adatszolgáltatásokhoz csatolandó file(ok) darabszáma, formátuma és névkonvenciója jelentésenként meghatározott. (pl.:TÖRZSSZÁM_vonatkozási idő vége_jelentéskód.xml vagy pdf)

Ha az ellenőrzés hiba nélkül lefutott, a vezérlés az adatszolgáltatás teljesítésének 5. lépésére ugrik, a „05 Kapcsolattartók” oldalra, ahol az aktuálisan érvényben lévő kapcsolattartókat és azok elérhetőségeit kötelező megadni, vagy ha van már meglévő, akkor annak adatait aktualizálni és jóváhagyni.

Hozzáadás

	Név	Szerepkör	Telefonszám	Másodlagos telefo...	E-mail cím	Másodlagos e-mail...	Változás oka	GDPR meghosszab...
	Első kapcsolattartó	Kapcsolattartó	+3612345656		HITREG@kdtd.hu			
	Elon Musk	Beküldő	+5042052526		portelekil@mnb.hu			☐

Jóváhagyás

GDPR meghosszabítás „check box+”

Kapcsolattartók oldal – „Hozzáadás” gomb funkciói:

- Kattintásra egy felugró ablak jelenik, az új Kapcsolattartók megadására szolgáló felülettel
- Kötelezően kitöltendő mezők: Kapcsolattartó neve, Szerepkör, Telefonszám, Email.
- Maximum 10 természetes személy adható meg egy küldő-adatszolgáltató-jelentés vonatkozásában.
- Csak akkor menthető a kapcsolattartó, amennyiben helyes e-mail formátumot és telefonszámot adott meg a felhasználó.
- Minden külsős kapcsolattartó felvételkor beállításra kerül egy GDPR érvényességi dátum, a felvétel dátumától számított paraméter érték szerint kiszámítja a rendszer a GDPR érvényesség végét. A Mentés gombra kattintva megjelenik a Kapcsolattartók listában a mentett rekord.

Amennyiben lejár az érvényesség dátuma, a kapcsolattartó listában nem lesz elérhető már a személy, mert anonimizálásra kerül.

Kapcsolattartók oldal – GDPR meghosszabítás checkbox gomb funkciói:

- o A felhasználónak lehetősége van meghosszabbítani a saját GDPR érvényességi idejét. Ez abban az esetben lehetséges, ha a belépett felhasználó email-címe megegyezik a Kapcsolattartók oszlopban valamelyik kapcsolattartó emailcímével (vagy az elsődlegessel, vagy másodlagossal)
- o Ha a jelölőnégyzet valamely kapcsolattartó mellett kipipált, akkor a Jóváhagyás gombra kattintáskor az alábbi figyelmeztető üzenetet kapja a felhasználó: „Figyelem, erre a gombra kattintva a kiválasztott felhasználó GDPR érvényességi idejét további X (KTKGDPRÉrvényesség konfigurban beállított érték) évre meghosszabbítja. Biztosan folytatja?”. Igenleges válasz esetén a felület továbbugrik a 06 Beküldés-re, nemleges válasz esetén nem történik meghosszabbítás

Közös Adatbefogadó rendszer

és a felület továbbra is a 05 Kapcsolattartók fülön marad. A kijelölt sor GDPR érvényesség ideje csak a 06 Beküldés után, azaz sikeres adatszolgáltatás teljesítés után történik meg.

- Amennyiben az érvényességi dátum lejárt, akkor a kapcsolattartó a rendszer által anonimizálásra kerül.
- Lejárt GDPR érvényességgel rendelkező felhasználók személyes adatai (név, telefonszámok, email-címek) anonimizáltként kereshetők a rendszerben (név és email-cím mezőkben).
- A GDPR meghosszabbítás csak a „06 Beküldés” után, azaz sikeres adatszolgáltatás teljesítés után történik meg.

Kapcsolattartók oldal – „Jóváhagyás” gomb funkciói:

- Kattintásra a felhasználó jóvá tudja hagyni a listában található kapcsolattartókat, ezután pedig tovább léphet az utolsó „06 Beküldés” felületre.
- Az adatszolgáltatás teljesítése nem folytatható, amennyiben az adott adatszolgáltatáshoz nincs legalább egy kapcsolattartó hozzárendelve.

A Kapcsolattartók megadása után az adatszolgáltatás beküldhetővé válik, a teljesítési folyamat a „06 Beküldés” oldalra ugrik.

Adatszolgáltatás kódtól függően a program elektronikus aláírást kér. Az ilyen jelentések aláírásához Tanúsítványos regisztráció szükséges RegDb-ben, mivel aláírás köteles jelentés csak Tanúsítványos regisztrációval küldhető be. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)

Nem aláírásköteles jelentések beküldhetők aláírás nélkül is. Ha egy adatszolgáltatás nem aláírásköteles, a sikeres ellenőrzés után a felületen aktívan megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés aláírás nélkül* gomb. A felhasználó, – amennyiben tanúsítványos regisztrációval rendelkezik – beküldheti az jelentését aláírva is, de megvan a választási lehetősége az aláírás nélküli beküldésre.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása	02 Adatszolgáltatás	03 Ellenőrzés/Hibalista	04 Mellékletek	05 Kapcsolattartók	06 Beküldés
---------------------------------------	---------------------	-------------------------	----------------	--------------------	-------------

Beküldés

Aláírás Beküldés aláírással Beküldés aláírás nélkül

Eredeti fájl név

 Jelentes.xml

Nem aláírásköteles jelentés beküldése

Aláírásköteles jelentések beküldése esetén a *Beküldés aláírással* gomb addig nem lesz aktív, amíg az *Aláírás* meg nem történik. Ehhez az *Aláírás* gombra kell kattintani, aminek a hatására automatikusan elindul az MNB Signer aláíró program. *Indítás* gomb után a *Start sign*, majd a certificate kiválasztása után az *OK* gombra kell kattintani. A képernyőn megjelenik a PIN kód bekérő párbeszédablak majd a helyes kód beírását követően megjelenik a „Sikeres aláírás!” üzenet, az *Aláírás* gomb inaktív lesz a *Beküldés aláírással* gomb aktív, megjelenik a *Jelentes_sign.asic* letölthető fájl.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl Online táblázat



Közös Adatbefogadó rendszer

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás

Fájlból feltöltés

NAK-ból feltöltés Feltöltés Ellenőrzés

Megengedett formátumok:

- Excel formátum
- Felügyeleti CSV formátum

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás

Fájlból feltöltés

NAK-ból feltöltés Feltöltés Ellenőrzés

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F109N4_142.txt	2019HIT_NE	Negyedéves			2019.10.01.	2019.12.31.

Fájl kiválasztása

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F109N4_142.txt	2019HIT_NE	Negyedéves			2019.10.01.	2019.12.31.

Aláírás Beküldés aláírással

Fájl név

F109N4_142.txt

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés

Beküldés

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
F109N4_142.txt	2019HIT_NE	Negyedéves			2019.10.01.	2019.12.31.

Aláírás Beküldés aláírással

Fájl név

F109N4_142.txt

Aláírás eredménye

F109N4_142.txt_signed.asic

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista 04 Mellékletek 05 Beküldés 06 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

A beküldés eredménye: Sikeres beküldés! Kszám: K89793/2020

Ellenőrzés, Aláírás, K-szám

3.4.3.3. Felügyeleti és Jegybanki feladat teljesítése online táblázatból

3.4.3.3.1. Beküldési folyamat online táblázattal

Online táblázattal csak Elemi feladatok teljesíthetők, csoportos teljesítésre nincs lehetőség.

Jegybanki dimenzionált adatszolgáltatás nem teljesíthető online táblázatból.

Elemi feladat a Feladat részletek ikonra kattintva teljesíthető. Az Adatszolgáltatás oldalára jutunk.



Közös Adatbefogadó rendszer

A **Teljesítés** gombra kattintva tudjuk az elemi feladatot teljesíteni. Kattintsunk az **Online táblázat** gombra.

	Tipus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő...	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	V...	ID	
▶	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q02	2025.03.01. 12...	2025.02.28.	2024.11.02.	Q02	0/1	1220484	
▶	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q02	2025.03.02. 12...	2025.03.01.	2024.11.03.	Q02	0/1	1220492	
▶	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q01	2025.03.02. 12...	2025.03.01.	2024.11.03.	Q01	0/1	1220491	
▶	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	KT2	2025.03.03. 10...	2025.02.28.	2024.11.04.	KT2	0/1	1220512	
▶	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	KT2	2025.03.03. 10...	2025.03.02.	2024.11.04.	KT2	0/1	1220514	
☐	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	KT2	2025.03.03. 10...	2025.03.01.	2024.11.04.	KT2	0/1	1220513	
	Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesít...	KSzám	Itatatszám	ID			
🔍 ✎	Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000			122014-1/2024	5091039			
100 sor per oldal										1 - 1 sor (összes: 1)	
▶	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgált...	Q02	2025.03.03. 12...	2025.03.02.	2024.11.04.	Q02	0/1	1220518	

Teljesítés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

FájlOnline táblázat

Online táblázat

Választhatunk, hogy egy régebbiről kitöltött táblázatot szeretnénk módosítani a **Betöltés** gombbal, vagy az **Üres táblázatot kérek** gombra kattintva egy üres táblázatot akarunk feltölteni adatokkal.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Az adott jelentéshez tartozó online tábla mentések száma: 17. Maximálisan menthető online táblák száma: 20

Üres táblázatot kérek

A kiválasztott űrlapmentések törlése

Nemleges jelentést szeretnék beküldeni

Mentés időpontja	Vonatkozás kezdete	Vonatkozás vége	Beküldött		
☐ 2020.12.01 09:17:17	2020.09.29	2020.09.29	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.11.30 15:36:04	2020.09.28	2020.09.28	Igen	Betöltés	Törítés
☐ 2020.11.04 08:42:26	2020.09.02	2020.09.02	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.09.10 13:13:02	2020.09.10	2020.09.10	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.08.12 09:52:56	2020.06.30	2020.06.30	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.07.09 15:46:50	2020.07.09	2020.07.09	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.06.19 11:13:14	2020.06.18	2020.06.18	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.05.20 11:49:36	2020.05.20	2020.05.20	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.05.07 15:17:30	2020.05.04	2020.05.04	Nem	Betöltés	Törítés
☐ 2020.05.06 14:00:37	2020.05.06	2020.05.06	Nem	Betöltés	Törítés

1

2

10

sor per oldal

1 - 10 sor (összes: 17)

Mentett vagy üres táblázat

Bármelyik kitöltési módszert (**Üres táblázatot kérek**, vagy **Betöltés**) választjuk a fent említett kettő közül, a következő képernyőképpel találkozunk:



Közös Adatbefogadó rendszer

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Mentés

Ellenőrzés

Exportálás Excel-be

Üres táblák nemlegessé tétele

4LAN

Nemleges tábla ☐

Sor-szám	Sor neve	Sorkód	Összesen (a = b + c)	Forint	Deviza	Mód
			1	2	3	4
			a	b	c	z
1	Eszköz oldali tételek	4LAN1				E
2	Likvid eszközök	4LAN11				E
3	Készpénz	4LAN111	0,000000	0,000000	0,000000	E

Online táblázat kitöltése

Az online táblázatok az adott adatszolgáltatás adatgyűjtő rendszere által készített szabálycsomag alapján generálódnak:

A szabálycsomag XML alapján a következő táblázat elemeket jeleníti meg a rendszer:

- Táblák: fülek (Kivétel táblák is megjelennek, de szürke füllel, inaktívan)
- Oszlopok: az oszlopnevek a szabálycsomag alapján jelennek meg
- Sorok: lehetnek általános sorok, ismétlődő sorok, ismétlődő blokkok
- Cellák: kódtáras cellák legördülő listás, összevont fejléc cellák összevontan jelennek meg

A generált online tábla alábbi mezői a szabálycsomag formai szabályainak megfelelően kerülnek megjelenítésre:

- Szám: jobbra zárt és hármassával tagolt
- Tizedes jegy: előre feltöltve az előírt tizedesjegyekkel
- Pénz: jobbra zárt és hármassával tagolt
- Dátum: ÉÉÉÉHHNN dátum formátum és dátum választó
- o A mezőbe az alábbi értékek bevitelét követően a felhasználói hibaüzenet kap:
 - Szóköz a mező elején vagy végén
 - Tab a mezőben
 - Új sor (soremelés) a mezőben
- Amennyiben a százalék típusú mezőbe a felhasználói pont(.) helyett vesszővel (,) viszi be az értéket, akkor hibaüzenet kap

A **Mentés** gombra kattintva menthetjük el a szerkesztett online táblázat aktuális állapotát, mielőtt még beküldenénk. Az **Exportálás Excel-be** gomb segítségével pedig excel fájlba küldhetjük a táblázat adatait.

Az online tábla kitöltése után az **Ellenőrzés** gombbal ellenőrizzük, hogy a kitöltött adatok megfelelnek-e a szabálycsomagban leírtaknak.

Amennyiben a **Mentés**, vagy az **Ellenőrzés** gombra kattintottunk, és nem volt még az aktuális vonatkozási időre mentett online tábla verzió eltárolva, akkor - további párbeszédablak megjelenítése nélkül - menti az általunk beírt adatokat egy külön sorba.

**Közös Adatbefogadó rendszer**

Amennyiben korábban volt már az aktuálisan kiválasztott vonatkozási időre mentett online tábla verzió, úgy a rendszer rákérdez, hogy a már meglévő korábbi mentést felülírja-e, vagy új verziót készítsen az éppen szerkesztett változatról.

Figyelem

Kívánja felülírni az előző (nem beküldött) verziót?

Új verzió

Felülír

Mégse

Mentéskor rákérdez az új verzió létrehozására

Az **Ellenőrzés** gomb lenyomása után, ha nincs szabálycsomagot sértő hiba, és az adatszolgáltatás nem kötelező mellékletes, az online tábla beküldhető. Felügyeleti adatszolgáltatás esetén, az online tábla beküldése előtt lehetőség van melléklet csatolására. Ennek két típusa van, az egyik, ha az adatszolgáltatás mellékletköteles, akkor ebben az esetben csak a kötelező melléklet(ek) csatolható(k). Ha az adatszolgáltatás nem kötelező mellékletes, akkor maximum 5 db fájl csatolható. A csatolt fájlok tartalma NEM egyezhet meg.

A mellékletköteles adatszolgáltatásokhoz csatolandó file(ok) darabszáma, formátuma és névkonvenciója jelentésenként meghatározott. (pld.: TÖRZSSZÁM_vonatkozási idő vége_jelentéskód.xml vagy pdf).

Ha az ellenőrzés hiba nélkül lefutott, a vezérlés az adatszolgáltatás teljesítésének 5. lépésére ugrik, a „05 Kapcsolattartók” oldalra, ahol az aktuálisan érvényben lévő kapcsolattartókat és azok elérhetőségeit kötelező megadni, vagy ha van már meglévő, akkor annak adatait aktualizálni és jóváhagyni szükséges.

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

03 Ellenőrzés/mentés

04 Mellékletek

05 Kapcsolattartók

Kapcsolattartók

Adatszolgáltatási:

Hozzáadás

	Név	Szerepkör	Telefonszám	Telefonszám 2	Email	Email 2
✓ x	Testt Elők	Kapcsolattartó	+3630123456789	+3630123456789	testt@testt.hu	testt@testt.hu

Jóváhagyás

„05” Kapcsolattartók oldal

Kapcsolattartók oldal – „Hozzáadás” gomb funkciói:

- Kattintásra egy felugró ablak jelenik, az új kapcsolattartók megadására szolgáló felülettel
- Kötelezően kitöltendő mezők: Kapcsolattartó neve, Szerepkör, Telefonszám, Email.
- Maximum 10 természetes személy adható meg egy küldő-adatszolgáltató-jelentés vonatkozásában.
- Csak akkor menthető a kapcsolattartó, amennyiben helyes email formátumot és telefonszámot adott meg a felhasználó.
- Mentés gombra kattintva megjelenik a Kapcsolattartók listában a mentett rekord.

Közös Adatbefogadó rendszer

Kapcsolattartók oldal – „Jóváhagyás” gomb funkciói:

- Kattintásra a felhasználó jóvá tudja hagyni a listában található kapcsolattartókat, ezután pedig tovább léphet az utolsó 06 Beküldés felületre.
- Az adatszolgáltatás teljesítése nem folytatható, amennyiben az adott adatszolgáltatáshoz nincs legalább egy kapcsolattartó hozzárendelve.

A Kapcsolattartók megadása után az adatszolgáltatás beküldhetővé válik, a teljesítési folyamat a „06 Beküldés” oldalra ugrik.

Adatszolgáltatás kódtól függően a program elektronikus aláírást kér. A jelentések aláírásához Tanúsítványos regisztráció szükséges RegDb-ben, mivel aláírás köteles jelentés csak Tanúsítványos regisztrációval küldhető be. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)

Nem aláírásköteles jelentések beküldhetők aláírás nélkül is. Ha egy adatszolgáltatás nem aláírásköteles, a sikeres ellenőrzés után a felületen aktívan megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés aláírás nélkül* gomb. A felhasználó, – amennyiben tanúsítványos regisztrációval rendelkezik – beküldheti az jelentését aláírva is, de választhatja a az aláírás nélküli beküldést is.



Nem aláírásköteles jelentés beküldése

Aláírásköteles jelentések beküldése esetén a *Beküldés aláírással* gomb addig nem lesz aktív, amíg az *Aláírás* meg nem történik. Ehhez az *Aláírás* gombra kell kattintani, aminek a hatására automatikusan elindul az MNB Signer aláíró program. *Indítás* gomb után a *Start sign*, majd a certificate kiválasztása után az *OK* gombra kell kattintani. A képernyőn megjelenik a PIN kód bekérő párbeszédablak majd a helyes kód beírását követően megjelenik a „Sikeres aláírás!” üzenet, az *Aláírás* gomb inaktív lesz a *Beküldés aláírással* gomb aktív, megjelenik a *Jelentes_sign.asic* letölthető fájl.



Aláírásköteles jelentés beküldése, K-szám



Közös Adatbefogadó rendszer

3.4.3.3.2. Az online táblázat mentett verziói

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Az adott jelentéshez tartozó online tábla mentések száma: 3. Maximálisan menthető online táblák száma: 20

Üres táblázatot kérek A kiválasztott űrlapmentések törlése Nemleges jelentést szeretnék beküldeni

Mentés időpontja	Vonatközs kezdete	Vonatközs vége	Beküldött	
☐ 2020.05.07 15:02:39	2020.03.17	2020.03.17	Nem	Betöltés Törés
☐ 2020.02.10 09:34:24	2019.10.01	2019.10.01	Nem	Betöltés Törés
☐ 2020.02.03 13:46:16	2019.10.08	2019.10.08	Nem	Betöltés Törés

10 sor per oldal 1 - 3 sor (összes: 3)

Online táblázat mentett verziói

Amennyiben az adatszolgáltatás teljesítése során online táblázattal való teljesítési módra kattintottunk, akkor

- üres táblázatot kérhetünk,
- nemleges jelentést küldhetünk be,
- mentett online táblázatot betöltve folytathatjuk a teljesítési folyamatot az előző fejezetben leírtak szerint.

A fent felsorolt funkciókon kívül a következő funkciógombokat választhatjuk még, amelyekkel karbantarthatjuk és kezelhetjük az eddig elmentett online táblázatok verzióit:

- **Törlés** - nyomógombbal az adott sorban található online tábla verziót törölhetjük.
- **A kiválasztott űrlapmentések törlése** - nyomógombbal csoportosan is törölhetjük a kiválasztott online tábla mentéseket, amennyiben kijelöltük őket előtte a sor elején található jelölőnégyzettel
- A táblázat oszlop fejlécén található jelzésekre kattintva szűrhetünk, és kereshetünk is a táblázat oszlopai szerint, valamint rendezhetjük is a táblázat sorait.

A felületen - a mentett online táblák listája felett - megjelenítésre kerül a menthető online táblák száma és az eddig mentett online táblák száma:

„Az adott jelentéshez tartozó online tábla mentések száma: X. Maximálisan menthető online táblák száma: Y”

Ehhez kapcsolódóan a következő üzeneteket jelenhetnek meg:

- A mentett online táblák listájának betöltésekor, amennyiben elérte a maximális mentések számát ($X=Y$): „Elérte a lehetséges online mentések számát az adott jelentéshez. Új verzió mentésére nincs lehetőség így üres táblázat betöltésére, illetve beküldött mentés betöltésére nincs lehetőség! (Mentések száma: {X}; Lehetséges mentések száma: {Y})”
- A mentett online táblák listájának betöltésekor, amennyiben közel jár a maximális mentések számához ($X=Y-1$): „Hamarosan eléri a maximális mentett online tábla verziók számát. (Mentések száma: {X}; Lehetséges mentések száma: {Y})”

3.4.3.4. KTM feladatok teljesítése

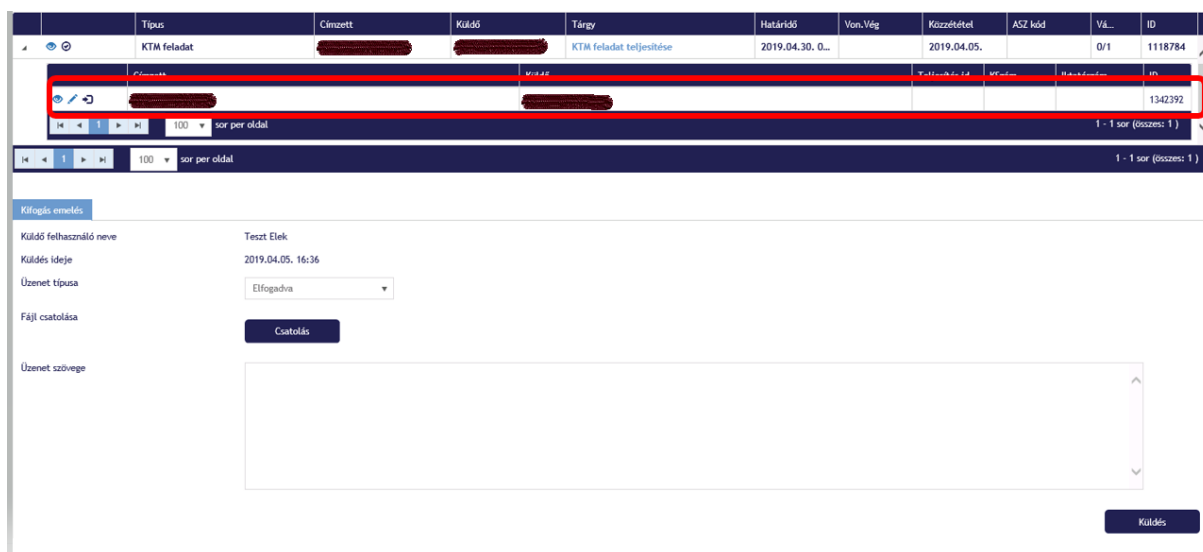
A KTM feladatok megtekintése és teljesítése csak a megfelelő jogosultság birtokában lehetséges. Amennyiben a felhasználónak nincs KTM jogosultsága, a KTM feladatok nem jelennek meg.

Közös Adatbefogadó rendszer

KTM feladatok listázása után a Feladat részletek  ikonra kattintva teljesíthető a feladat. A KTM feladat oldalára jutunk, itt kattintsunk a **Teljesítés** gombra.

Az üzenet típusa kétféle lehet: Elfogadva vagy Kifogást emelt. A feladat teljesítésekor lehetőség van fájl csatolására. „Elfogadva” esetén nem kötelező az Üzenet szövege mező kitöltése. A Beküldés után a Feladat státusza Elfogadva lesz. Ha az Üzenet típusa „Kifogás emelt”, akkor az Üzenet szövege mező kötelezően kitöltendő lesz, a válasz csak a kitöltést követően küldhető be. Beküldés után a Feladat státusza Kifogást emeltre változik.

Egy KTM feladatra többszöri Kifogásemelés is beküldhető, feltéve, hogy már az első válaszkor is kifogást emeltek. Ezek után csak Kifogás emelés Üzenet típus küldhető be, mindaddig, amíg a Kifogásemelés határideje le nem jár.



Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Vál.	ID
KTM feladat			KTM feladat teljesítése	2019.04.30. 0...		2019.04.05.		0/1	1118784

Kifogás emelés

Küldő felhasználó neve

Teszt Elek

Küldés ideje

2019.04.05. 16:36

Üzenet típusa

Elfogadva

Fájl csatolása

Csatolás

Üzenet szövege

Küldés

KTM elemi feladat teljesítése**3.4.3.5. Jóváhagyandó feladat teljesítése**

Jóváhagyandó feladat teljesítését a Feladat részletek  ikon, vagy Előnézet  esetén, Részletek gomb megnyomásával lehet kezdeményezni. A kiírt feladat adatlapján a **Teljesítés** gomb megnyomásával megjelenik a felület az oldal alján. Az Üzenet típusa választható, Elfogadva és Kifogás emelt lehet. „Elfogadva” válasz esetén nem szükséges az Üzenet szövege mezőben indokolni, ekkor a Küldés gomb aktív. Viszont, ha „Kifogást emelt” az Üzenet típusa, akkor addig nem küldhető be a feladat, amíg a felhasználó szövegesen meg nem indokolta azt. Indoklás után a Küldés gomb aktív. Elfogadva esetén a Feladat státusza Elfogadva lesz, Kifogás emelt esetén Kifogást emelt. Az Üzenet típusától függetlenül mind a két esetben lehetősége van az adatszolgáltatónak Fájl csatolni a feladat mellé.

Abban az esetben, ha a Jóváhagyandó feladatnak van Kapcsolódó feladata  , addig nem küldhető be az adott feladat, amíg a Kapcsolódó feladatot nem teljesítette az adatszolgáltató.



Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Vá.	ID
Jóváhagyandó feladat			Gabi KTM teszt	2016.09.30. 00...		2016.09.21.		0/1	745414

Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID
					942177

Teljesítés

Küldő felhasználó neve

Teszt Elek

Küldés ideje

2019.03.26. 10:33

Üzenet típusa

Elfogadva

Fájl csatolása

Csatolás

Üzenet szövege

Küldés

Jóváhagyandó elemi feladat teljesítése

3.4.3.6. Megválaszolandó feladat teljesítése

Megválaszolandó feladat Teljesítését a Feladat részletek ikon-, vagy Előnézet esetén, Részletek gomb megnyomásával lehet kezdeményezni. A kiírt feladat adatlapján a *Teljesítés* gomb megnyomásával megjelenik a felület az oldal alján.

Az Üzenet típusa csak Megválaszolt lehet és addig nem küldhető be, amíg az Üzenet szövege mezőben ténylegesen meg nem válaszoltuk. Az adatszolgáltatónak lehetősége van Fájlt csatolni a feladat mellé. Küldés után a Feladat státusza Megválaszoltra vált.

Abban az esetben, ha a Megválaszolandó feladatnak van Kapcsolódó feladata , addig nem küldhető be az adott feladat, amíg a Kapcsolódó feladatot nem teljesítette az adatszolgáltató.

Küldéskor megadandó a felületen a Módosító jelentést igényel jelzés igen/nem választható opciókkal, továbbá megadható a Kapcsolódó K-szám.

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzét...	ASZ kód	V...	ID
	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	KT2	2025.03.04. ...	2025.03.03.	2024.11.06.	KT2	0/1	1339291
	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	Q01	2025.03.04. ...	2025.03.03.	2024.11.06.	Q01	0/1	1339313
	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	Q02	2025.03.04. ...	2025.03.03.	2024.11.06.	Q02	0/1	1339320
	Megválaszolandó feladat	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	Teszt Feladat	2025.03.04....		2025.02.28.		0/1	1346706
		Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesít...	KSzám	Iktatószám	ID	
		Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000					5943212
100 sor per oldal										
1 - 1 sor (összes: 1)										
	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	KT2	2025.03.05. ...	2025.03.04.	2024.11.06.	KT2	0/1	1339292

Megválaszolandó elemi feladat teljesítése



Közös Adatbefogadó rendszer

Megválaszolandó feladat

Teljesítés státusza	Teljesítésre vár	AKJ azonosító	Nem jelentett
Közzététel ideje	2025.02.28. 10:00	AKJ iktatószám	Nem jelentett
Feladat tárgya	Teszt Feladat		
Feladat szövege	Tisztelt Adatszolgáltató, kérjük szíveskedjen ezt a feladatot megválaszolni. Együttműködését köszönjük! Üdvözlettel, MNB Statistikai igazgatóság		
Adatszolgáltató(k)	00000000 Technikai adatszolgáltató		
Határidő	2025.03.04. 23:59:00		
Válasz(ok)			
Feladathoz csatolt állományok	Nincs		
Válaszként csatolt állomány			
Értesítés határideje	☐ Relatív ☐ Fix dátum		

Értesítés beállítása

Teljesítés

Akadályoztatás bejelentése

Vissza

Módosító jelentést jelzett és a Kapcsolódó K-szám

3.4.3.7. Visszaigazolandó feladat teljesítése

Visszaigazolandó feladat Teljesítését a Feladat részletek ikon-, vagy Előnézet esetén, Részletek gomb megnyomásával lehet kezdeményezni.

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzét...	ASZ kód	V...	ID
	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	KT2	2025.03.04. ...	2025.03.03.	2024.11.06.	KT2	0/1	1339291
	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	Q02	2025.03.04. ...	2025.03.03.	2024.11.06.	Q02	0/1	1339326
	Jegybanki adatszolgáltatás	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	Q01	2025.03.04. ...	2025.03.03.	2024.11.06.	Q01	0/1	1339313
	Megválaszolandó feladat	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	Teszt Feladat	2025.03.04....		2025.02.28.		0/1	1346710
	Visszaigazolandó feladat	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolg...	Teszt Feladat	2025.03.04....		2025.02.28.		0/1	1346712
	Címzett	Címzett törzsszám	Küldő	Küldő törzsszám	Teljesi...	KSzám	Iktatószám	ID		
	Technikai adatszolgáltató	00000000	Technikai adatszolgáltató	00000000				5943216		
100 sor per oldal										1 - 1 sor (összes: 1)

Megválaszolandó feladat

Technikai adatszolgáltató

Technikai adatszolg...

Teszt Feladat

2025.03.04....

2025.02.28.

0/1

1346706

Visszaigazolandó feladat részletek

A kiírt feladat adatlapján a Teljesítés gomb megnyomásával megjelenik a feladat részletes felülete az oldal alján.

A megjelent felületen a „Tudomásul vettem” check-box kiválasztásával, majd a Küldés gombbal teljesíthető a visszaigazolandó feladat.



Közös Adatbefogadó rendszer

Visszaigazolandó feladat			
Teljesítés státusza	Teljesítésre vár	AKJ azonosító	Nem jelentett
Közzététel ideje	2025.02.28. 10:30	AKJ iktatószám	Nem jelentett
Feladat tárgya	Teszt Feladat		
Feladat szövege	Tisztelt Adatszolgáltató, kérjük szíveskedjen ezt a feladatot visszaigazolni. Együttműködését köszönjük! Üdvözlettel, MNB Statistikai igazgatóság		
Adatszolgáltató(k)	00000000 Technikai adatszolgáltató		
Határidő	2025.03.04. 23:59:00		
Válasz(ok)			
Feladathoz csatolt állományok	Nincs		
Válaszként csatolt állomány			
Értesítés határideje	☐ Relatív ☐ Fix dátum		

Értesítés beállításaTeljesítésAkadályoztatás bejelentéseVissza

Teljesítés	
Küldő felhasználó neve	[REDACTED]
Küldés ideje	2025.02.28. 10:40
Tudomásul vettem	☐

Küldés

Visszaigazolandó feladat teljesítése

Ezt követően a feladat státusza „Elfogadott”-ra változik.

Abban az esetben, ha a Visszaigazolandó feladatnak van Kapcsolódó feladata , addig nem küldhető be az adott feladat, amíg a Kapcsolódó feladatot nem teljesítette az adatszolgáltató.

Visszaigazolandó feladatok nem kerülnek beküldésre a Fogadón keresztül.

3.4.3.8. Kérdőív teljesítése

Kérdőív típusú feladat Teljesítését a Feladat részletek ikon , vagy Előnézet esetén , a *Részletek* gomb megnyomásával lehet kezdeményezni. A Kérdőív adatlapján a *Teljesítés* gomb megnyomásával megjelenik a csatolt kitöltendő kérdőív.

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Weg	Közzététel	ASZ kód	Vé...	ID
	Kérdőív	[REDACTED]	[REDACTED]	Kérdőív feladat	2016.09.30. 00...		2016.09.01.		0/1	743274
		Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Iktatószám	ID			
		[REDACTED]	[REDACTED]				869631			
		[REDACTED]	[REDACTED]		2016.09.05.	K3003/2016	869632			

Kérdőív teljesítése

A Kérdőívet lehetőség van menteni a *Mentés* gombbal. Ez minden esetben célszerű, de elsődlegesen az a feladata, hogy a félig kitöltött kérdőívnek a kitöltését a felhasználó egy későbbi időpontban folytatni tudja, ha azt egyéb okból meg kellett szakítania. Kérdőívet beküldeni csak a kötelező mezők kitöltése után lehetséges.



I. Általános kérdés

Ez egy teszt kérdőív?

Igen ☒ Nem ☐

Mentés

Tovább a beküldéshez

Kérdőív mentése

A *Tovább a beküldéshez* gombra kattintva a Beküldés lapra jutunk. A *Beküldés aláírással* gomb addig nem lesz aktív, amíg az *Aláírás* meg nem történik. Ehhez az *Aláírás* gombra kell kattintani, aminek a hatására automatikusan elindul az MNB signer aláíró. *Indítás* gomb után a *Start sign*, majd a certificate kiválasztása, valamint a PIN kód megadása után az *OK* gombra kell kattintani. A képernyőn megjelenik a „Sikeres aláírás!” üzenet, az *Aláírás* gomb inaktív lesz a *Beküldés aláírással* gomb aktív, megjelenik a *Kerdoiv_sign.asic* letölthető fájl. A *Beküldés aláírással* gombra kattintva a feladat megkapja a K-számát, és Teljesített státuszúra vált.

05 Beküldés

Beküldés

Aláírás

Beküldés aláírással

Aláírás eredménye

Kerdoiv_signed.asic

05 Beküldés

06 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

A küldemény sikeresen bekerült a fogadóba a következő küldeményszámmal: K1986/2019

Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Határidő	Von.Vég	Közzététel	ASZ kód	Vál.	ID
Kérdőív			teszt	2019.03.10. 00...		2019.02.25.		1/1	1118358
Címzett						Teljesítés idő	Kszám	Íktatószám	ID
						2019.03.08.			1322058

100 sor per oldal

1 - 1 sor (összes: 1)

Kérdőív beküldés folyamata

Kérdőív típusú feladat teljesítéséhez Tanúsítványos regisztráció szükséges RegDb-ben. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)

Abban az esetben, ha a Kérdőívnek van Kapcsolódó feladata , addig nem küldhető be, amíg a Kapcsolódó feladatot nem teljesítette az adatszolgáltató.

3.4.4. Meta adatszolgáltatás

Metaadatok megadásával történő adatszolgáltatás az Adatszolgáltatás menüben érhető el. Itt intézményenként lehet Jegybanki, Jegybanki dimenzionált és Felügyeleti típusú adatszolgáltatást beküldeni.

Ez kétféleképpen történhet. Vagy úgy, hogy egy Küldő intézmény egy Adatszolgáltató intézmény nevében végzi az adatszolgáltatást (Adatszolgáltatás), vagy csoportosan, amikor egy Küldő több Adatszolgáltató nevében teljesíti az adatszolgáltatást (Adatszolgáltatás csomag). Adatszolgáltatás csomag esetében a fájlokat tömörített fájlban kell feltölteni.



▼ Adatszolgáltatás

• Adatszolgáltatás

• Adatszolgáltatás csomag

• Keler

Adatszolgáltatás menü

3.4.4.1. Eredeti adatszolgáltatás fájlból

A Küldő, Adatszolgáltató, Rendelet, Gyakoriság, Vonatkozási idők és az Adatszolgáltatási kód megadása kötelező, ezután aktívá válik a *Teljesítés* gomb. A *Teljesítés* gombra kattintva választhatjuk meg az adatszolgáltatás módját, tehát azt, hogy Fájlból vagy Online táblázatból szeretnénk beküldeni.

Az Adatszolgáltatási bizonylat jellege Eredeti, ha még nem küldtünk be az előzőleg megadott adatokra sikeres adatszolgáltatást. (Ha ugyanezekre az adatokra Feladat is kiírásra került, akkor a beküldést követően a kapcsolódó feladat automatikusan Teljesített státuszú lesz.)

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő	Technikai adatszolgáltató (00000000)
Adatszolgáltató	Technikai adatszolgáltató (00000000) ▼
Rendelet	Alapvető ▼
Gyakoriság	Napi ▼
Vonatkozás kezdete	2024.01.08
Vonatkozás vége	2024.01.08
Adatszolgáltatási kód	KT2 - Technikai adatszolgáltatás ▼

Teljesítés

Teljesítés újrakezdése

Mellékletek csatolása

Letöltés

Meta adatszolgáltatás fájlból

A *Fájl* gombra kattintva az Adatszolgáltatás fülre jutunk, a Fájlból feltöltéshez, ahol választhatunk, hogy NAK-os feltöltést szeretnénk vagy egyszerű fájlfeltöltést. Megjelenik a *Feltöltés* és – amennyiben az adatszolgáltató jogosult rá – a *NAK-ból feltöltés* gomb.

Megjelenik a képernyőn a feltöltés gomb(ok) alatt az adott jelentés beküldésekor megengedett fájlformátumok listája is.



Közös Adatbefogadó rendszer

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Fájlból feltöltés

NAK-ból feltöltés

Feltöltés

Megengedett formátumok:

- Excel formátum
- XML formátum
- Statisztikai CSV formátum
- Felügyeleti CSV formátum

Adatszolgáltatás fájlból

- A *Feltöltés* gombra kattintva megjelenik a fájlválasztó, ami lehetőséget ad a beküldendő állomány kiválasztására.
- A *NAK-ból feltöltés* gomb hatására megjelenik a NAK fájlválasztó ([3.5-ös fejezet](#)).

A fájl kiválasztása után az adatok megjelennek egy nem szerkeszthető táblázatban. Az „Ellenőrzés” gombra kattintva a program megvizsgálja, hogy a feltöltött fájl megfelel-e az adatszolgáltatás definícióknak. Amennyiben a Hibalistában nem található hiba a feltöltött fájlra vonatkozóan, akkor a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után a Beküldés fülön beküldhető az adatszolgáltatás.

Aláírásköteles jelentések beküldése esetén a *Beküldés aláírással* gomb addig nem lesz aktív, amíg az *Aláírás* meg nem történik. Ehhez az *Aláírás* gombra kell kattintani, aminek a hatására automatikusan elindul az MNB signer aláíró. *Indítás* gomb után a *Start sign*, majd a certificate kiválasztása és a PIN kód megadása után az *OK* gombra kell kattintani. A képernyőn megjelenik a „Sikeres aláírás!” üzenet, az *Aláírás* gomb inaktív, a *Beküldés aláírással* gomb aktív lesz, megjelenik a *Jelentes_sign.asic* letölthető fájl. A *Beküldés aláírással* gombra kattintva a feladat megkapja a K-számát, és Teljesített státuszúra vált. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Fájlból feltöltés

NAK-ból feltöltés

Feltöltés

Ellenőrzés

Fájlnév	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
K12190114	K12	Napi			2019.01.14.	2019.01.14.



01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalistá 04 Mellékletek 05 Kapcsolattartók

Kapcsolattartók

Adatszolgáltató: [REDACTED]

Hozzáadás

Kérjük ellenőrizze a kapcsolattartók adatait!

	Név	Szereplő	Telefonszám	Másodlagos telefonszám	E-mail cím	Másodlagos e-mail cím	Változás oka
✕	Teszt Elek	Kapcsolattartó	+3630123456789	+3630123456789	teszt@teszt.hu	teszt@teszt.hu	Ösfeltöltött adat

Jóváhagyás

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalistá 04 Mellékletek 05 Kapcsolattartók 06 Beküldés

Beküldés

Fájlnev	Kód	Gyakorlat	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatközi idő kezdete	Vonatközi idő vége
K1219011- [REDACTED].xlsx	K12	Napi	[REDACTED]	[REDACTED]	2019.01.14.	2019.01.14.

Aláírás Beküldés aláírással Beküldés aláírás nélkül

Eredeti fájl név

K1219011- [REDACTED].xlsx

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalistá 04 Mellékletek 05 Kapcsolattartók 06 Beküldés 07 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

A beküldés eredménye: Sikeres beküldés! KSzám: K401606/2021

Eredeti adatszolgáltatás teljesítésének folyamata fájlal

Nem aláírásköteles jelentések beküldhetők aláírás nélkül is. Ha egy adatszolgáltatás nem aláírásköteles, a sikeres ellenőrzés után a felületen aktívan megjelenik az **Aláírás** és a **Beküldés aláírás nélkül** gomb. A felhasználó, – amennyiben tanúsítványos regisztrációval rendelkezik – beküldheti az jelentését aláírva is, de megvan a választási lehetősége az aláírás nélküli beküldésre.

3.4.4.2. Módosító adatszolgáltatás fájlból

Felügyeleti adatszolgáltatás beküldése esetén lehetőség van módosítani egy előzőleg már sikeresen teljesített adatszolgáltatást, az Adatszolgáltatási bizonylat jellegének Módosítóra való állításával. Ekkor a már előzőleg beküldött adatszolgáltatásra vonatkozóan érkezik be módosítás. A fájlban legalább egy sorban szerepelnie kell az „m” megjelölésnek. (Jegybanki adatszolgáltatás esetén nincs lehetőség Módosítóként beküldeni a jelentést.)

(A teljesítési folyamat további része megegyezik a 3.4.4.1-es fejezetben leírtakkal.)



Közös Adatbefogadó rendszer

Épített intézmény

Intézmény választó

Nyitólap

Feladatok

Hirdetmények

Adatszolgáltatás

Adatszolgáltatás

Adatszolgáltatás csomag

PADWEB

Küldeménynapló

Naplók

Beállítások

Segítség

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő

Adatszolgáltató

Rendelet

Gyakoriság

Vonatkozás kezdete

Vonatkozás vége

Adatszolgáltatási kód

Adatszolgáltatás bizonylat jellege

Eredet

Módosító

Teljesítés

Teljesítés újrazekedése

Mellékletek csatolása

Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl

Online táblázat

Módosító Adatszolgáltatás fájlból

3.4.4.3. Nemleges adatszolgáltatás fájlból

Nemleges adatszolgáltatást Eredeti és Módosított adatszolgáltatásként is be lehet küldeni.

Egy teljes adatszolgáltatás is lehet nemleges, illetve egy adatszolgáltatáson belül meghatározott táblák is lehetnek nemlegesek.

Jegybanki jelentés esetében, ha a jelentés minden táblázata nemleges akkor nemleges jelentés küldhető be. Ennek tartalma a következőképpen néz ki: Jelentéskód,Vonatkozási idő,Törzsszám,Határidő,N Ha a beküldendő jelentés tartalmaz nemleges táblát, akkor az a tábla kap egy „N” jelölést. Ez a következőképpen néz ki: Jelentéskód,Vonatkozási idő,Törzsszám,Határidő,N,Táblakód

Felügyeleti adatszolgáltatás esetében, amennyiben a táblában nincs kötelező mező, úgy annak a táblának minden sorát szerepeltetni kell a jelentésben, adat nélkül. Így lesz nemleges a tábla. Felügyeleti jelentésekben kötelező mezőt tartalmazó tábla nem küldhető be nemlegesen.

A fájl kiválasztása után az adatok megjelennek egy nem szerkeszthető táblázatban. Az „Ellenőrzés” gombra kattintva a program megvizsgálja, hogy a feltöltött fájl megfelel-e az adatszolgáltatás-definícióknak. Amennyiben a hibalistában nem található hiba a feltöltött fájlra vonatkozóan, akkor a teljesítési folyamat a „Kapcsolattartók” fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után a Beküldés fülön küldhető be az adatszolgáltatás.

Aláírásköteles jelentések beküldése esetén a *Beküldés aláírással* gomb addig nem lesz aktív, amíg az *Aláírás* meg nem történik. Ehhez az *Aláírás* gombra kell kattintani, aminek a hatására automatikusan elindul az MNB signer aláíró. *Indítás* gomb után a *Start sign*, majd a certificate kiválasztása és a PIN kód megadása után az *OK* gombra kell kattintani. A képernyőn megjelenik a „Sikeres aláírás!” üzenet, az *Aláírás* gomb inaktív lesz a *Beküldés aláírással* gomb aktív, megjelenik a *Jelentes_sign.asic* letölthető fájl. A *Beküldés aláírással* gombra kattintva a feladat megkapja a K-számát és Teljesített státuszúra vált. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)

**Közös Adatbefogadó rendszer**

Nem aláírásköteles jelentések beküldhetők aláírás nélkül is. Ha egy adatszolgáltatás nem aláírásköteles, a sikeres ellenőrzés után a felületen aktívan megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés aláírás nélkül* gomb. A felhasználó, – amennyiben tanúsítványos regisztrációval rendelkezik – beküldheti az jelentését aláírva is, de megvan a választási lehetősége az aláírás nélküli beküldésre.

3.4.4.4. Eredeti adatszolgáltatás Online táblából

Jegybanki dimenzionált adatszolgáltatás nem teljesíthető online táblázatból.

A felhasználónak bizonyos jelentések esetén lehetősége van online táblázatból való eredeti adatszolgáltatás teljesítésére. Ehhez a felületen az Eredeti jelölőt kell kiválasztani majd a *Teljesítés* gomb megnyomása után az *Online tábla* teljesítési módot kell választania. Kérhet üres táblát, vagy betölthet egy mentett táblázatot is.

A táblázat kitöltése után az *Ellenőrzés* gombbal ellenőrizzük, hogy a kitöltött adatok megfelelnek-e a szabálycsomagban leírtaknak. Ha nincs hiba, a teljesítési folyamat a „Kapcsolattartók” fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után az online tábla beküldhető.

Felügyeleti adatszolgáltatás esetén lehetőség van melléklet csatolására. Ennek két típusa van, az egyik, ha mellékletköteles az adatszolgáltatás, akkor ebben az esetben csak a kötelező melléklet(ek) csatolható(k). Ha az adatszolgáltatás nem kötelező mellékletes, akkor maximum 5 db fájl csatolható. A csatolt fájlok tartalma NEM egyezhet meg.

A mellékletköteles adatszolgáltatásokhoz csatolandó file(ok) darabszáma, formátuma és névkonvenciója jelentésenként meghatározott. (pld.: TÖRZSSZÁM_vonatkozási idő vége_jelentéskód.xml vagy pdf). Adatszolgáltatás kódtól függően a program elektronikus aláírást kér. A jelentések aláírásához Tanúsítványos regisztráció szükséges a RegDb-ben, mivel aláírásköteles jelentés csak Tanúsítványos regisztrációval küldhető be. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)

Nem aláírásköteles jelentések beküldhetők aláírás nélkül is. Ha egy adatszolgáltatás nem aláírás köteles, a sikeres ellenőrzés után a felületen aktívan megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés aláírás nélkül* gomb. A felhasználó, – amennyiben tanúsítványos regisztrációval rendelkezik – beküldheti az jelentését aláírva is, de megvan a választási lehetősége az aláírás nélküli beküldésre.

Aláírásköteles jelentések beküldése esetén a *Beküldés aláírással* gomb addig nem lesz aktív, amíg az *Aláírás* meg nem történik. Ehhez az *Aláírás* gombra kell kattintani, aminek a hatására automatikusan elindul az MNB Signer aláíró program. *Indítás* gomb után a *Start sign*, majd a certificate kiválasztása után az *OK* gombra kell kattintani. A képernyőn megjelenik a PIN kód bekérő párbeszédablak majd a helyes kód beírását követően megjelenik a „Sikeres aláírás!” üzenet, az *Aláírás* gomb inaktív lesz a *Beküldés aláírással* gomb aktív, megjelenik a *Jelentes_sign.asic* letölthető fájl.



Közös Adatbefogadó rendszer

Képviselt intézmény

Intézmény választó

Nyitólap

Feladatok

Hirdetmények

Adatszolgáltatás

- Adatszolgáltatás
- Adatszolgáltatás csomag

- Tranzakciós jelentés
- PADWEB
- HITREG

Küldeménynapló

Naplók

Beállítások

Segítség

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő

Adatszolgáltató

Rendelet

Gyakoriság

Vonatkozás kezdete

Vonatkozás vége

Adatszolgáltatási kód

Adatszolgáltatás bizonylat jellege

☒ Eredeti ☐ Módosító

Teljesítés

Teljesítés újakezdése

Mellékletek csatolása

Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl

Online táblázat

Teljesítés

Teljesítés újakezdése

Mellékletek csatolása

Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Mentés

Ellenőrzés

Exportálás Excel-be

Üres táblák nemlegessé tétele

HAD

Nemleges tábla ☐

Sor-szám	Sor neve	Sorkód	Érték	Mód
			1	2
			a	b
1	Előírt alapdíj	HAD1	200,000000	E
2	Megfizetett alapdíj	HAD2	150,000000	E

Mentés

Ellenőrzés

Exportálás Excel-be

Üres táblák nemlegessé tétele



Közös Adatbefogadó rendszer

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása02 Adatszolgáltatás03 Ellenőrzés/Hibalista04 Mellékletek05 Kapcsolattartók

Kapcsolattartók
Adatszolgáltató:

Hozzáadás

Kérjük ellenőrizze a kapcsolattartók adatait!

	Név	Szerepkör	Telefonszám	Másodlagos telefonszám	E-mail cím	Másodlagos e-mail cím	Változás oka
	Teszt Elek	Kapcsolattartó	+3630123456789	+3630123456789	teszt@teszt.hu	teszt@teszt.hu	Ösfeltöltött adat

Jóváhagyás

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása02 Adatszolgáltatás03 Ellenőrzés/Hibalista04 Mellékletek05 Kapcsolattartók06 Beküldés

Beküldés

AláírásBeküldés aláírássalBeküldés aláírás nélkül

Eredeti fájl név

Jelentes.xml

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása02 Adatszolgáltatás03 Ellenőrzés/Hibalista04 Mellékletek05 Kapcsolattartók06 Beküldés

Beküldés

AláírásBeküldés aláírássalBeküldés aláírás nélkül

Eredeti fájl név

Jelentes.xml

Aláírás eredménye

Jelentes.xml_signed.asic

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása02 Adatszolgáltatás03 Ellenőrzés/Hibalista04 Mellékletek05 Kapcsolattartók06 Beküldés07 Beküldés eredménye

Beküldés eredménye
A beküldés eredménye: Sikeres beküldés! KSzám: K401607/2021

Adatszolgáltatás Online táblából

3.4.4.5. Módosító adatszolgáltatás Online táblából

Felügyeleti adatszolgáltatás esetén lehetőségünk van módosítani egy előzőleg már teljesített adatszolgáltatást az Adatszolgáltatási bizonylat jellege Módosítóra való állításával. Ekkor a már előzőleg beküldött dokumentumra küldünk be egy módosítást Online táblából. Az Online tábla egy sorában szerepelnie kell az „M” jelölőnek.

Jegybanki dimenzionált adatszolgáltatás nem teljesíthető online táblázatból.

(A teljesítési folyamat megegyezik a 3.4.4.4-es fejezetben leírtakkal.)



Közös Adatbefogadó rendszer

Képviselet intézmény

Intézmény választó

Nyitólap

Feladatok

Hirdetmények

Adatszolgáltatás

Adatszolgáltatás

Adatszolgáltatás csomag

Tranzakciós jelentés

PADWEB

HITREG

Küldeménynapló

Naplók

Beállítások

Segítség

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő

Adatszolgáltató

Rendelet

Gyakoriság

Vonatkozás kezdete

Vonatkozás vége

Adatszolgáltatási kód

Adatszolgáltatás bizonylat jellege

Pénzügyi

Eseti

2016.09.01

2016.09.01

HAD Hitelintézet felügyeleti alapdíj számítása (éves)

☒ Eredeti ☐ Módosító

Teljesítés

Teljesítés újrazekedése

Mellékletek csatolása

Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl

Online táblázat

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Mentés

Ellenőrzés

Exportálás Excel-be

Üres táblák nemlegessé tétele

HAD

Nemleges tábla ☐

Sor-szám	Sor neve	Sorkód	Érték	Mód
1	Előírt alapdíj	HAD1	200,000000	M
2	Megfizetett alapdíj	HAD2	150,000000	E

Mentés

Ellenőrzés

Exportálás Excel-be

Üres táblák nemlegessé tétele

Módosító adatszolgáltatás Online táblából

3.4.4.6. Nemleges adatszolgáltatás Online táblából

Nemleges adatszolgáltatást mind Eredeti, mind Módosító adatszolgáltatáshoz be lehet küldeni. Azt, hogy melyik táblánk nemleges, azt az Online tábla bal felső sarkában lévő jelölőnégyzettel adhatjuk meg.

Nemleges Jegybanki jelentés beküldhető az *Online táblázat*, majd a *Nemleges jelentést szeretnék beküldeni* gombra kattintva.

Felügyeleti jelentés nem küldhető be nemlegesen, ha az adatszolgáltatás tartalmaz kötelező mezőt.

A *Teljesítés* gombra nyomva válasszuk az Online táblázatból való adatszolgáltatást. Töltsük ki a táblázatot, majd az *Ellenőrzés* gombra kattintva a program megvizsgálja, hogy a kitöltött táblázat megfelel-e az előírt szabályoknak. Amennyiben a Hibalistában nem található hiba a kitöltött táblázatra vonatkozóan, a teljesítési folyamat a „Kapcsolattartók” fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után a Beküldés fülön beküldhető az adatszolgáltatás.

Adatszolgáltatás kódtól függően a program elektronikus aláírást kér. A jelentések aláírásához Tanúsítványos regisztráció szükséges a RegDb-ben, mivel aláírásköteles jelentés csak Tanúsítványos regisztrációval küldhető be. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)



Közös Adatbefogadó rendszer

Nem aláírásköteles jelentések beküldhetők aláírás nélkül is. Ha egy adatszolgáltatás nem a köteles, a sikeres ellenőrzés után a felületen aktívan megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés aláírás nélkül* gomb. A felhasználó, – amennyiben tanúsítványos regisztrációval rendelkezik – beküldheti az jelentését aláírva is, de megvan a választási lehetősége az aláírás nélküli beküldésre.

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő

Adatszolgáltató

Rendelet

Gyakoriság

Vonatkozás kezdete

Vonatkozás vége

Adatszolgáltatási kód

Teljesítés

Teljesítés újrazekedése

Mellékletek csatolása

Letöltés

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

Teljesítési mód kiválasztása

Fájl

Online táblázat

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása

02 Adatszolgáltatás

Online táblázat

Az adott jelentéshez tartozó online tábla mentések száma: 17. Maximálisan menthető online táblák száma: 20

Üres táblázatot kérek

A kiválasztott ürlapmentések törlése

Nemleges jelentést szeretnék beküldeni

Mentés időpontja	Vonatkozás kezdete	Vonatkozás vége	Beküldött	
☐ 2021.10.14 16:30:15	2019.06.27	2019.06.27	Igen	Betöltés Törölés
☐ 2021.10.14 16:28:34	2021.06.27	2021.06.27	Nem	Betöltés Törölés
☐ 2021.10.14 16:27:30	2021.10.14	2021.10.14	Nem	Betöltés Törölés

Nemleges adatszolgáltatás Online táblából

3.4.4.7. Hibák a fájl, vagy fájlcsomag feltöltésében - Ellenőrzés/Hibalista

A fájl, vagy fájlcsomag feltöltése során előfordulhatnak hibák.

A hibalista, az adatszolgáltatás ellenőrzését követően automatikusan megjelenik, amennyiben az ellenőrzött adatszolgáltatás NEM hibátlan

- I. Kattintásra excelbe exportálja a hibalista tartalmát
- II. KAR felé küldendő jelentések esetében:
 - a hibalista csak azokat a hibákat tartalmazza, melyet a szabálmotor visszaadott.
 - a csoportosított hibák egyesével külön-külön sorban jelennek meg
- III. START felé küldendő jelentések esetén a szabály leírása is bekerül az exportba.
- IV. KAR felé küldendő jelentések esetén a strukturális ellenőrzés alatt keletkező hibák tábla megnevezései bekerülnek az export hibaüzenetébe.



Közös Adatbefogadó rendszer

Atszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyilat, ha nem látható.

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
E22210	E22	hav			2021.01.01.	2021.01.31.

Csoportos indoklás Csoportos törlés

Hibatípus	Üzenet	szabály neve	sorkód	Osztalopszám	képlet	Érték	Van indoklás	Indokolható?	Leírás
Osztalop	Az osztalopszám nem teljesül!	E22_j_osztalop...	E22010001	9	[x] >= [10]	34901584 >= 1...	Nincs	Indoklás	Leírás

Kérem adja meg az indoklást

Hiba részletei

Indoklás hozzáadása Indoklás szövegének törlése

Választható indoklások...

100 sor per oldal 1 - 1 sor (összes: 1)

Hibalista indoklással START és KIR felé küldendő jelentések esetén

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyilat, ha nem látható.

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
SL6@20221231N...	SL6	Negyedéves			2022.10.01.	2022.12.31.

Hiba típus	Szabály szint	Szabály típusa	Szabály	Hibaiüzenet	Érintett táblák	Cellák	Van indoklás	Indokolható?	File csatolása
Formai hiba	Formai		GEPIAR1; Numer...	A cellába csak sz...	GEPIAR1	Cellák	Nincs	Nem	

100 sor per oldal 1 - 1 sor (összes: 1)

Táblaképes formai hibás hibalista KAR felé küldendő jelentések esetén

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyilat, ha nem látható.

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
T3@20231027NA...	T3	Napi			2023.10.27.	2023.10.27.

Hiba típus	Szabály szint	Szabály típusa	Szabály	Hibaiüzenet	Érintett táblák	Cellák	Van indoklás	Indokolható?	File csatolása
Formai hiba	Formai		T3; Numerikus (...)	A cellába csak sz...	T3	Cellák	Nincs	Nem	

Táblakód	Sorkód	Osztalopszám	Behelyettesített képlet
T3	T3S1	1	kbfdbdz54z75zu5u

10 sor per oldal 1 - 1 sor (összes: 1)

100 sor per oldal 1 - 1 sor (összes: 1)

Dimenzionált formai hibás hibalista KAR felé küldendő jelentések esetén

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása 02 Adatszolgáltatás 03 Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzés/Hibalista

Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyilat, ha nem látható.

Fájlnev	Kód	Gyakoriság	Küldő	Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége
NKT@20230901...	NKT	Eseti			2023.09.01.	2023.09.01.

Csoportos indoklás Csoportos törlés

Hiba típus	Szabály szint	Szabály típusa	Szabály	Hibaiüzenet	Sorkód	Számcsíkos képlet	Behelyettesített...	Érték	Érintett táblák	A hiba helye	Cellák	Van indoklás	Indokolható?	File csatolása
Tartalmi hiba	Táblán belüli	Cella	Kszm indoklók...	A szabály nem...	[NKT0101,01]	[1,1] = 0	1 = 0	1,0000000000	NKT01		Cellák	Nincs	Indoklás	

100 sor per oldal 1 - 1 sor (összes: 1)

Táblaképes, tartalmi hibás (cella, osztalop, sor hiba) hibalista KAR felé küldendő jelentések esetén

Közös Adatbefogadó rendszer

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása		02 Adatszolgáltatás	03 Ellenőrzés/Hibalista
Ellenőrzés/Hibalista			
Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyílat, ha nem látható.			
Fájlnév	Kód	Összesítés	Küldő
X01@20231031H...	X01	Havi	
Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége	
	2023.10.01.	2023.10.31.	
Hiba típus	Stabilitás	Stabilitás típusa	Stabilitás
Tartalmi hiba	Táblán belüli	ismétlősor	levi_ismétlősor...
Hibajelentés	Sorokos képlet	Sorokos képlet	Behelyettesítés...
	[X0101001.aj] : ...	[1,26 : 35] = 0	219052 = 0
Ellátás	Ellátott táblák	A hiba helye	Cellák
	X0101	0	Cellák
Van indoklás	Indokolható?	File csatolása	
	Nincs	Nem	
1 - 1 sor (összes: 1)			

Táblaképes, tartalmi hibás (ismétlősoros hiba) hibalista KAR felé küldendő jelentések esetén

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása		02 Adatszolgáltatás	03 Ellenőrzés/Hibalista
Ellenőrzés/Hibalista			
Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyílat, ha nem látható.			
Fájlnév	Kód	Összesítés	Küldő
HV_ITEND_SLA@20230907H...	HV_ITEND_SLA	Havi	
Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége	
	2023.09.07.	2023.09.07.	
Hiba típus	Stabilitás	Stabilitás típusa	Stabilitás
Tartalmi hiba	Táblán belüli	Z-tengely	Z-tengely szab...
Hibajelentés	Sorokos képlet	Sorokos képlet	Behelyettesítés...
	[HV_ITEND_S...	[HV_ITEND_S...	0 > 1
Ellátás	Ellátott táblák	A hiba helye	Cellák
	HV_ITEND_SLA	HV_ITEND_SLA...	Cellák
Van indoklás	Indokolható?	File csatolása	
	Nincs	Nem	
1 - 1 sor (összes: 1)			

Táblaképes, tartalmi hibás (z-tengelyes hiba) hibalista KAR felé küldendő jelentések esetén

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása		02 Adatszolgáltatás	03 Ellenőrzés/Hibalista
Ellenőrzés/Hibalista			
Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyílat, ha nem látható.			
Fájlnév	Kód	Összesítés	Küldő
K23@20231031H...	K23	Havi	
Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége	
	2023.01.01.	2023.01.31.	
Hiba típus	Stabilitás	Stabilitás típusa	Stabilitás
Tartalmi hiba	Programozott	Programozott	REP_PIK hibál...
Hibajelentés	Sorokos képlet	Sorokos képlet	Behelyettesítés...
	A_...A [14] = ...		
Ellátás	Ellátott táblák	A hiba helye	Cellák
	K2301	BY0374-00X	Cellák
Van indoklás	Indokolható?	File csatolása	
	Nincs	Indoklás	
1 - 7 sor (összes: 7)			

Táblaképes, tartalmi hibás (programozott hiba) hibalista KAR felé küldendő jelentések esetén

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása		02 Adatszolgáltatás	03 Ellenőrzés/Hibalista
Ellenőrzés/Hibalista			
Ellenőrzéskor hibalista keletkezett, nyissa le a nyílat, ha nem látható.			
Fájlnév	Kód	Összesítés	Küldő
LEV_DIMEN@20230802...	LEV_DIMEN	Havi	
Adatszolgáltató	Vonatkozási idő kezdete	Vonatkozási idő vége	
	2023.08.02.	2023.08.02.	
Hiba típus	Stabilitás	Stabilitás típusa	Stabilitás
Tartalmi hiba	Táblán belüli	Cella	SMOHE_STAB...
Hibajelentés	Sorokos képlet	Sorokos képlet	Behelyettesítés...
	[LEV_DIMEN-3...	[LEV_DIMEN-3...	5,76 > 100
Ellátás	Ellátott táblák	A hiba helye	Cellák
	LEV_DIMEN		Cellák
Van indoklás	Indokolható?	File csatolása	
	Nincs	Indoklás	
1 - 1 sor (összes: 1)			

Dimenzionált, tartalmi hibás (cella, oszlop, ismétlősoros hiba) hibalista KAR felé küldendő jelentések esetén

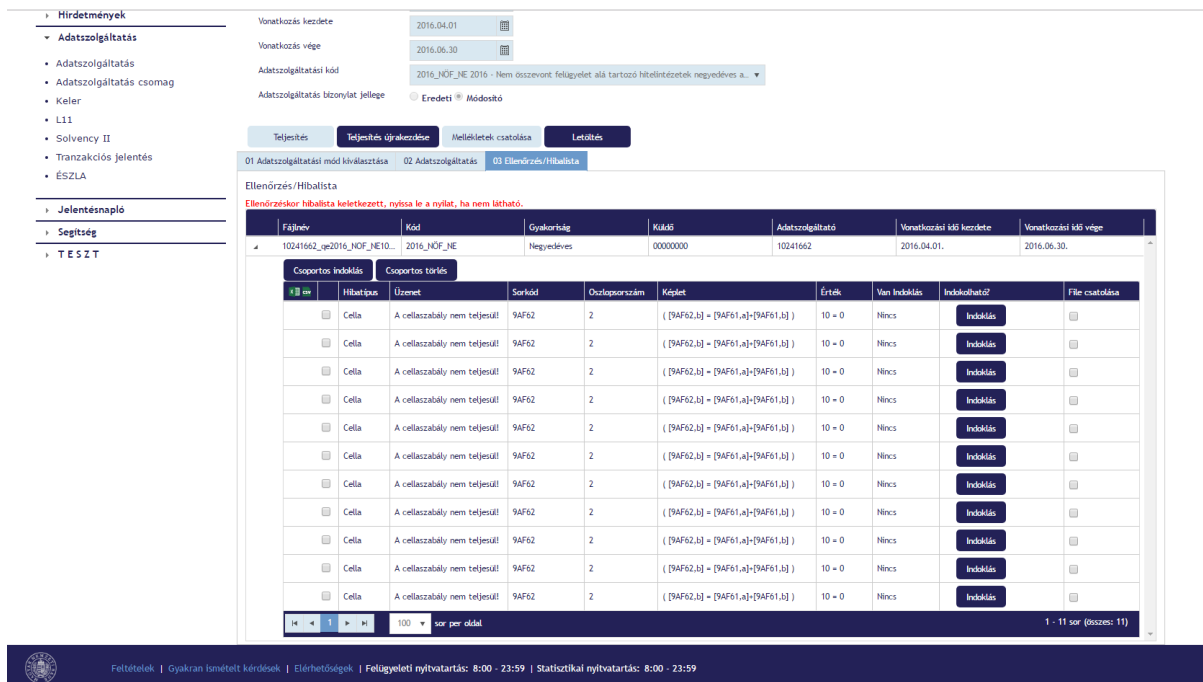
Ha a fájlnev nem felel meg az előírt névkonvencióknak, (csak Jegybanki adatszolgáltatások esetében) akkor az Ellenőrzés gombra kattintva a program piros hibaüzenetben közli a felhasználóval, hogy hibás a fájl neve, a beküldés nem folytatható. Ha a fájlban lévő adatok hiányosak (pl. véletlen kitörölődött egy sor), de a fájl neve jó, ilyen esetben a fájl tartalma nem egyezik meg a szabálycsomagban leírtakkal. Addig nincs lehetőség a továbblépésre, amíg a felhasználó nem javítja ki a csatolt fájlt. Ha az Ellenőrzés gombra kattintva még mindig hibá(k)at talál a rendszer, akkor további javítás szükséges a fájl tartalmában. Ha nincs hiba, folytatható az adatszolgáltatás.

A rendszer felkészül az olyan váratlan hibák kezelésére, hogyha az kapcsolódó rendszerek nem elérhetőek. Ennek lényege, hogy az adatszolgáltatási folyamatot a felhasználó végig tudja vinni. A rendszer le tudja ellenőrizni a beküldendő adatszolgáltatást. A felhasználó tájékoztatást kap, ha a beküldött jelentését nem lehet azonnal feldolgozni. A sikeres feldolgozásról email-értesítés kerül kiküldésre.

Közös Adatbefogadó rendszer

3.4.4.8. Csoportos indoklás és indoklások törlése

Az adatszolgáltatások ellenőrzése során indokolható hibák is felmerülhetnek. Ezeknek a hibáknak az indoklása történhet szövegesen, vagy fájlfeltöltéssel. Mindkét indoklási mód esetén lehetőség van egy művelettel több hibát is indokolni, ilyenkor szöveges indoklás esetén minden hibához ugyanaz az indoklás fog tartozni. A korábban rögzített indoklások törlésére lehetőség van egyesével, illetve csoportosan is.

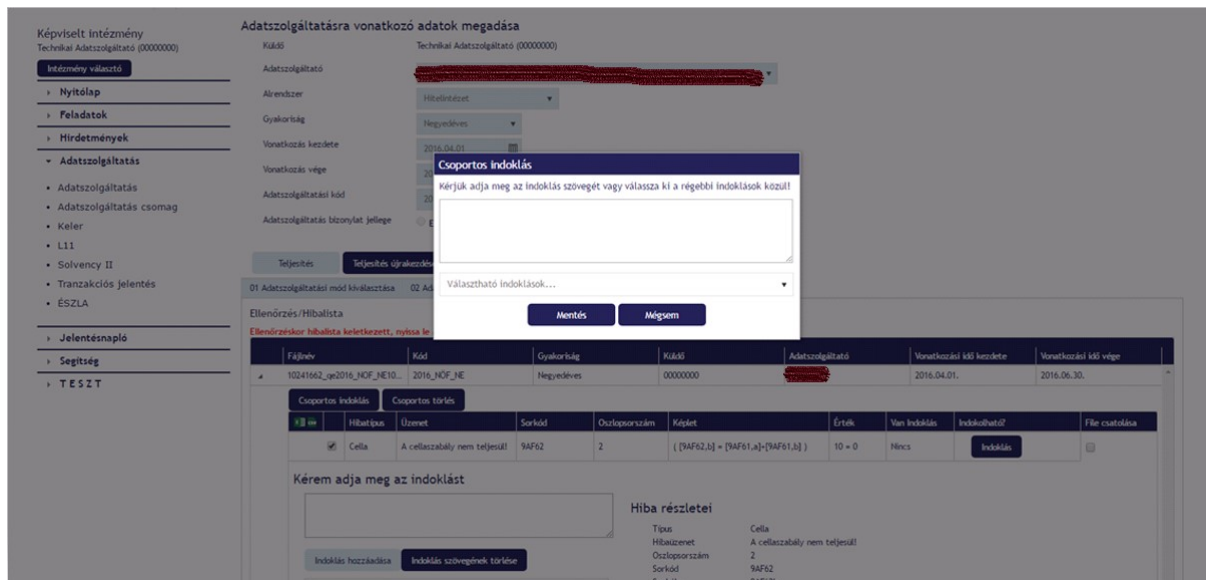


The screenshot displays the 'Ellenőrzés/Hibalista' (Check/Errors) section of the MNB data submission system. The interface includes a sidebar with navigation links such as 'Hirdetmények', 'Adatszolgáltatás', and 'Jelentésnapló'. The main area shows a table of errors with columns for file name, code, error type, and a 'Csoportos indoklás' (Grouped justification) button. Below the table, there is a detailed view of a specific error, showing the 'Csoportos indoklás' button and a list of errors with their respective codes and descriptions.

Csoportos indoklás és indoklások törlése

Mind a csoportos indoklás, mind az indoklások törlése esetén ki kell jelölni a hibalistában a kezelendő hibákat a sor elején található jelölőnégyzet bejelölésével. A jelölőnégyzetek akkor jelennek meg, ha a hibalistában minden hiba indokolható. A *Csoportos indoklás* gomb hatására megjelenik egy felugró ablak, amelyben lehetőség van megadni az indoklás szövegét, vagy a korábban rögzített indoklások közül kiválasztani a megfelelőt. Ha korábban volt indoklás a hibához, akkor az felülíródik az új indoklás szövegével.

Közös Adatbefogadó rendszer



Csoportos indoklás felugró ablak

A **Csoportos törlés** gomb hatására megjelenik egy megerősítő ablak, melynek jóváhagyása esetén törlődnek a kiválasztott indoklások függetlenül attól, hogy fájl, vagy szöveges indoklás volt-e megadva.

A hibalista bal felső sarkában található Excel ikon segítségével lehet a teljes hibalistát Excel fájlba exportálni. Az Excel fájl tartalmazni fogja az összes hibát, függetlenül attól, hogy a felületen mennyi jelenik meg. Az Excel ikon mellett található CSV ikonnal lehet a teljes hibalistát csv formátumba exportálni.

3.4.4.9. Egyéb Meta adatszolgáltatás funkciók

3.4.4.9.1. Melléklet csatolása funkció – melléklet utólagos beküldése

Mellékletet (Módosító jellegű) beküldött adatszolgáltatás plusz állományaként lehet beküldeni. Tehát szükség van az eredeti adatszolgáltatás K-számára, és adataira. Az eredeti K-szám ellenőrzése Adatszolgáltató, Rendelet, Gyakoriság, Vonatkozási idő, Adatszolgáltatási kód alapján történik.

Az eredetileg megadott adatok kitöltése után az Adatszolgáltatási bizonylat jellege **Módosító-ra** vált, ekkor válik aktívvá a **Mellékletek csatolása** gomb. Az **Aláírás** gombra kattintva először az előzmény K-szám ellenőrzése történik meg.

Amennyiben az előzmény K-szám ellenőrzése sikeres, betöltődik az MNB Signer. Az aláíró tanúsítvány kiválasztása, valamint a PIN kód megadása után a csatolmány beküldésre kerül, a beküldött állomány K-számot kap a Fogadótól. (A Magyar Nemzeti Bank határozza meg, hogy melyik Adatszolgáltatási kódhoz tartozik elektronikus aláírás.)



Közös Adatbefogadó rendszer

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő

Adatszolgáltató

Rendelet

Pénzüpiaci

Gyakoriság

Eseti

Vonatkozás kezdete

2016.09.01

Vonatkozás vége

2016.09.01

Adatszolgáltatási kód

HAD Hitelintézet felügyeleti alapidj számítása (éves)

Adatszolgáltatás bizonylat jellege

☐ Eredeti ☒ Módosító

Teljesítés

Teljesítés újratekintése

Mellékletek csatolása

Letöltés

Előzmény K-szám:

K197/2020

Csatolmányok:

NAK-ból kiválasztás

Fájl kiválasztása

Fájlnév	Eltávolítás
2463.txt	Eltávolítás

Aláírás

Beküldés aláírással

Módosító dokumentum beküldése

3.4.4.9.2. Letöltés gomb – adatszolgáltatás excel sablon

Az adatszolgáltatási kód kiválasztása után lehetőség van a kiválasztott adatszolgáltatás Excel sablonjának letöltésére a Letöltés gombbal. A felhasználó ezt a letöltött sablont kitöltheti, majd fájlként feltöltve, teljesítheti vele az adatszolgáltatást, amennyiben az adott adatszolgáltatás típusa megengedi a teljesítést excel formátumú fájlal.

3.4.5. Akadályoztatási jelzés

Akadályoztatási jelzés azokra az adatszolgáltatásokra küldhető, amelyeknek határideje nem járt le, a kiírt feladat nincs teljesített státuszban és még nem lett küldve rá AKJ.

Akadályoztatási jelzés az alábbi jelentés típusokra küldhető:

- Adatszolgáltatás típusú jelentések közül: KIR, KAR, START adatgyűjtő rendszerbe küldendő jelentések
- Adatszolgáltatás csomagok
- Jóváhagyandó, Megválaszolendő, Visszaigazolandó feladatok

A következőkre nem nyújtható be AKJ jelentés:

- Kérdőív



Közös Adatbefogadó rendszer

- KTM

Speciális jelentések, amelyekre nincs feladat képezve

3.4.5.1.1. Akadályoztatási jelzés beküldése feladatból egy Adatszolgáltatóval

Akadályoztatási jelzés küldéséhez a Feladatlista oldalon a kiválasztott feladat „Részletek” oldalára kell navigálni a ceruza ikonra kattintva.

Jegybanki adatszolgáltatás			
Teljesítés státusza	Teljesítésre vár	AKJ azonosító	Nem jelentett
Közzététel ideje	2024.11.06. 00:35	AKJ iktatószám	Nem jelentett
Adatszolgáltatás kódja	KT2 (Sablon letöltés)		
Adatszolgáltatás neve	Technikai adatszolgáltatás		
Adatszolgáltató(k)	00000000 Technikai adatszolgáltató		
Gyakoriság	Napi		
Vonatkozási idő vége	2025.03.03.		
Küldési határidő	2025.03.04. 10:00		
Feladathoz csatolt állományok	Nincs		
Értesítés határideje	☐ Relatív ☐ Fix dátum		

Értesítés beállításaTeljesítésAkadályoztatás bejelentése← Vissza

Feladatlista – Akadályoztatás bejelentés indítása

Ezután az Akadályoztatás bejelentése gombra kattintva megjelenik az Akadályoztatási jelentés felülete:

Akadályoztatási jelentés

Indoklás:

Vállalt határidő:

Csatolmányok:

Fájl kiválasztása

Fájlnév	Eltávolítás
---------	-------------

PDF generálás

PDF letöltés

Feladatlista – Akadályoztatási jelentés felület

Elérhető funkció-gombok-, és mezők:

- Fájl kiválasztása: opcionális, segítségével egy vagy több állomány csatolható.
- Indoklás: az indoklás megadása kötelező, minimum 6 karakter hosszú, aminek tartalmaznia kell betűt, és legalább 2 különböző karaktert.
- PDF generálás: a gomb megnyomásával a rendszer legenerálja az AKJ PDF-et.
- PDF letöltés: a gombra kattintva letölthető a legenerált PDF.
- Aláírás: a gomb megnyomásával aláírásra kerül az AKJ. Az AKJ aláírás független a jelentés aláíráskötelezettségétől.
- Beküldés aláírással: az AKJ aláírással kerül beküldésre.
- Beküldés aláírás nélkül: az AKJ aláírás nélkül kerül beküldésre.

**Közös Adatbefogadó rendszer**

A fájl kiválasztását és az indoklás megadását követően aktívvá válik a PDF generálás gomb. A gombra kattintva a rendszer előállítja a PDF-et. Aktívvá válik a PDF letöltés gomb, melyre kattintva letöltődik a generált PDF.

Az AKJ-k letöltése egy zip-elt csomagban történik meg, amely tartalmazza a beküldött AKJ PDF fájlt, illetve az opcionálisan feltöltött mellékleteket. Több AKJ letöltése esetén több fájl jelenik meg a csomagban. Adatszolgáltatás csomagoknál bejelentett akadályoztatások esetén minden csomagban található akadályoztatás fájljai letöltésre kerülnek.

Megjelenik a felületen az Aláírás-, és Beküldés aláírás nélkül gombok aktívan, míg a Beküldés aláírással gomb inaktívan. Az *Aláírás* gombra kattintva automatikusan elindul az MNB Signer aláíró program. Sikeres aláírást követően aktívvá válik a Beküldés aláírással gomb.

Sikeres beküldést követően az alábbi üzenet jelenik meg a felületen:

„Az akadályoztatás eredménye: Sikeres akadályoztatás! Azonosító: XXX”

Amennyiben egy feladatra már lett küldve korábban Akadályoztatási jelzés, vagy lejárt határidejű a feladat, akkor az Akadályoztatási jelentés felületen nem jelennek meg a Beküldés és Aláírás gombok, a PDF generálás és a PDF letöltés funkciók elérhetők:

Jegybanki adatszolgáltatás

Teljesítés státusza	Teljesítésre vár	AKJ azonosító	Nem jelentett
Közzététel ideje	2023.08.28. 00:35	AKJ iktatószám	Nem jelentett
Adatszolgáltatás kódja	K12 (Sablon letöltés)		
Adatszolgáltatás neve	Napi jelentés a bankközi overnight Ft-hitelek és Ft-betétek kamatlábjáról		
Adatszolgáltató(k)			
Gyakoriság	Napi		
Vonatközi idő vége	2023.09.25.		
Küldési határidő	2023.09.26. 08:00		
Feladathoz csatolt állományok	Nincs		
Értesítés határideje	☐ Relatív ☐ Fix dátum		

Értesítés beállításaTeljesítésAkadályoztatás bejelentése← Vissza

Akadályoztatási jelentés

Indoklás:

Deviza alap deficit

Vállalt határidő:

2023.09.26 00:00

Csatolmányok:

Fájl kiválasztása

Fájlnév	Eltávolítás

Akadályoztatási jelzés – lejárt határidő**3.4.5.1.2. Akadályoztatási jelzés beküldése Adatszolgáltatás menüpont alól**

Adatszolgáltatás menüpont alól, a jelentéskód megadása után jelenik meg az Akadályoztatás bejelentése gomb, amennyiben van kiírt feladat az adatszolgáltatásra, és az még nem teljesített:



Közös Adatbefogadó rendszer

Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok megadása

Küldő	Technikai adatszolgáltató (00000000)
Adatszolgáltató	Technikai adatszolgáltató (00000000)
Rendelet	Alapvető
Gyakoriság	Napi
Vonatkozás kezdete	2023.01.25
Vonatkozás vége	2023.01.25
Adatszolgáltatási kód	KT2 - Technikai adatszolgáltatás

Teljesítés

Teljesítés újrakezdése

Mellékletek csatolása

Letöltés

Adatszolgáltatás – Akadályoztatás bejelentése

Az Akadályoztatás bejelentése gombra kattintva megjelenik az Akadályoztatási jelentés felület, a beküldés folyamata megegyezik a [3.4.5.1.1](#) fejezetben leírtakkal.

3.4.5.1.3. Akadályoztatási jelzés beküldése csomagban

Akadályoztatási jelzés csomagban is beküldhető. Feladatlista esetében a Hamburger ikonra kattintva indítható a csoportos AKJ küldés: 

Jegybanki adatszolgáltatás	(2) adatszolgáltató	P51 Jelentés küldése	2022.07.14. ...	2022.06.30.	2022.04.23.	P51	0/2	1362039
Címzett	Küldő	Teljesítés id...	KSzám	Íktatószám	ID			
					9120183			
					9120189			
100 sor per oldal 1 - 2 sor (összes: 2)								

Jegybanki adatszolgáltatás

Teljesítés státusza: Teljesítésre vár

Közzététel ideje: 2022.04.23. 00:05

Adatszolgáltatás kódja: P51 (Sablon letöltés)

Adatszolgáltatás neve: Napi valutaforgalmi jelentés

Adatszolgáltató(k):

Gyakoriság: Havi

Vonatkozási idő vége: 2022.06.30.

Küldési határidő: 2022.07.14. 23:59

Feladathoz csatolt állományok

Teljesítés Akadályoztatás bejelentése Vissza

Akadályoztatási jelentés Feladatlistából

Adatszolgáltatás-csomag menüpontban pedig a jelentéskód megadását követően jelenik meg az Akadályoztatás bejelentése gomb:



Közös Adatbefogadó rendszer

Adatszolgáltatás csomagra vonatkozó adatok megadása

Küldő	[REDACTED]
Rendelet	Alapvető
Gyakoriság	Havi
Vonatkozás kezdete	2022.06.01
Vonatkozás vége	2022.06.30
Adatszolgáltatási kód	P51 - Napi valutaforgalmi jelentés

TeljesítésTeljesítés újratekintéseLetöltésAkadályoztatás bejelentése

Akadályoztatási jelentés Adatszolgáltatás csomag menüpont alól

Az Akadályoztatás bejelentése gomb hatására az alábbi ablak jelenik meg, ahol ki kell választani, hogy mely Adatszolgáltatók nevében kerül beküldésre az AKJ:

Adatszolgáltató választás

☒	Törzsszám	Név
☒	[REDACTED]	[REDACTED]
☒	[REDACTED]	[REDACTED]

RendbenMégsem

Adatszolgáltató választás megjelenő ablak

Adatszolgáltató választás megjelenő ablak

Az Adatszolgáltatók kiválasztása után megjelenik az Akadályoztatási jelentés felülete, a beküldés folyamata megegyezik a [3.4.5.1.1](#) fejezetben leírtakkal.



Közös Adatbefogadó rendszer

[14:19:07] Akadályoztatási jelentés PDF legenerálva: [REDACTED], [REDACTED], 20231004_1295180.pdf

integrált befogadó rendszer

9:16) Kilépés

Jegybanksi adatszolgáltatás			
Teljesítés státusza	Teljesítésre vár	AKJ azonosító	Nem jelentett
Közzététel ideje	2023.06.17. 00:08	AKJ iktatószám	Nem jelentett
Adatszolgáltatás kódja	P51 (Sablon letöltés)		
Adatszolgáltatás neve	Napi valutaforgalmi jelentés		
Adatszolgáltató(k)	[REDACTED]		
Gyakoriság	Napi		
Vonatkozási idő vége	2023.10.04.		
Küldési határidő	2023.10.06. 08:00		
Feladathoz csatolt állományok	Nincs		
Értesítés határideje	☐ Relatív ☐ Fix dátum		

Értesítés beállítása Teljesítés Vissza

Akadályoztatási jelentés Beküldés eredménye

Beküldés eredménye

Sikeres akadályoztatási jelentés beküldés! Azonosító: 2

Sikeres AKJ beküldéskori állapotképernyő

3.5. NAK (Nagy állományok feltöltése)

Az MNB-n belül kialakításra került egy szolgáltatás (NAK), melynek segítségével az adatszolgáltatók képviselői nagy méretű állományokat juttathatnak el megbízható csatornán az MNB részére. A NAK szolgáltatás a feltöltött állományokat meghatározott ideig tárolja, és elérhetővé teszi a kapcsolódó rendszerek számára további feldolgozás céljából.

NAK feltöltést támogató adatszolgáltatások a STEFI-ben:

- Adatszolgáltatás menüpontból teljesíthető adatszolgáltatások
- Adatszolgáltatáscsomag menüpontból teljesíthető adatszolgáltatások
- Feladatból teljesíthető adatszolgáltatások
- Speciális adatszolgáltatások menüpontjaiból:
- BÉT
- KELER
- Tranzakciós jelentés
- KKTA
- PADWEB
- HITREG
- HITREGPV
- HITREGPVOV
- BETREG
- EVAN
- KELERADF
- P74
- P76

Az adatszolgáltatási kötelezettség nem csak a STEFI felületéről közvetlenül feltöltött állományok segítségével lesz teljesíthető, hanem a NAK-ba előzetesen feltöltött állományok felhasználásával is. A „NAK-ból választás” az összes felsorolt adatszolgáltatás esetében elérhető funkció.



Közös Adatbefogadó rendszer

Az Adatszolgáltatásból indított jelentések NAK-os feltöltéséről bővebben: [3.5.1.3-as fejezet](#)

A „NAK-ból feltöltés” gombot azok a felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a NAK szolgáltatásra a RegDB-ben.

Keresés

Azonosító	Csomag neve	Feltöltő	Létrehozás dátuma	Leírás
10944	KKTA_teszt	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	KKTA mintaadatok teszteléshez

Azonosító	Fájlnév	Feltöltő	Feltöltés dátuma	Aláírva
11484	1_KKTA_20090331.xml	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	☒
11485	10456017_KKTA_20090331.doc	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	☐
11486	10456017_KKTA_20170331.zip	Teszt Elek	2018.07.17 12:45	☐

Kiválasztás Mégsem

NAK fájlválasztó felület

3.5.1.1. Felületen megjelenő mezők

Mező	Típus	Leírás
[Kereső kifejezés]	Szöveg	A csomagazonosítóra, csomagnévre, fájlazonosítóra, vagy a fájlnévre vonatkozó szűrési feltétel.
Azonosító	Statikus szöveg	NAK rendszerben szereplő csomag-, vagy fájlazonosító.
Csomag neve	Statikus szöveg	NAK rendszerben szereplő csomagnév.
Fájlnév	Statikus szöveg	NAK rendszerben szereplő fájl neve és kiterjesztése.
Feltöltő	Statikus szöveg	NAK rendszerbe a fájlt feltöltő felhasználó neve (Teljes név és felhasználói név pl.: „Teszt Elek (telek)”).
Feltöltés dátuma	Statikus szöveg	NAK rendszerbe való feltöltés dátuma.
Leírás	Statikus szöveg	A csomag szöveges leírása, amelyet a NAK-ba feltöltéskor adott meg a feltöltő.
Aláírva	Jelölőnégyzet (csak olvasható)	Annak jelzése, hogy az állomány elektronikusan alá van-e írva.

3.5.1.2. Felületről elérhető funkciók

Gomb	Leírás
Keresés	A gomb segítségével a NAK-ban szereplő állományok listája szűrhető.



Közös Adatbefogadó rendszer

Gomb	Leírás
Kiválasztás	A „Kiválasztás” gomb hatására a NAK-ba feltöltött állományok kiválasztására szolgáló táblázatot bezáródik, és a kiválasztott állomány adatai a felületen statikus módon megjelennek. A gomb csak akkor aktív, ha pontosan egy állomány van kiválasztva (csomag nem választható ki).
Mégse	A „Mégse” gomb hatására a NAK-ba feltöltött állományok kiválasztására szolgáló táblázat bezáródik és a [Kereső kifejezés] értéke törődik.

3.5.1.3. NAK elő-ellenőrzés

A NAK előellenőrzés feladata a NAK-ba feltöltött fájlok előzetes ellenőrzése aszinkron módon. Az Adatszolgáltatás/NAK előellenőrzés menüpont alatt érhető el, azon felhasználók számára, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a NAK szolgáltatásra a RegDB-ben.

A NAK előellenőrzés **csak Adatszolgáltatás menüpont** alatt beküldendő jelentések ellenőrzésére szolgál.

Ezen a felületen a hibák indoklása nem lehetséges, azt csak a teljesítés folyamat során teheti meg a felhasználó. Az indoklás oszlopban emiatt nem gomb, hanem megjelenített információ található.

Amennyiben a feltöltött NAK fájl adatszolgáltatás kódja benne van a TomoritettJelentesXMLJelentesKodok paraméterben és a feltöltött fájl túllépte a NAKEllenorzesMeretKorlat paraméterben beállított korlátot, akkor a fájl Ellenőrzött, nem indokolható hibás státuszt kap.

- I. Ilyen esetben a lenyíló ablakban a hibalistán az alábbi hibaüzenetet kapja a felhasználó: „A feltöltött NAK fájl mérete túllépte a beküldhető x (NAKEllenorzesMeretKorlat paraméterben beállított érték) méretet, ezért nem lehet beküldeni!”
- II. A NAKEllenorzesMeretKorlat paraméter üresen is hagyható (tehát a beállított érték 0), ebben az esetben a fenti korlát nem kerül ellenőrzésre, azaz NAK fájl mérettől függetlenül megkísérli az ellenőrzést a STEFI.

A hibalista exportálható Excel és csv formátumba.

NAK előellenőrzés indítása

A NAK előellenőrzés az Ellenőrzés gomb megnyomásával indítható.

A felületen az **Hiba! A hivatkozási forrás nem található. Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** menüponthoz hasonlóan a meta adatok megadása lehetséges, majd ezután a „NAK-ból feltöltés” gomb megnyomásának hatására listázódnak azok a fájlok, amelyek előzetesen a NAK-ban feltöltésre kerültek, és elérhető a belépett Intézmény számára. A listában megjelenő elemek közül ki kell választani egy fájlt, ami ellenőrzésre fog kerülni.



Közös Adatbefogadó rendszer

NAK elő-ellenőrzés

Küldő	[REDACTED]
Adatszolgáltató	[REDACTED]
Rendelet	Alapvető
Gyakoriság	Napi
Vonatkozás kezdete	2023.01.24
Vonatkozás vége	2023.01.24
Adatszolgáltatási kód	K12 - Napi jelentés a bankközi overnight Ft-hitelek és Ft-betétek ka...

NAK fájl kiválasztás

NAK elő-ellenőrzött fájlok listája

	Keresés	Frissítés
----------------------	---------	-----------

Exportálás Excel-be									
Azonosító	Csomag neve	Fájlnev	Ellenőrzés státusza	Ellenőrzés dátuma	Ellenőrző felhasználó	Feltöltő	Feltöltés dátuma	Aláírva	
91851	teszt005	K122112 [REDACTED].202...	Ellenőrzött, nem indok...	2023.11.07 14:09	Teszt Porteleki László	Teszt Porteleki László (...)	2023.11.07 14:08	☐	

100 sor per oldal 1 - 1 sor (összes: 1)

NAK előellenőrzés felület

A „Mégsem” gombra kattintva visszakerül a felhasználó a metaadatok megadásához, a „Kiválasztás” gombbal pedig elindítható az ellenőrzési folyamat.

Amennyiben egy fájl korábban már ellenőrzésre került, akkor a Kiválasztás gombra kattintva megjelenik egy figyelmeztető ablak, amely tartalmazza az utolsó ellenőrzés időpontját, az ellenőrző személy nevét, és az ellenőrzés eredményét. A „Rendben” gomb megnyomásával megkezdődik az ellenőrzés, a „Mégsem” gomb megnyomásával megszakításra kerül a folyamat.

NAK előellenőrzött fájlok listája

Miután kiválasztásra került egy fájl, a „Frissítés” gombra kattintva megjelenik a NAK előellenőrzött fájlok listájában a fájlhoz kapcsolódó információkkal, köztük az Ellenőrzés státuszával.

NAK elő-ellenőrzött fájlok listája

	Keresés	Frissítés
----------------------	---------	-----------

A táblázatban minden sor elején található egy nyíl, amit lenyitva megtekinthetjük a fájl nevét és a küldő törzsszámát, majd ezt lenyitva érhető el az ellenőrzés részletesebb eredménye.

A táblázat tetején található Exportálás Excel-be gombbal kiexportálható az ellenőrzött fájlok listája.

Amennyiben a fájl hibátlan, akkor az „Ellenőrzés alapján hibátlan” szöveg jelenik meg.

Ha a státusz Hibás, vagy Indokolható hibás, akkor megtekinthető a hibalista:

Közös Adatbefogadó rendszer

Exportálás Excel-be									
Azonosító	Csomag neve	Fájlnév	Ellenőrzés státusza	Ellenőrzés dátuma	Ellenőrző felhasználó	Feltöltő	Feltöltés dátuma	Aláírva	
91851	teszt005	K122112-2023.01.24-2023.01.24, K12, Eredeti	Ellenőrzött, nem indok...	2023.11.07 14:09	Teszt Porteleki László	Teszt Porteleki László (...)	2023.11.07 14:08		
Fájllal tartozó meta adatok: Küldő: [redacted], Adatszolgáltató: [redacted]									
Alapvető, Napi, 2023.01.24-2023.01.24, K12, Eredeti									
Törzsszám	Fájl neve								
10537914	K122112-20230124175306.xls								
Hibatípus	Üzenet	Szabály neve	Sorkód	Osztálysorszám	Képlet	Érték	Indokolható?	Leírás	
Fájlnév hiba	Hibás vonatkozási idő! Feladatból/Paraméterből kiol...						Nem		
Fájlnév hiba	Hibás törzsszám! Feladatból/Paraméterből kiolvasot...						Nem		
1 - 2 sor (összes: 2)									
1 - 1 sor (összes: 1)									
1 - 1 sor (összes: 1)									

NAK elő-ellenőrzés feltöltött fájlok listája

Egy konkrét fájlhoz tartozó hibalista is kiexportálható Excelbe vagy csv-be, az Excel/CSV ikonra kattintva.

Exportálás Excel-be									
Azonosító	Csomag neve	Fájlnév	Ellenőrzés státusza	Ellenőrzés dátuma	Ellenőrző felhasználó	Feltöltő	Feltöltés dátuma	Aláírva	
91851	teszt005	K122112-2023.01.24-2023.01.24, K12, Eredeti	Ellenőrzött, nem indok...	2023.11.07 14:09	Teszt Porteleki László	Teszt Porteleki László (...)	2023.11.07 14:08		
Fájllal tartozó meta adatok: Küldő: [redacted], Adatszolgáltató: [redacted]									
Alapvető, Napi, 2023.01.24-2023.01.24, K12, Eredeti									
Törzsszám	Fájl neve								
10537914	K122112-20230124175306.xls								
Hibatípus	Üzenet	Szabály neve	Sorkód	Osztálysorszám	Képlet	Érték	Indokolható?	Leírás	
Fájlnév hiba	Hibás vonatkozási idő! Feladatból/Paraméterből kiol...						Nem		
Fájlnév hiba	Hibás törzsszám! Feladatból/Paraméterből kiolvasot...						Nem		
1 - 2 sor (összes: 2)									
1 - 1 sor (összes: 1)									
1 - 1 sor (összes: 1)									

Hibalista export

Az **Adatszolgáltatás** menüpontban indított jelentéseknél, amennyiben "NAK-ból feltöltés"-t választjuk, akkor csak azokat a NAK-ra feltöltött fájlokat érhetjük el, amelyek előellenőrzésen átesettek, és annak eredménye hibátlan, vagy indokolható hibás státuszú lett. Amennyiben egy jelentésfájl indokolhatóan hibás, az indoklás az Adatszolgáltatás teljesítés során adható meg.

3.6. Speciális adatszolgáltatások

3.6.1. PIF

A PIF adatszolgáltatások olyan speciális adatszolgáltatások, melyek teljesítésére a STEFI-ben az „Adatszolgáltatás/Adatszolgáltatás” menüpont (metaadatok kitöltésével történő adatszolgáltatás beküldés funkció) szolgál, de speciális funkciókkal.

A PIF adatszolgáltatásokat csak azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a PIF szolgáltatásra a RegDB-ben.

- PIF adatszolgáltatás nem teljesíthető online táblázat segítségével, ezért ez a lehetőség nem jelenik meg
- PIF adatszolgáltatáshoz nem csatolható melléklet, ezért ez nem jelenik meg



- Csak a következő kiterjesztésű fájlok feltöltése engedélyezett: .xls, .xlsx, .zip.
- Fájlnév konvenció ellenőrzés nincs
- A feltöltött fájl tartalma nem kerül ellenőrzésre - az ellenőrzés gomb nem jelenik meg a felületen, a PIF adatszolgáltatások aláíráskötelesek, a normál adatszolgáltatásoknak megfelelően kell őket aláírni.

3.6.2. ESZLA

Az ESZLA adatszolgáltatás olyan speciális adatszolgáltatás, melyek teljesítésére a STEFI-ben előírt feladaton keresztül, és „Adatszolgáltatás/Adatszolgáltatás” menüpont alól beküldve is lehetséges.

Az ESZLA (30U) adatszolgáltatási feladatokat csak azok a felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik az ESZLA szolgáltatásra a RegDB-ben.

Amennyiben ESZLA adatszolgáltatási feladatot szeretne teljesíteni a felhasználó, akkor az alábbiakban felsoroltak mentén tudja beküldeni azt a STEFI Feladatlistában megkeresve az adott feladatot, és a Teljesítés gombra kattintva, vagy az Adatszolgáltatás/Adatszolgáltatás menüponton keresztül a metaadatok megadását követően:

- ESZLA adatszolgáltatás nem teljesíthető online táblázat segítségével
- ESZLA adatszolgáltatáshoz nem csatolható melléklet
- Az adatszolgáltatás csak zip formátumban tölthető fel
- A fájlnév konvenció ellenőrzésének szabályai a következők:
 - **nnnnnnnn_30U_ÉÉÉHHNN.zip** (példa: 12345678_30U_20160331.zip), ahol nnnnnnnn az adatszolgáltató törzsszáma, ÉÉÉHHNN pedig a jelentés vonatkozási idejének dátuma.
- A feltöltött fájl tartalma nem kerül ellenőrzésre - az ellenőrzés gomb nem jelenik meg a felületen. Az ESZLA adatszolgáltatások aláíráskötelesek, a normál adatszolgáltatásoknak megfelelően kell őket aláírni.

3.6.3. KELER

A KELER adatszolgáltatások az „Adatszolgáltatás/BÉT” speciális menüpont használatával teljesíthetők.

A KELER menüpont csak a KELER Központi Értéktár Zártkörűen Működő Részvénytársaság [10873151] intézmény számára elérhető.

A KELER adatszolgáltatás felületén a következő funkciógombok jelennek meg:

Gomb	Leírás
Feltöltés	Hatására az operációs rendszer standard fájl kiválasztás ablaka jelenik meg.
NAK-ból feltöltés	1) Kattintásra megnyitja a NAK-ból feltöltés felületét, mely megegyezik az adatszolgáltatás fájl NAK-ból feltöltés funkciójával. 2) Mivel a KELER adatszolgáltatás aláírásköteles, a NAK-on csak olyan fájlt lehet kiválasztani, mely aláírva került feltöltésre a NAK-ra. A gomb csak akkor aktív, ha pontosan egy állomány van kiválasztva (csomag nem választható ki).
Újrakezdés	Kattintásra újraindítható a Teljesítés folyamata.
Ellenőrzés	Az ellenőrzés gomb hatására csak oszlopszám-, és oszloptípus ellenőrzés történik. Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás hibátlan, úgy a felületen aktívvá válik az „Aláírás” gomb. Ellenkező esetben hibalistát kapunk.



Gomb	Leírás
Kapcsolattartók	Sikeres ellenőrzést követően a felület megjeleníti az adott adatszolgáltatáshoz tartozó kapcsolattartók listáját. Amennyiben a listában található kapcsolattartók adatai a valóságnak megfelelnek, úgy a felületen rákattinthatunk a Jóváhagyás gombra. Amennyiben a listában található kapcsolattartók listájában változás történt, úgy a megfelelő rekordok módosítása, törlése, esetlegesen új kapcsolattartó hozzáadása szükségeltetik.
Aláírás	A gomb sikeres kapcsolattartó jóváhagyást követően lesz aktív, és kattintásra elindítja az aláírás folyamatát. Az <i>Aláírás</i> gombra kattintva az MNB Signer betöltődik, a tanúsítvány kiválasztása, és a PIN kód megadása után a jelentés aláírttá válik és az aláírt fájl neve(.asic) megjelenik a felületen az „ <i>Aláírás eredménye</i> ” felirat alatt.
Beküldés	Sikeres aláírást követően az „Aláírás” gomb inaktív lesz, és a „Beküldés” gomb válik aktívvá. Kattintásra a STEFI beküldi a feltöltött, és aláírt KELER jelentéseket. 1) A beküldés során a Fogadó K-számot ad, melyet a STEFI felületen is megjelenít. 2) A sikeres beküldésről a STEFI felületén megjelenő üzenet: „A beküldés eredménye: Sikeres beküldés! KSzám: XXX”

3.6.4. BÉT

A BÉT adatszolgáltatások az „Adatszolgáltatás/BÉT” speciális menüpont használatával teljesíthetők.

A BÉT menüpont csak a Budapesti Értéktőzsde Zártkörűen Működő Részvénytársaság (12853812) intézmény számára elérhető.

BÉT felületen megjelenő mezők:

Mező	Leírás
Beküldés típusa	A legördülő típusú mező választható értékei: 1) Ajanlatikonyv ord 2) AjanlatikonyRepro ob 3) KerInfoTabla kinf 4) KotesLista trd 5) AjanlatiKonyvkiegeszites aj_kieg

BÉT felületről elérhető funkciók:

Gomb	Leírás
Feltöltés	Hatására az operációs rendszer standard fájl kiválasztás ablaka jelenik meg.
NAK-ból feltöltés	1) Kattintásra megnyitja a NAK-ból feltöltés felületét, amely megegyezik az adatszolgáltatás fájl NAK-ból feltöltés funkciójával. 2) Mivel a BÉT adatszolgáltatás aláírásköteles, a NAK-on csak olyan fájlt lehet kiválasztani, mely aláírva került feltöltésre a NAK-ra.
Újrakezdés	Kattintásra újraindítható a Teljesítés folyamata



Gomb	Leírás
Ellenőrzés	Az ellenőrzés gomb hatására a rendszer ellenőrzi a feltöltött fájlt az alábbiak szerint: 1) BÉT adatszolgáltatások esetében nincs ellenőrizendő formai és tartalmi szabály, kizárólag a csatolt állomány(ok) típusa és fájlnev konvenciója kerül ellenőrzésre a. fájlnev konvenció: BET_{típus}_{dátum}.txt Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás hibátlan, úgy a felületen aktívvá válik az „Aláírás” gomb. Ellenkező esetben hibaüzenetet kapunk.
Kapcsolattartók	Sikeres ellenőrzést követően a felület megjeleníti az adott adatszolgáltatáshoz tartozó kapcsolattartók listáját. Amennyiben a listában található kapcsolattartók adatai a valóságnak megfelelnek, úgy a felületen rákattinthatunk a Jóváhagyás gombra. Amennyiben a listában található kapcsolattartók listájában változás történt, úgy a megfelelő rekordok módosítása, törlése, esetlegesen új kapcsolattartó hozzáadása szükségeltetik.
Aláírás	A gomb sikeres kapcsolattartók jóváhagyása után lesz aktív, és kattintásra elindítja az aláírás folyamatát. Az <i>Aláírás</i> gombra kattintva az MNB Signer betöltődik, a tanúsítvány kiválasztása, és a PIN kód megadása után a jelentés aláírttá válik, és az aláírt fájl neve(.asic) megjelenik a felületen az „<i>Aláírás eredménye</i>” felirat alatt.
Beküldés	Sikeres aláírást követően az „Aláírás” gomb inaktív lesz, és a „Beküldés” gomb válik aktívvá. Kattintásra a STEFI beküldi a feltöltött és aláírt BÉT jelentéseket. 3) A beküldés során a Fogadó K-számot ad, melyet a STEFI felületen is megjelenít. 4) A sikeres beküldésről a STEFI felületén megjelenő üzenet: „A beküldés eredménye: Sikeres beküldés! KSzám: XXX”

3.6.5. CSDR7

A CSDR7 adatszolgáltatások olyan tábla nélküli adatszolgáltatások, melyek teljesítése nem speciális menüponton keresztül, hanem feladat teljesítéssel, vagy az „Adatszolgáltatás/Adatszolgáltatás” menüpont alatt lehetséges. Az adatszolgáltatásokhoz táblák és szabályok nem tartoznak.

A CSDR7 adatszolgáltatás beküldését (akár feladat, akár meta oldalról) csak azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a CSDR7 szolgáltatásra a RegDB-ben.

3.6.5.1. CSDR7 jellemzői:

	Havi CSDR7	Éves CSDR7
Rendelet	Tőkepiaci	Tőkepiaci
Gyakoriság	Havi	Éves
Adatszolgáltatás kód	DATMSF	DATASF
Adatszolgáltató	KELER	KELER

3.6.5.2. CSDR7 teljesítése

A CSDR7 adatszolgáltatást a STEFI Feladatlistában megkeresve, az adott feladatot és a Teljesítés gombra kattintva, vagy az „Adatszolgáltatás/Adatszolgáltatás” menüponton keresztül a metaadatok megadásával lehet teljesíteni.

A teljesítés a normál adatszolgáltatások teljesítésétől az alábbiakban tér el:

- CSDR7 adatszolgáltatások csak fájlfeltöltéssel teljesíthetők, online táblával nem, és nemleges jelentés küldésére sincs lehetőség
- CSDR7 adatszolgáltatások esetén sablon nincs, ezért a Letöltés gomb nem elérhető
- CSDR7 adatszolgáltatások esetén melléklet nem csatolható
- A fájlfeltöltés NAK-on keresztül is történhet, a NAK feltöltés a normál adatszolgáltatásokkal megegyező módon működik.
- Fájlnev konvenció ellenőrzése

A feltöltött fájlok fájlnevei az alábbi szabályok szerint kerülnek ellenőrzésre:

Fájlnev formátuma:

<LEI>_<FILETYPE>_<KOD>_<SSZ>.<KIT>

Adat	Ellenőrzés
<LEI>	A felületen megadott adatszolgáltató LEI száma.
<FILETYPE>	Havi gyakoriság esetén: DATMSF, Éves gyakoriság esetén: DATASF
<KOD>	Generált kód, kötőjellel elválasztva az alábbi értékek: Havi gyakoriság esetén • Kiegyenlítési rendszer LEI kódja – ami fix érték, a CSDR7_KiegyenlitesiLEI paraméterben megadott értéknek kell megfelelnie; • Négy karakteren megjelenítve az évet, amelyre a jelentés vonatkozik; • Két karakteren a hónap sorszáma, amelyre a jelentés vonatkozik Éves gyakoriság esetén • Kiegyenlítési rendszer LEI kódja – ami fix érték, a CSDR7_KiegyenlitesiLEI paraméterben megadott értéknek kell megfelelnie • Négy karakteren megjelenítve az évet, amelyre a jelentés vonatkozik
<SSZ>	Négy karakteres szám
<KIT>	Az állomány kiterjesztése csak .zip lehet.

- Fájl tartalmi ellenőrzése

A tartalmi ellenőrzés során az alábbiak kerülnek vizsgálatra:

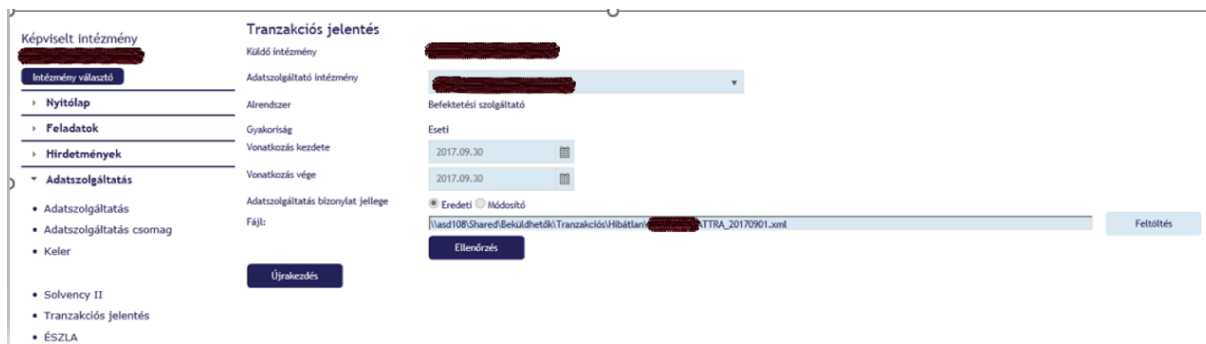
- A feltöltött .zip-ben csak 1db fájl lehet, aminek ugyanaz a neve, mint a .ZIP-nek, .XML kiterjesztéssel.

Az .xml fájl valid xml-e

Közös Adatbefogadó rendszer

3.6.6. Tranzakciós jelentések (MIFIR)

A tranzakciós adatszolgáltatásokat az „Adatszolgáltatás/Tranzakciós” jelentések menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a Tranzakciós jelentés szolgáltatásra a RegDB-ben.



Tranzakciós jelentés

A felületen a következő mezők találhatók:

Mező	Típus	Leírás
Küldő intézmény	Statikus szöveg	A belépett felhasználó által aktuálisan kiválasztott képviselt intézmény törzsszáma, és megnevezése. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.
Adatszolgáltató intézmény	Választólista	Az adatszolgáltató intézmény törzsszáma és megnevezése. A mező kitöltése kötelező.
Alrendszer	Statikus szöveg	Az alrendszer megnevezése, amelybe az adatszolgáltatás küldésre kerül. Nem módosítható, statikus szöveg, értéke fixen „Befektetési szolgáltató”.
Gyakoriság	Választólista	Az adatszolgáltatás küldésének gyakorisága. Értéke fixen eseti.
Vonatkozás kezdete	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának kezdete. A vonatkozás kezdete kisebb, vagy egyenlő kell, hogy legyen a vonatkozás végével. A mező kitöltése kötelező.
Vonatkozás vége	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának vége. A mező kitöltése kötelező. A vonatkozás vége nem lehet az aktuális rendszerdátumnál későbbi.
Adatszolgáltatás bizonylat jellege	Rádió gombok	Az adatszolgáltatás eredetisége, melyet rádió gombokkal lehet kiválasztani. Értékei lehetnek: - Eredeti - Módosító
Fájl	Statikus szöveg	A „Feltöltés” gomb segítségével kiválasztott állomány elérési útvonala és neve. Csak abban az esetben jelenik meg, ha a „Feltöltés” gomb segítségével kiválasztottunk egy fájlt.

**Közös Adatbefogadó rendszer**

A kötelező mezők kitöltése után jelenik meg a *Feltöltés fájlból* és – amennyiben az adatszolgáltató jogosult rá – a *NAK-ból feltöltés* gomb

- A *Feltöltés* gombra kattintva megjelenik a Fájl kiválasztó, ami lehetőséget ad a beküldendő állományok kiválasztására. A kiválasztott fájl neve az elérési útvonallal együtt megjelenik a *Fájl* mezőben, ezután megjelenik az *Ellenőrzés* és az *Újrakezdés* gomb.
- A *NAK-ból feltöltés* gomb hatására megjelenik a NAK fájlválasztó (3.5-ös [fejezet](#)). A kiválasztás gomb hatására megjelenik az *Ellenőrzés* és az *Újrakezdés* gomb.

Az *Újrakezdés* gombra kattintva a kiválasztott fájl törlődik, és lehetőség van új fájl feltöltésére. Az *Ellenőrzés* gombra kattintva a program ellenőrzést végez az alábbi szempontok alapján:

- A fájlnev a konvenciónak megfelel-e: nnnnnnnn_DATTRA_ÉÉÉÉHHNN.xml, ahol nnnnnnnn az adatszolgáltató törzsszáma, ÉÉÉÉHHNN pedig a jelentés vonatkozási idejének dátuma.
- A felületen megadott adatszolgáltatói törzsszám és vonatkozási idő vége egyezik-e a fájlnevben szereplő adatokkal.
- Amennyiben .ZIP feltöltésével teljesíti az adatszolgáltató a kötelezettségét, akkor ellenőrzi, hogy a .ZIP-ben csak 1db fájl van-e, aminek ugyanaz a neve, mint a .ZIP-nek, .XML kiterjesztéssel.

Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás hibátlan, a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után a felületen megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés* gomb (a NAK-ból feltöltött fájlok már alá vannak írva, így itt már nem szükséges). Ellenkező esetben megjelenik a hibalista. Az *Aláírás* gombra kattintva az MNB Signer betöltődik, a tanúsítvány kiválasztása, és a PIN kód megadása után a *Beküldés* gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát.

3.6.7. KKTA jelentések

A KKTA adatszolgáltatásokat az „Adatszolgáltatás/KKTA” menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a KKTA szolgáltatásra a RegDB-ben.



Közös Adatbefogadó rendszer

Felhasználó: Teszt Elek (98:15) Kilépés

Képviselet intézmény

Küldő intézmény

Adatszolgáltató intézmény

Gyakoriság

Vonatkozás kezdete

Vonatkozás vége

Adatszolgáltatási kód

Intézmény választó

Nyitólap

Feladatok

Hirdetmények

Adatszolgáltatás

- Adatszolgáltatás
- Adatszolgáltatás csomag
- KKTA

Küldeménynapló

Naplók

Beállítások

Segítség

TESZT

KKTA adatszolgáltatás

Negyedéves

2018.01.01

2018.03.31

KKTA Negyedéves KKTA Negyedéves kódú jelentés

NAK-ból feltöltés

Feltöltés fájlból

Teljesítés újakezdése

Kiválasztott file: KKTA_20180331.xml

Aláírás

Beküldés

Feltöltött fájl

KKTA_20180331.xml

Aláírás eredménye

KKTA_20180331_signed.asic

KKTA jelentés

A felületen a következő mezők találhatók:

Mező	Típus	Leírás
Küldő intézmény	Statikus szöveg	A belépett felhasználó által aktuálisan kiválasztott képviselt intézmény törzsszáma, és megnevezése. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.
Adatszolgáltató intézmény	Választólista	Az adatszolgáltató intézmény törzsszáma és megnevezése. A mező kitöltése kötelező.
Gyakoriság	Választólista	Az adatszolgáltatás küldésének gyakorisága. Értéke lehet eseti, éves, féléves, negyedéves, havi és heti. A mező kitöltése kötelező.
Vonatkozás kezdete	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának kezdete. Eseti gyakoriságú adatszolgáltatás teljesítésekor a felügyelet által előírt, KKTA rendszerben rögzített határidőt kell megadni a vonatkozási idő mezőben, ilyen esetben a vonatkozás kezdete és vége dátum megegyezik. Amennyiben nem egyezik meg a vonatkozási idő kezdete és vége, az adatszolgáltatás nem küldhető be, és erre figyelmeztet a rendszer. „Eseti gyakoriságú adatszolgáltatás teljesítésekor a vonatkozási idő kezdete és vége dátumnak meg kell egyeznie A vonatkozás kezdete kisebb vagy egyenlő kell, hogy legyen a vonatkozás végével.



Mező	Típus	Leírás
		A mező kitöltése kötelező.
Vonatkozás vége	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának vége. Amennyiben a felhasználó a mező értékét megváltoztatja, akkor a Vonatkozás kezdete mező automatikusan töltődik a gyakoriságnak megfelelően (Ha a gyakoriság „Eseti”, akkor a vonatkozás kezdete és vége dátum megegyezik). A vonatkozás vége nem lehet az aktuális rendszerdátumnál későbbi. A mező kitöltése kötelező.
Adatszolgáltatás kód	Választólista	Az adatszolgáltatás definíciókódja és megnevezése. A mező kitöltése kötelező.
Fájl	Statikus szöveg	A „Feltöltés” gomb segítségével kiválasztott állomány elérési útvonala és neve. (csak abban az esetben jelenik meg, ha a „Feltöltés fájlból” gomb segítségével már kiválasztottunk egy fájlt.

A kötelező mezők kitöltése után jelenik meg a „Feltöltés fájlból” és „NAK-ból feltöltés” gomb.

- A *Feltöltés fájlból* gombra kattintva megjelenik a Fájl kiválasztó, ami lehetőséget ad a beküldendő állományok kiválasztására. A kiválasztott fájl neve az elérési útvonallal együtt megjelenik a *Fájl* mezőben, ezután megjelenik az *Ellenőrzés* és az *Újrakezdés* gomb.
- A *NAK-ból feltöltés* gombra kattintva megjelenik a NAK-os fájlkiválasztó rész, amelyet a 3.5-ös [NAK fejezet](#) tartalmaz. A NAK fájl kiválasztása után megjelenik az *Ellenőrzés* és az *Újrakezdés* gomb.

Az *Újrakezdés* gombra kattintva a kiválasztott fájl törlődik, és lehetőség van új fájl feltöltésére. Az *Ellenőrzés* gombra kattintva a program ellenőrzést végez az alábbi szempontok alapján:

- A fájlnak meg kell felelnie a KKTA fájlnev konvenciónak: ASZtörzsszám_KKTA_vonatkozásiidővége. pld. 00000000_KKTA_20170101
- A fájl kiterjesztése csak .XML vagy .ZIP kiterjesztésű lehet

Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás hibátlan, a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után a felületen megjelenik az *Aláírás* és a *Beküldés* gomb (a NAK-ból feltöltött fájlok már alá vannak írva, így itt már nem szükséges). Ellenkező esetben megjelenik a hibalista. Az *Aláírás* gombra kattintva az MNB Signer betöltődik, és a tanúsítvány kiválasztása, valamint a PIN kód megadása után a *Beküldés* gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát.



Közös Adatbefogadó rendszer

Képviselet intézmény
[redacted]
Intézmény választó
Nyitólap
Feladatok
Hirdetmények
Adatszolgáltatás

L11 adatszolgáltatás
Küldő intézmény
Adatszolgáltató intézmény
Fájl:
\\dssfejl1b\Projektvezetes\Projektek\STEF\Tesztelés\Jelentésellenőrzés\jelentésel
NAK-ból feltöltés
Feltöltés
Aláírás
Beküldés

Feltöltött fájl
L11T5N3 [redacted].txt

3.6.8. HITREG jelentés

A HITREG adatszolgáltatást az „Adatszolgáltatás/ HITREG” menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a HITREG szolgáltatásra a RegDB-ben.

Képviselet intézmény
[redacted]
Intézmény választó
Nyitólap
Feladatok
Hirdetmények
Adatszolgáltatás

HITREG Adatküldés
Küldő intézmény
Adatszolgáltató intézmény
Adatszolgáltatás kód
Gyakoriság
Vonatkozási időszak kezdete
Vonatkozási időszak vége
NAK-ból feltöltés
Feltöltés
Újrakezdés
Ellenőrzés
Aláírás
Beküldés
Eredeti fájl név
HITREG_20241231_ [redacted].zip

HITREG adatküldés

A felületen a következő mezők találhatók:

Mező	Típus	Leírás
Küldő intézmény	Statikus szöveg	A belépett felhasználó által aktuálisan kiválasztott képviselt intézmény törzsszáma, és megnevezése. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.
Adatszolgáltató intézmény	Választólista	Teljes csomag választása esetén értéke megegyezik a Küldő intézmény mezőben található értékkel. Összetett csomag választása esetén értéke „Több adatszolgáltató”. A mező értéke a kiválasztott Csomag típusától függően automatikusan töltődik, nem módosítható.
Adatszolgáltatás kód	Statikus szöveg	Az adatszolgáltatás definíció kódja és megnevezése, értéke „HITREG”. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.



Közös Adatbefogadó rendszer

Mező	Típus	Leírás
Gyakoriság	Statikus szöveg	Az adatszolgáltatás küldésének gyakorisága. Értéke HITREG jelentés esetén havi.
Vonatkozási időszak kezdete	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának kezdete. A mező kitöltése kötelező.
Vonatkozási időszak vége	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának vége, automatikusan kitöltődik a Vonatkozási idő kezdete és a gyakoriság függvényében. A mező kitöltése kötelező. A vonatkozás vége nem lehet az aktuális rendszer dátumnál későbbi.

- A *Feltöltés* gombra kattintva megjelenik a Fájl kiválasztó, ami lehetőséget ad a beküldendő állományok kiválasztására. A kiválasztott fájl neve megjelenik a *felületen*, ezután aktívvá válik az *Ellenőrzés* és az *Újrakezdés* gomb.
- A *NAK-ból feltöltés* gombra kattintva megjelenik a NAK-os fájl kiválasztó rész, amelyet a 3.5-ös [NAK fejezet](#) tartalmaz.

Újra a *Feltöltés gombra/NAK-ból feltöltés gombra* kattintva a kiválasztott fájl törlődik, és lehetőség van új fájl feltöltésére.

A beküldendő állománynak meg kell felelnie az alábbi fájlnévkonvenciók követelményeknek, illetve a felületen megadott metaadatoknak:

A névkonvenció: JJJJJ_ÉÉÉÉHHNN_AAAAAAA_T.zip

ahol

- JJJJJ: a jelentés azonosítója (= HITREG).
- ÉÉÉÉHHNN: vonatkozási időszak vége, ahol ÉÉÉÉ az év, HH a hónap, NN a nap.
- AAAAAAA: az adatszolgáltató törzsszáma (8 jegyű szám, meghatározott értékkészlet, a belépett felhasználó (adatszolgáltató) által képviselt intézmény törzsszáma).
- T: Csomag típusa (meghatározott értékkészlet: T).
- .zip: fájl név kiterjesztése, ZIP-pel tömörített fájl az elvárt teljesítés.

Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás fájl névkonvenciója hibátlan, a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után a felületen aktívvá válik a *Beküldés* gomb (a NAK-ból olyan fájlok választhatók, amelyek nincsenek aláírva). Ellenkező esetben megjelenik a hibalista. A *Beküldés* gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát.

3.6.9. PADWEB jelentés

A PADWEB adatszolgáltatásokat az „Adatszolgáltatás/PADWEB” menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a PADWEB szolgáltatásra a RegDB-ben.



Közös Adatbefogadó rendszer

PADWEB jelentés

A felületen az alábbi mezők találhatók:

Mező	Típus	Leírás
Küldő	Statikus szöveg	A belépett felhasználó által aktuálisan kiválasztott képviselt intézmény törzsszáma, és megnevezése. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.
Adatszolgáltató	Választólista	Az adatszolgáltató intézmény törzsszáma és megnevezése. A mező kitöltése kötelező.
Gyakoriság	Statikus szöveg	= Eseti
Vonatkozás kezdete	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának kezdete. = Vonatkozás vége A Vonatkozás vége mező automatikusan kitöltődik a megadott dátummal. Nem lehet az aktuális rendszerdátumnál későbbi. A mező kitöltése kötelező.
Vonatkozás vége	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának vége. A mező kitöltése kötelező.
Adatszolgáltatás kód	Választólista	Az adatszolgáltatás definíció kódja és megnevezése. A mező kitöltése kötelező.

A jelentés beküldését a *Teljesítés* gombra kattintva lehet megkezdeni. A megjelenő *Fájl* gombokra kattintva felugrik a Fájl kiválasztó ablak, ami lehetőséget ad a beküldendő állományok kiválasztására. Sikeres feltöltéskor a kiválasztott fájl neve a *Fájl* mezőben látható, és megjelenik az *Ellenőrzés* gomb.

Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás hibátlan, a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása és jóváhagyása után a felületen megjelenik az *Aláírás* gomb, ellenkező esetben megjelenik a hibalista.



Közös Adatbefogadó rendszer

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása	02 Adatszolgáltatás	03 Ellenőrzés/Hibalista	04 Mellékletek	05 Kapcsolattartók	06 Beküldés
---------------------------------------	---------------------	-------------------------	----------------	--------------------	-------------

Beküldés

Aláírás Beküldés aláírással Beküldés aláírás nélkül

Eredeti fájl név

Jelentes.xml

Hibátlan PADWEB jelentés beküldése

Az **Aláírás** gombra kattintva az MNB Signer betöltődik, és a tanúsítvány kiválasztása, valamint a PIN kód megadása után a **Beküldés aláírással** gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát.

MNBSigner felugró ablaka aláíráshoz

01 Adatszolgáltatási mód kiválasztása	02 Adatszolgáltatás	03 Ellenőrzés/Hibalista	04 Mellékletek	05 Kapcsolattartók	06 Beküldés	07 Beküldés eredménye
---------------------------------------	---------------------	-------------------------	----------------	--------------------	-------------	-----------------------

Beküldés eredménye

A beküldés eredménye: Sikeres beküldés! Kszám: K297/2023

Sikeres beküldés eredménye, K-szám megjelenítve

Beküldött termékek lekérdezése

Beküldött termékek lekérdezése

Választott termékek

Tömörítve

Lekérdezés

-

-

Élő termékek

Jövőbeli termékek

Megszüntetett termékek

Összes termék

Beküldött termékek lekérdezése

Közös Adatbefogadó rendszer

Az adatszolgáltatás teljesítésén kívül a PADWEB speciális jelentés felületén egy lekérdezési funkció is elérhető: a bejelentkezett adatszolgáltató a bejelentkezett intézményhez kapcsolódó beküldött termékeket vissza tudja kérni a legördülő listából.

- Választott termékek:
 - Élő termékek (kiválasztva csak az élő, aktív termékeket kapja meg)
 - Jövőbeli termékek (kiválasztva csak a jövőbeli termékeket kapja meg)
 - Megszüntetett termékek (kiválasztva csak a megszünt termékeket kapja meg)
 - Összes termék (kiválasztva az összes beküldött termék megkapja)
- Választógomb: Tömörítve?
 - Alapból nincs kiválasztva: jelentése nem zippelve
 - Kiválasztva: a beküldött termékek excelt zippelve kapja vissza a felhasználó

A megfelelő terméklistát választva, majd a *Lekérdezés* nyomógombra kattintva az adatszolgáltató excel formátumban kapja meg a termékeket.

3.6.10. HITREGPV jelentés

A HITREGPV adatszolgáltatást az „Adatszolgáltatás/HITREGPV” menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a HITREGPV szolgáltatásra a RegDB-ben.



HITREGPV adatküldés

A felületen a következő mezők találhatók:

Mező	Típus	Leírás
Küldő intézmény	Statikus szöveg	A belépett felhasználó által aktuálisan kiválasztott képviselt intézmény törzsszáma, és megnevezése. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.
Adatszolgáltató intézmény	Választólista	Teljes csomag választása esetén értéke megegyezik a Küldő intézmény mezőben található értékkel.



Közös Adatbefogadó rendszer

Mező	Típus	Leírás
		Összetett csomag választása esetén értéke „Több adatszolgáltató”. A mező értéke a kiválasztott Csomag típusától függően automatikusan töltődik, nem módosítható.
Adatszolgáltatás kód	Statikus szöveg	Az adatszolgáltatás definíció kódja és megnevezése, értéke „HITREGPV”. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.
Gyakoriság	Statikus szöveg	Az adatszolgáltatás küldésének gyakorisága. Értéke HITREGPV jelentés esetén negyedéves.
Vonatkozási időszak kezdete	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának kezdete. A mező kitöltése kötelező.
Vonatkozási időszak vége	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának vége, automatikusan kitöltődik a Vonatkozási idő kezdete, és a gyakoriság függvényében. A mező kitöltése kötelező. A vonatkozás vége nem lehet az aktuális rendszerdátumnál későbbi.
Csomag típusa	Választólista	A választólista értéke alapértelmezetten Teljes, amennyiben a Küldő és az Adatszolgáltató intézmény megegyezik. Összetett csomag akkor választandó, ha a küldő intézmény nem csak a saját nevében küldi a HITREGPV adatszolgáltatást.

- A *Feltöltés* gombra kattintva megjelenik a fájl kiválasztó, ami lehetőséget ad a beküldendő állományok kiválasztására. A kiválasztott fájl neve megjelenik a *felületen*, ezután aktívvá válik az *Ellenőrzés* és az *Újrakezdés* gomb.
- A *NAK-ból feltöltés* gombra kattintva megjelenik a NAK-os fájl kiválasztó rész, amelyet a 3.5-ös [NAK fejezet](#) tartalmaz.

Újra a *Feltöltés gombra*/*NAK-ból feltöltés gombra* kattintva a kiválasztott fájl törlődik, és lehetőség van új fájl feltöltésére.

A beküldendő állománynak meg kell felelnie az alábbi fájlnevkonvenciók követelményeknek, illetve a felületen megadott metaadatoknak:

a) Amennyiben a csomag típusa: O (Összetett), akkor JJJJJJJ_ÉÉÉÉHHNN_KKKKKKKK_C.zip

ahol

- JJJJJJJ: a jelentés azonosítója (= HITREGPV).
- ÉÉÉÉHHNN: vonatkozási időszak vége, ahol ÉÉÉÉ az év, HH a hónap, NN a nap.
- KKKKKKKK: a küldő törzsszáma (8 jegyű szám, meghatározott értékkészlet, a belépett felhasználó (küldő) által képviselt intézmény törzsszáma)
- C: Csomag típusa (meghatározott értékkészlet: O).
- .zip: fájlnevé kiterjesztése, ZIP-pel tömörített fájl az elvárt teljesítés.

b) Amennyiben a csomag típusa: T (Teljes), akkor JJJJJ_ÉÉÉÉHHNN_AAAAAAAA_C.zip

ahol

- JJJJJJJ: a jelentés azonosítója (= HITREGPV).

Közös Adatbefogadó rendszer

- ÉÉÉÉHHNN: vonatkozási időszak vége, ahol ÉÉÉÉ az év, HH a hónap, NN a nap.
- AAAAAAAA: az adatszolgáltató törzsszáma (8 jegyű szám, meghatározott értékkészlet, a belépett felhasználó (adatszolgáltató) által képviselt intézmény törzsszáma).
- C: Csomag típusa (meghatározott értékkészlet: T).
- .zip: fájlnev kiterjesztése, ZIP-pel tömörített fájl az elvárt teljesítés.

Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás fájlnevkonvenciója hibátlan, a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása, és jóváhagyása után a felületen aktívvá válik a **Beküldés** gomb (a NAK-ból olyan fájlok választhatók, amelyek nincsenek aláírva). Ellenkező esetben megjelenik a hibalista. A **Beküldés** gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát.

3.6.11. KELERADF jelentés

A KELERADF adatszolgáltatást a „Adatszolgáltatás/KELERADF” menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azon felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a KELERADF szolgáltatásra a RegDB-ben.



KELERADF adatküldés

A felületen a következő mezők találhatók:

Mező	Típus	Leírás
Küldő intézmény	Statikus szöveg	A belépett felhasználó által aktuálisan kiválasztott képviselt intézmény törzsszáma, és megnevezése. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.
Adatszolgáltató intézmény	Választólista	Teljes csomag választása esetén értéke megegyezik a Küldő intézmény mezőben található értékkel. Összetett csomag választása esetén értéke „Több adatszolgáltató”. A mező értéke a kiválasztott Csomag típusától függően automatikusan töltődik, nem módosítható.
Adatszolgáltatás kód	Statikus szöveg	Az adatszolgáltatás definíció kódja és megnevezése, értéke „KELERADF”. Ezen a felületen nem módosítható, statikus szöveg.



Mező	Típus	Leírás
Gyakoriság	Statikus szöveg	Az adatszolgáltatás küldésének gyakorisága. Értéke KELERADF jelentés esetén: napi.
Vonatkozási időszak kezdete	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának kezdete. A mező kitöltése kötelező.
Vonatkozási időszak vége	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának vége, automatikusan kitöltődik a Vonatkozási idő kezdete, és a gyakoriság függvényében. A mező kitöltése kötelező. A vonatkozás vége nem lehet az aktuális rendszerdátumnál későbbi.
Csomag típusa	Választólista	A választólista értéke alapértelmezetten Teljes, amennyiben a Küldő és az Adatszolgáltató intézmény megegyezik. Összetett csomag akkor választandó, ha a küldő intézmény nem csak a saját nevében küldi a KELERADF adatszolgáltatást.

- A *Feltöltés* gombra kattintva megjelenik a fájl kiválasztó, ami lehetőséget ad a beküldendő állományok kiválasztására. A kiválasztott fájl neve megjelenik a *felületen*, ezután aktívvá válik az *Ellenőrzés* és az *Újrakezdés* gomb.
- A *NAK-ból feltöltés* gombra kattintva megjelenik a NAK-os fájl kiválasztó rész, amelyet a 3.5-ös [NAK fejezet](#) tartalmaz.

Újra a *Feltöltés gombra/NAK-ból feltöltés gombra* kattintva a kiválasztott fájl törlődik, és lehetőség van új fájl feltöltésére.

A beküldendő állománynak meg kell felelnie az alábbi fájlnevkonvenciók követelményeknek, illetve a felületen megadott metaadatoknak:

a) Amennyiben a csomag típusa: O (Összetett), akkor JJJJJJJ_ÉÉÉÉHHNN_KKKKKKKK_C.zip

ahol

- JJJJJJJ: a jelentés azonosítója (= KELERADF).
- ÉÉÉÉHHNN: vonatkozási időszak vége, ahol ÉÉÉÉ az év, HH a hónap, NN a nap.
- KKKKKKKK: a küldő törzsszáma (8 jegyű szám, meghatározott értékkészlet, a belépett felhasználó (küldő) által képviselt intézmény törzsszáma)
- C: Csomag típusa (meghatározott értékkészlet: O).
- .zip: fájlnevé kiterjesztése, ZIP-pel tömörített fájl az elvárt teljesítés.

b) Amennyiben a csomag típusa: T (Teljes), akkor JJJJJJJ_ÉÉÉÉHHNN_AAAAAAAA_C.zip

ahol

- JJJJJJJ: a jelentés azonosítója (= KELERADF).
- ÉÉÉÉHHNN: vonatkozási időszak vége, ahol ÉÉÉÉ az év, HH a hónap, NN a nap.
- AAAAAAAA: az adatszolgáltató törzsszáma (8 jegyű szám, meghatározott értékkészlet, a belépett felhasználó (adatszolgáltató) által képviselt intézmény törzsszáma).
- C: Csomag típusa (meghatározott értékkészlet: T).
- .zip: fájlnevé kiterjesztése, ZIP-pel tömörített fájl az elvárt teljesítés.

Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás fájlnevkonvenciója hibátlan, a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása, és jóváhagyása után a felületen aktívvá válik a *Beküldés*

Közös Adatbefogadó rendszer

gomb (a NAK-ból olyan fájlok választhatók, amelyek nincsenek aláírva). Hibás fájlnev esetén megjelenik a hibalista. A *Beküldés* gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát.

3.6.12. P74

A P74 adatszolgáltatást az „Adatszolgáltatás/P74” menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azok a felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a P74 szolgáltatásra a RegDB-ben.

A P74 adatszolgáltatás egy tábla nélküli felügyeleti, hitelintézeti adatszolgáltatás. Az adatszolgáltatáshoz táblák és szabályok nem tartoznak.

A felületen a következő mezők találhatók:

- Küldő intézmény:
 - Automatikusan töltött, inaktív.
 - Értéke: a belépett felhasználó által, P74 szolgáltatásban képviselt intézmény törzsszáma.
A mezőformátum: TTTTTTTT – Név, ahol TTTTTTTT az intézmény törzsszáma, Név pedig az intézmény RegDB szerinti hosszú neve.
- Adatszolgáltató intézmény:
 - Automatikusan töltött, inaktív.
 - Értéke kétféle lehet:
 - Ha csomag típusú mező értéke *Teljes*, akkor megegyezik a Küldő mező tartalmával (ha nincs kötelezettség definiálva a megadott adatok alapján, akkor a *Teljes* érték nem jelenik meg)
 - Ha csomag típusú mező értéke *Összetett*, akkor értéke „Több adatszolgáltató”
 - A mezőformátum:
 - Csomag = *Teljes*, akkor: Név pedig az intézmény RegDB szerinti hosszú neve
 - Csomag = *Összetett*, akkor „Több adatszolgáltató”
 - Alapérték: a Küldővel megegyező intézmény
- Adatszolgáltatás kód:
 - automatikusan töltődik = P74, inaktív
- Gyakoriság
 - automatikusan töltődik = Éves, inaktív
- Vonatkozási időszak kezdete
 - Alapértelmezetten üres
 - Dátumkiválasztó, melybe kézzel is beírható a dátum: ÉÉÉÉ.HH.NN formátumban.
 - A dátumválasztó megjelenéskor az aktuális dátumon áll.
 - Csak az év első napja lehet.
- Vonatkozási időszak vége
 - Automatikusan töltődik a Vonatkozási időszak kezdetéből, valamint a gyakoriságból (év vége) számolódik, inaktív
- Csomag típusa
 - Amennyiben a bejelentkezett felhasználó által képviselt intézmény nem küldhet más intézmény nevében adatszolgáltatást, akkor a mező értéke *Teljes*
 - Ha a bejelentkezett felhasználó által képviselt intézmény küldhet más intézmény nevében is adatszolgáltatást, akkor az értékkészlet kiválasztható, legördülő menüből, értékei:
 - *Teljes*: alapértelmezetten

**Közös Adatbefogadó rendszer**

- **Összetett:** ez az érték csak akkor jelenik meg, ha a belépett felhasználó által, P74 szolgáltatásban képviselt küldő intézményhez az MNB adatbefogadó rendszerében egyenél több adatszolgáltató van rendelve, mint adatszolgáltatási kötelezett.

A P74 adatszolgáltatás feltöltése:

A vonatkozási idő helyes megadását, illetve a csomag választását követően a *Feltöltés* gombra kattintva indítható az adatszolgáltatás. Amennyiben a belépett felhasználónak a P74 szolgáltatásban képviselt küldő intézményhez NAK regisztrációja is van, akkor az adatszolgáltatás a *NAK-ból feltöltés* gombra kattintva a NAK-on keresztül is teljesíthető.

A Feltöltés gombra a felhasználó számítógépéről (lokális helyről) tölthető fel a fájl, NAK esetben a NAK-ba korábban feltöltött fájlokból választható ki a beküldendő fájl. Pontosan egy csatolmány küldhető be az adatszolgáltatásra.

Lokális helyről csak a NAK méretkorlát paraméterből (lásd a Paraméterek fejezetben) meghatározott méretet meg nem haladó méretű állományok feltöltése engedélyezett. Ha a lokális helyről csatolni kívánt fájl mérete a paraméterben meghatározott korlátot meghaladja, akkor a fájl nem csatolható, a felhasználó hibaüzenet kap: „A fájl mérete <paraméter> értéknél nagyobb, ezért nem csatolható.”

P74 fájlnévkonvenció:

A fájl feltöltése – illetve NAK-ból való választása – folyamán a STEFI befogadó felület névkonvenció ellenőrzést végez az alábbiak szerint.

- Az első három karakteren a „P74” szerepel, utána „_” karakter.
- A következő nyolc karakteren a vonatkozási időszak vége szerepel, amely a felületen kiválasztott vonatkozási időszak végének megfelel, elválasztó karakterek nélkül (pl: felületen: 2019.12.31, akkor a fájlban 20191231). Ezután „_” karakter.
- A következő nyolc karakteren
 - ha a csomag típusa Teljes, akkor az adatszolgáltató törzsszáma (AAAAAAA), majd „_” karakter.
 - ha a csomag típusa Összetett, akkor a belépett felhasználó által képviselt intézmény (küldő) törzsszáma (KKKKKKKK), majd „_” karakter.
- A következő egy karakteren a csomag típusa (O vagy T), amely az úrlapon kiválasztott csomag típusnak megfelel. Tehát ha a felületen kiválasztott Teljes, akkor T, ha az felületen Összetett, akkor O.
- A fájlnev következő, utolsó négy karaktere: „.zip”

Amennyiben a feltöltendő fájl neve nem felel meg a fenti névkonvenciónak, akkor a fájl nem tölthető fel és a felhasználó hibaüzenetet kap:

„A csatolt fájl nem felel meg a meghatározott névkonvenciónak vagy a felületen megadott adatoknak. Az elvárt fájlnev: P74_EEEHHNN_AAAAAAA_T.zip” vagy „A csatolt fájl nem felel meg a meghatározott névkonvenciónak, vagy a felületen megadott adatoknak. Az elvárt fájlnev: P74_EEEHHNN_KKKKKKK_O.zip” a csomag típusától függően.

A P74 adatszolgáltatás beküldése:

Amennyiben a feltöltött adatszolgáltatás fájlnévkonvenciója hibátlan, a teljesítési folyamat a Kapcsolattartók fülre ugrik, ahol a Kapcsolattartó adatok karbantartása, és jóváhagyása után a felületen aktívvá válik a *Beküldés* gomb (a NAK-ból olyan fájlok választhatók, amelyek nincsenek aláírva). A *Beküldés* gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát. A beküldés aláírás-kötelezettsége a belső-, célrendszerben megadott jelentésdefiníció metaadat alapján képződik.



Közös Adatbefogadó rendszer

3.6.13. P76

A P76 adatszolgáltatást az „Adatszolgáltatás/P76” menüpont alatt lehet beküldeni. A menüpontot azok a felhasználók érhetik el, akiknek az aktuálisan kiválasztott képviselt intézménye jóváhagyott regisztrációval rendelkezik a P76 szolgáltatásra a RegDB-ben.

A P76 adatszolgáltatás egy tábla nélküli hitelintézeti adatszolgáltatás. Az adatszolgáltatáshoz táblák és szabályok nem tartoznak.

A felületen a következő mezők találhatók:

Mező	Típus	Leírás
Küldő intézmény	Statikus szöveg	A belépett felhasználó által, P76 szolgáltatásban képviselt intézmény törzsszáma. Ezen a felületen nem módosítható, inaktív mező. Mezőformátum: TTTTTTT – Név, ahol a TTTTTTT az intézmény törzsszáma, Név pedig az intézmény RegDB szerinti hosszú neve.
Adatszolgáltató intézmény	Választólista	- Teljes csomag választása esetén értéke megegyezik a Küldő intézmény mezőben található értékkel. (Ha nincs kötelezettség definiálva az adatok alapján, akkor a Teljes érték nem jelenik meg.) - Összetett csomag választása esetén értéke „Több adatszolgáltató”. Automatikusan töltött mező, ezen a felületen nem módosítható. Mezőformátum: - csomag = teljes, akkor Név (intézmény RegDB szerinti hosszú neve) - csomag = összetett, akkor „Több adatszolgáltató) Alapérték: a Küldővel megegyező intézmény
Adatszolgáltatás kód	Statikus szöveg	P76, ezen a felületen nem módosítható.
Gyakoriság	Statikus szöveg	Heti, ezen a felületen nem módosítható.
Vonatkozás kezdete	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának kezdete. - Alapértelmezetten üres. - Dátumválasztó, melybe kézzel is beírható a dátum: ÉÉÉÉ.HH.NN formátumban. - A dátumválasztó megjelenéskor az aktuális dátumon áll. - Csak a hét első napja lehet.
Vonatkozás vége	Dátum	Az adatszolgáltatás vonatkozásának vége:



Mező	Típus	Leírás
		- Automatikusan töltődik a vonatkozási időszak kezdetéből, valamint a gyakoriságból (hét vége) számolódik, inaktív
Csomag típusa	Választó lista	- Amennyiben a bejelentkezett felhasználó által képviselt intézmény <u>nem</u> küldhet más intézmény nevében adatszolgáltatást, akkor a mező értéke <i>Teljes</i> - Ha a bejelentkezett felhasználó által képviselt intézmény küldhet más intézmény nevében is adatszolgáltatást, akkor az értékkészlet kiválasztható, értékei: - o Teljes: alapértelmezett - o Összetett: ez az érték csak akkor jelenik meg, ha a belépett felhasználó által, P76 szolgáltatásban képviselt küldő intézményhez az MNB adatbefogadó rendszerében egynél több adatszolgáltató tartozik, mint adatszolgáltatási kötelezett.

A P76 adatszolgáltatás feltöltése:

A vonatkozási idő helyes megadását, illetve a csomag választását követően a *Feltöltés* gombra kattintva indítható az adatszolgáltatás. Amennyiben a belépett felhasználónak a P76 szolgáltatásban képviselt küldő intézményhez NAK regisztrációja is van, akkor az adatszolgáltatás a *NAK-ból feltöltés* gombra kattintva a NAK-on keresztül is teljesíthető.

- Feltöltés gombra kattintva megjelenik a Fájl kiválasztó, ami lehetőséget ad a beküldendő állományok kiválasztására a felhasználó számítógépéről (lokális helyről). A kiválasztott fájl neve megjelenik a felületen, ezután aktívvá válik az Ellenőrzés és az Újrakezdés gomb.
- A NAK-ból feltöltés gombra kattintva megjelenik a NAK-os fájl kiválasztó rész, amelyet 3.5-ös [NAK fejezet](#) tartalmaz.

Újra a *Feltöltés gombra/NAK-ból feltöltés gombra* kattintva a kiválasztott fájl törlődik, és lehetőség van új fájl feltöltésére.

P76 fájlnevkonvenció:

A fájl feltöltése – illetve NAK-ból való választása – folyamán a STEFI befogadó felület névkonvenció ellenőrzést végez az alábbiak szerint.

a) Amennyiben a csomag típusa: O (Összetett), akkor JJJ_EEEHHNN_KKKKKKKK_C.zip

ahol

- JJJ: a jelentés azonosítója (=P76)
- ÉÉÉHHNN: vonatkozási időszak vége, ahol ÉÉÉÉ az év, HH a hónap, NN a nap.
- KKKKKKKK: a belépett felhasználó által képviselt intézmény (küldő) törzsszáma
- C: a csomag típusa, amely az űrlapon kiválasztott csomag típusnak megfelel (Összetett=O)

**Közös Adatbefogadó rendszer**

- .zip: fájlnev kiterjesztése, ZIP-pel tömörített fájl az elvárt teljesítés.

b) Amennyiben a csomag típusa: T (Teljes), akkor JJJ_EEEHHNN_AAAAAAA_C.zip

ahol

- JJJ: a jelentés azonosítója (=P76)
- ÉÉÉHHNN: vonatkozási időszak vége, ahol ÉÉÉ az év, HH a hónap, NN a nap.
- AAAAAAA: az adatszolgáltató törzsszáma
- C: a csomag típusa, amely az úrlapon kiválasztott csomag típusnak megfelel (Teljes=T)
- .zip: fájlnev kiterjesztése, ZIP-pel tömörített fájl az elvárt teljesítés.

A P76 adatszolgáltatás beküldése:

Ha a feltöltött adatszolgáltatás fájlnevkonvenciója hibátlan, akkor a Kapcsolattartó adatok karbantartása, és jóváhagyása után a felületen aktívá válik a **Beküldés** gomb. Ellenkező esetben megjelenik a hibalista. A **Beküldés** gombra kattintva elkezdődik a jelentés beküldése. Sikeres beküldés esetén a jelentés megkapja a K-számát.

4. EGYÉB FUNKCIÓK

4.1. Hirdetmények

A Hirdetmények a bal oldali Hirdetmények menüből érhetők el. Egy hirdetéshez tartozóan több Adatszolgáltató is megjelenhet, attól függően, hogy a külső felhasználó mely intézmények nevében végezhet adatszolgáltatást.

Az Exportálás Excel-be gombra kattintva kiexportálható a hirdetés lista.

A hirdetményekben elhelyezett Link megnyitása alapértelmezetten új ablakban fog megnyílni.

Az közzététel időponttól számítva a rendszer az első e-mail küldési job futásában értesítést küld az új hirdetés közzétételéről az érintett felhasználóknak.

Az Előnézet  ikonra kattintva megjelenik a hirdetés előnézete. A Részletek  ikonra kattintva a Hirdetés adatlapja jelenik meg, ahol láthatók a hirdetés részletei, és amennyiben az MNB kérte a hirdetés tudomásulvételének visszajelzését, ezen a felületen megtehetjük azt - ha ez még nem történt meg.

Exportálás Excel-be

	Típus	Címzett	Küldő	Tárgy	Közzététel	Lejárat dát...	Ita...	ID
	Hirdetmény	Technikai adatszolgáltató	Technikai adatszolgáltató	TESZT Hirdetmény	2025.02.25.	2025.08.31.	22658-1/2...	1416
		Adatszolgáltató	Küldő	Eltérítés dátuma		Visszaigazolás dát...	ID	
	Technikai adatszolgáltató		Technikai adatszolgáltató		2025.02.26. 13:53			247595
 10 sor per oldal								1 - 1 sor (összes: 1)
 20 sor per oldal								1 - 1 sor (összes: 1)

Hirdetmények listája



Hirdetmény/adatszolgáltatás teljesítés előnézet

Adatszolgáltatás azonosító	247595
Adatszolgáltató név	Technikai adatszolgáltató
Adatszolgáltató törzsszám	00000000
Küldő név	Technikai adatszolgáltató
Küldő törzsszám	00000000
Iktatószáma	22658-1/2025

Részletek

Iktatószám	22658-1/2025
Közzététel ideje	2025.02.25.
Lejárat ideje	2025.08.31.
Tárgy	TESZT Hirdetmény
Szöveg	Tisztelt Adatszolgáltató! Kérjük tekintse meg ezt a TESZT Hirdetményt. Együttműködését köszönjük! Üdvözlettel, MNB Statisztikai igazgatóság

[Vissza](#)

Hirdetmény adatlapja

4.2. Faliújság

A Faliújságok a Hirdetmények/ Faliújság bal oldali menüből érhetők el. A faliújság listában az aktuális (vagyis publikált, még nem lejárt, nem visszavont) elolvasott és olvasatlan faliújságok szerepelnek közzététel szerinti csökkenő sorrendben.

A Faliújságokon elhelyezett Link megnyitása alapértelmezetten új ablakban fog megnyílni.

Az közzététel időpontja után értesítést küld az új faliújság közzétételéről az érintett felhasználóknak.

Az Előnézet  ikonra, vagy a tárgy szövegére kattintva megjelenik az adott faliújság előnézete. A Részletek  ikonra kattintva a faliújság adatlapja jelenik meg, ahol láthatók a Faliújság részletei.

	Típus	Tárgy	Közzététel	Lejárat dátuma	ID
  	Faliújság	DEV-es Faliújság01	2021.05.28.	2021.08.31.	984
  	Faliújság	Teszt faliújság	2021.05.20.	2021.08.31.	981

 20 sor per oldal 1 - 2 sor (összes: 2)



Közös Adatbefogadó rendszer

	Típus	Tárgy	Közzététel	Lejártat dátuma	ID
	Faliújság	DEV-es Faliújság01	2021.05.28.	2021.08.31.	984
	Faliújság	Teszt faliújság	2021.05.20.	2021.08.31.	981

20 sor per oldal1 - 2 sor (összes: 2)

Faliújság lista

Közzététel ideje2021.05.28.
Lejártat ideje2021.08.31.
TárgyDEV-es Faliújság01
SzövegEmail küldés teszt
Faliújsághoz csatolt mellékletek

File név	Feltöltés dátuma	
4LAN@20042021.05.28. 15:55:02.txt	2021.05.28. 15:55:02	Letöltés

1 - 1 sor (összes: 1)

Vissza

Faliújság részletek

Faliújság előnézet

integrated befogadó rendszer

Előnézet

Azonosító984

StátuszPublikált

TípusFaliújság

Közzététel ideje2021.05.28. 15:58

Lejártat ideje2021.08.31. 00:00

TárgyDEV-es Faliújság01

SzövegEmail küldés teszt

Mellékletek4LAN@20042021.05.28. 15:55:02.txt

4.3. Küldeménynapló

4.3.1. Küldeménynapló az ERA-ban

A bal oldali menüből érhető el a *Küldeménynapló* menüpont alatt. A *Küldeménynapló az ERA-ban* almenüpontra kattintva a rendszer átirányít az ERA Küldeménynapló oldalára. Itt kereshetők és ellenőrizhetők vissza - a beküldött adatszolgáltatások.

Küldeménynapló

Alrendszer	Gyakoriság	Státusz
Jegybanki	- Minden -	- Minden -
Adatszolgáltató	Adatgyűjtés kódja	K-szám
Beérkezés kezdő dátuma	Beérkezés végdátuma	Hibás
2018. 02. 25. 	2019. 02. 25. 	- Minden - 
Vonatkozási idő vége (-tól)	Vonatkozási idő vége (-ig)	Csak indokolható
		- Minden - 
		Alaphelyzet Keresés

ERA Küldeménynapló

4.4. Naplók

4.4.1. Tevékenységnapló

A Tevékenységnapló alapértelmezetten üresen jelenik meg mindaddig, amíg minimum egy keresési feltételt meg nem adunk.

Kereső

Tevékenységnapló kereső

Tevékenység kategória

Mind

Dátum

Kategória

Archivált

☐

Megjegyzés

Keresés

Törlés

Exportálás Excel-be

Dátum	Felhasználó	Kategória	Típus	Tevékenység	Leírás	Archiv...

Tevékenységnapló

A tevékenységnapló kilistázza a bejelentkezett felhasználó elvégzett tevékenységeit (pld. Adatszolgáltatás beküldése, Feladat teljesítése-, megválaszolása, jóváhagyása, Hirdetmény megtekintése....stb.).

Az Exportálás Excel-be gombra kattintva az aktuális találati lista exportálható ki.



Közös Adatbefogadó rendszer

4.5. Beállítások

4.5.1. Kapcsolattartó karbantartó

A Beállítások/ Kapcsolattartó karbantartó menüben az adatszolgáltatók kapcsolattartó munkatársait tartjuk nyilván. A kapcsolattartók lista megjeleníti a „Referens” szerepkörű belső MNB-s munkatársakat is az adott küldő intézményhez kapcsolódóan, de adataik nem szerkeszthetők, csak megtekinthetők.

Kereső

Új kapcsolattartó felvétele

Kapcsolattartó módosítás

Kapcsolattartó törlés

Érvényesség meghosszabbítása

Kapcsolattartó karbantartó kereső

Kapcsolattartó neve

E-mail cím

Telefonszám

Adatszolgáltató név

Adatszolgáltató törzsszám/ISIN/FB

Adatszolgáltatás kód

Kapcsolattartó típus

Mind

Szerepkör

Mind

Összes találat

☐

kezdő...

kezdő...

Keresés

Törlés

Exportálás Excel-be

Adatszolg...

Adatszolg...

Adatszolg...

Küldő

Küldő tör...

Szerepkör

Kapcsolat...

Telefonsz...

Másodlag...

E-mail cím

Másodlag...

Kapcsolattartó karbantartó kereső képernyőkép

A kapcsolattartó karbantartó kereső képernyő jellemzői:

- Azok a kapcsolattartók kereshetők és listázhatók, amelyekre az aktuálisan bejelentkezett küldő intézmény rendelkezik adatszolgáltatási kötelezettséggel.
- A kapcsolattartó karbantartó keresőben a kapcsolattartókra jellemző keresőmezőkkel lehet szűkíteni a kapcsolattartók listáját.
- A keresőmezők egymással ÉS kapcsolatban állnak
- A beállított szűrő feltételeket a „Törlés” nyomógommbal törölni lehet
- A „Keresés” nyomógombra/ikonra kattintva a megadott feltételeknek megfelelő kapcsolattartó lista jelenik meg
- A Kapcsolattartó karbantartó kereső keresőparamétereit tartalmazó területe kinyitható/bezárható a kereső felett megjelenő „Kereső” gombbal
- A „Keresés” gomb keresést indít az aktuálisan megadott szűrőfeltételek szerint
- A „Törlés” gomb törli a keresőmezők tartalmát.

A kapcsolattartó karbantartó kereső keresőmezői:

Mező/Oszlop: KAPCSOLATTARTÓ NEVE	
Vezérlő típusa:	A mező auto-complete keresést biztosít, ami azt jelenti, hogy ha a felhasználó elkezd beírni a kapcsolattartó nevét, akkor a rendszer 3 karakter után felajánlja a találati listát, amiből választva az adott kapcsolattartó neve kerül be a keresendőkhöz. Az auto-complete funkció „tartalmazza” kereséssel keres.
Kapcsolódó logika:	Kapcsolattartó névre keresés esetén a rendszer kilistáz minden találatot, ahol a kapcsolattartó neve a megadott érték.
Mező/Oszlop: E-MAIL CÍM	



Vezérlő típusa:	Szabad szöveg
Kapcsolódó logika:	1) A felhasználókhöz két email-cím rendelhető, mindkét email-címre keres a mező. 2) A funkció „kezdődik” kereséssel keres (azaz azokat a találatokat listázza ki, amelyek úgy kezdődnek).
Mező/Oszlop: TELEFONSZÁM	
Vezérlő típusa:	Szabad szöveg
Kapcsolódó logika:	1) A felhasználókhöz két telefonszám rendelhető, mindkét telefonszámmra keres a mező. 2) A funkció „kezdődik” kereséssel keres (azaz azokat a találatokat listázza ki, amelyek úgy kezdődnek).
Mező/Oszlop: ADATSZOLGÁLTATÓ NÉV	
Vezérlő típusa:	A mező auto-complete keresést biztosít, ami azt jelenti, hogy ha a felhasználó elkezd beírni az adatszolgáltató intézmény nevét, akkor a rendszer 3 karakter után felajánlja a találati listát, amiből választva az adott intézmény neve kerül be a keresendő intézmények közé. Az auto-complete funkció „kezdődik” kereséssel keres (azaz „otp” begépelésre csak az OTP kezdetű intézményeket hozza ki).
Értékkészlet:	Adatszolgáltatók RegDB-ből származó neve
Kapcsolódó logika:	1) 3 karakter megadása után az automata felajánlja a lehetséges adatszolgáltató neveket (a szűrés „kezdődik” alapon történik). 2) Több karakter megadása esetén a lehetséges adatszolgáltatók listája szűkül. 3) Ha az „Adatszolgáltató név” mezőben kiválasztásra került egy intézmény, akkor az adott intézmény törzsszáma/ISIN kódja/FB kódja bekerül az „Adatszolgáltató törzsszám/ISIN/FB” mezőbe, ami ettől kezdve nem módosítható (inaktív). (Ha törzsszámot/ISIN kódot/FB kódot szeretne megadni, akkor előbb törölni kell az intézmény nevét)
Mező/Oszlop: ADATSZOLGÁLTATÓ TÖRZSSZÁM/ISIN/FB	
Vezérlő típusa:	Szabad szöveg
Kapcsolódó logika:	Ha az „Adatszolgáltató név” mezőben kiválasztásra került egy intézmény, akkor az adott intézmény törzsszáma/ISIN kódja/FB kódja bekerül az „Adatszolgáltató törzsszám/ISIN/FB” mezőbe, ami ettől kezdve nem módosítható (inaktív). (Ha törzsszámot/ISIN kódot/FB kódot szeretne megadni, akkor előbb törölni kell az intézmény nevét)
Mező/Oszlop: ADATSZOLGÁLTATÁS KÓD	
Vezérlő típusa:	Szabad szöveg
Kapcsolódó logika:	A funkció „kezdődik” kereséssel keres (azaz „M0” begépelésre az összes M0 kezdetű adatszolgáltatás kódot megtalálja).
Mező/Oszlop: KAPCSOLATTARTÓ TÍPUS	



Vezérlő típusa:	Legördülő lista
Értékkészlet:	1) Mind 2) Külső kapcsolattartó 3) Belső kapcsolattartó
Mező/Oszlop: SZEREPKÖR	
Vezérlő típusa:	Legördülő lista
Értékkészlet:	1) Mind 2) Kapcsolattartó 3) Információfelelős 4) Beküldő 5) Referens
Mező/Oszlop: ÖSSZES TALÁLAT LEKÉRDEZÉSE	
Vezérlő típusa:	Jelölőnégyzet
Kapcsolódó logika:	1) Kikapcsolt állapotban (értéke=nem): csak az első 100 találatot adja vissza a lekérdezés, de figyelmeztető üzenetben jelzi a felhasználónak, hogy több találat van: „A találati lista nem tartalmazza az összes elemet, a keresési feltételek pontosításával szűkítheti a lista tartalmát.” 2) Bekapcsolt állapotban (értéke=igen): a keresési feltételeknek megfelelő összes feladat listázásra kerül, de előtte a felhasználó figyelmeztető üzenetben értesül arról, hogy ez sokáig tarthat: „Figyelem! Sok száz találat lekérdezése időigényes!”

A kapcsolattartó karbantartó lista a kapcsolattartó karbantartó kereső képernyőn megadott keresőmezőknek megfelelő kapcsolattartókat jeleníti meg.

Exportálás Excel-be													
	Adatszolgált...	Adatszolgált...	Adatszolgált...	Küldő	Küldő társ...	Szerephár	Kapcsolatta...	Telefonszám	Másodlagos...	E-mail cím	Másodlagos...	Érvényesül...	Érvényesül...
☐	✓	E58	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Kapcsolattartó					2023.03.16 10:34...	
☐	✓	TD5	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Referens	+36-1-428-2600				2024.12.16 10:28...	
☐	✓	TESZT_HUNYANAPI	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Kapcsolattartó	Testtelő	+36-1-428-2600/1...			2022.02.18 13:42...	
☐	✓	TP81	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Kapcsolattartó	Testtelő	+36-1-428-2600/1...			2022.04.20 10:27...	
☐	✓	XD01	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Beküldő	Testtelő	+36-1-428-2600			2023.03.10 15:12...	
☐	✓	XXX	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Kapcsolattartó					2025.01.10 13:20...	
☐	✓	XXX	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Referens	+36-1-234-5678/1...				2025.02.11 09:43...	
☐	✓	XXX	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Szakértő	+36-1-234-5678/1...				2025.02.11 09:44...	
☐	✓	XXX	Technikai adatsz...	00000000	Technikai adatsz...	00000000	Szakértő	+36-1-234-5678/1...				2025.02.11 09:48...	

Kapcsolattartó karbantartó lista képernyő

A kapcsolattartó karbantartó lista oszlopai:

Mező/Oszlop: JELÖLŐ	
Vezérlő típusa:	Jelölőnégyzet
Kapcsolódó logika:	A lista minden eleme mellett jelölőnégyzet jelenik meg, amivel egy sor jelölhető ki. Alapértelmezetten üres.
Mező/Oszlop: IKONOK	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop



Értékkészlet:	- Előnézet: kattintható ikon; - Külső kapcsolattartó; - Belső kapcsolattartó
Kapcsolódó logika:	Előnézet: Kattintásra megjelenik a kapcsolattartó előnézeti felülete Külső kapcsolattartó: intézményi dolgozó; Belső kapcsolattartó: MNB-s dolgozó
Mező/Oszlop: ADATSZOLGÁLTATÁS KÓD	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Kapcsolódó logika:	Adatszolgáltatás kódja
Mező/Oszlop: ADATSZOLGÁLTATÓ	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	1) Adatszolgáltató neve 2) „Több adatszolgáltató”.
Kapcsolódó logika:	Amennyiben az adott adatszolgáltatás kivétellistán szerepel, és adatszolgáltatás csomagban került beküldésre, úgy az adatszolgáltató oszlop értéke: „Több adatszolgáltató”.
Mező/Oszlop: ADATSZOLGÁLTATÓ TÖRZSSZÁM	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	1) Adatszolgáltató törzsszáma 2) „Több adatszolgáltató”.
Kapcsolódó logika:	Amennyiben az adott adatszolgáltatás kivétellistán szerepel és adatszolgáltatás csomagban került beküldésre úgy az adatszolgáltató törzsszám oszlop értéke: „Több adatszolgáltató”. A kivételista az <i>Adatszolgáltatascsomag_kapcsolat kivétel</i> konfigurációs paraméterben állítható.
Mező/Oszlop: KÜLDŐ	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Küldő intézmény neve.
Mező/Oszlop: KÜLDŐ TÖRZSSZÁM ²	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Küldő intézmény törzsszáma.
Kapcsolódó logika:	-
Mező/Oszlop: SZEREPKÖR	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Adott kapcsolattartóhoz tartozó szerepkör típusa: 1) Kapcsolattartó 2) Információfelelős

² IN85486 igény alapján



	3) Beküldő 4) Referens
Mező/Oszlop: KAPCSOLATTARTÓ NEVE	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Kapcsolattartó neve.
Mező/Oszlop: TELEFONSZÁM	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Kapcsolattartó telefonszáma, amely lehet: 1) Vezetékes 2) Mobil telefonszám 3) Külföldi telefonszám
Kapcsolódó logika:	Amennyiben mellék is van megadva hozzá, akkor az / jellel elválasztva megjelenik a mezőben Csak a külső dolgozók telefonszáma jelenik meg a mezőben, belső dolgozók telefonszáma nem látható.
Mező/Oszlop: MÁSODLAGOS TELEFONSZÁM	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Kapcsolattartó telefonszáma, amely lehet: 1) Vezetékes 2) Mobil telefonszám 3) Külföldi telefonszám
Kapcsolódó logika:	Amennyiben mellék is van megadva hozzá, akkor az / jellel elválasztva megjelenik a mezőben Csak a külső dolgozók telefonszáma jelenik meg a mezőben, belső dolgozók telefonszáma nem látható.
Mező/Oszlop: EMAIL-CÍM	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Kapcsolattartó email-címe.
Mező/Oszlop: MÁSODLAGOS E-MAIL CÍM	
Vezérlő típusa:	Táblázat oszlop
Értékkészlet:	Kapcsolattartó másodlagos email-címe.

A kapcsolattartó karbantartó lista alapértelmezett sorba rendezése adatszolgáltatás kód szerint ABC sorrendű.

Innen a következő funkciók indíthatók:

- „Új kapcsolattartó felvétele” gomb:
Kattintásra Új kapcsolattartót lehet a rendszerbe felvenni.



Közös Adatbefogadó rendszer

Kapcsolattartó
Küldő törzsszám
Adatszolgáltató törzsszám
Adatszolgáltatás kód
Kapcsolattartó neve
Szerepkör
Telefonszám
☐ Vezetékes ☒ Mobil ☐ Külföldi
Megengedett formátum: +36123456789
Másodlagos telefonszám
☐ Vezetékes ☐ Mobil ☐ Külföldi
Optionális mellékmegadási lehetőséggel. Megengedett formátum: +3612345678/mellék
E-mail cím
Másodlagos e-mail cím

Új kapcsolattartó felvétele képernyő

Maximum 10 természetes személy adható meg egy küldő-adatszolgáltató-adatszolgáltatás kód hármasságában.

- „Kapcsolattartó módosítás” gomb:
Kattintásra felugró ablakban a kijelölt kapcsolattartó adatait lehet módosítani.
MNB-s kapcsolattartó adatai, vagyis „Referens” kapcsolattartó nem módosítható.

KTk GDPR érvényességi dátum: a kapcsolattartó módosításkor az új dátum a módosítás időpontjától származtatott érték lesz.

- „Kapcsolattartó törlése” gomb:
Kattintásra egy felugró ablakban meg kell erősíteni a kapcsolattartó sor törlését („Biztosan törli az adott kapcsolattartót és adatait?”) és itt a Törlés gombra kattintva megtörténik az adott kapcsolattartó törlése. MNB-s kapcsolattartó, vagyis „referens” nem törölhető.
Az összes kapcsolattartó nem törölhető egy adott küldő intézmény – adatszolgáltató – adatszolgáltatás kód hármashoz, minimum egy érvényes sornak maradnia szükséges. Ilyen esetben az alábbi hibaüzenetet adjuk a felhasználónak: „Nem lehet végrehajtani a műveletet, legalább egy érvényben lévő kapcsolattartónak maradnia kell!”
- „Exportálás Excelbe” gomb: Kattintásra Excel fájlba menthető a képernyőn megjelenő lista.
- „GDPR MEGHOSSZABBÍTÁS” gomb: Kattintásra egy felugró ablakban meg kell erősíteni a kijelölt kapcsolattartó sorok GDPR érvényességének meghosszabbítását („Figyelem, erre a gombra kattintva a kiválasztott felhasználók GDPR érvényességi idejét további 2 évre meghosszabbítja. Biztosan folytatja?”). Igenleges válasz esetén a kijelölt sorok GDPR érvényesség ideje meghosszabbodik, nemleges válasz esetén nem történik meghosszabbítás.

4.6. Segítség

A Segítség menü alatt érhető el a Statisztikai és felügyeleti integrált befogadó rendszer felhasználói kézikönyve. Segítségével a felhasználó átfogó képet kap a rendszerben elvégezhető adatszolgáltatások teljesítéséről. A kézikönyv pdf formátumban áll a felhasználók rendelkezésére, aminek olvasásához pdf olvasó program szükséges.

4.7. MNB Signer

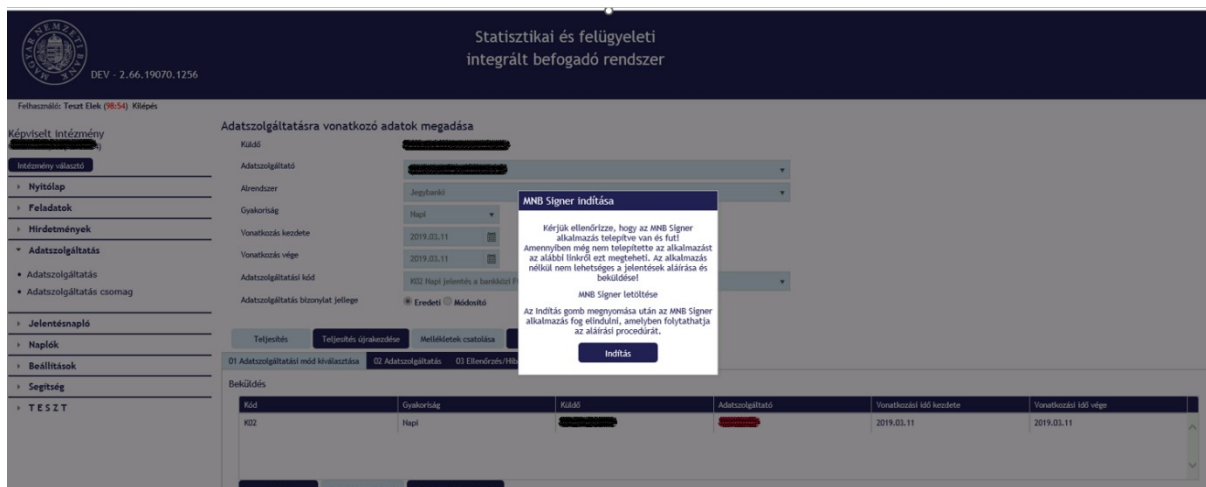
Az elektronikus aláíráshoz az MNB Signer desktop alkalmazást kell használni. Amennyiben több állomány is aláírandó a felhasználó által egy adatszolgáltatás teljesítésekor, akkor azt minden esetben egy lépésben, az összes állomány egyidejű aláírásával kell teljesíteni. Ha az alkalmazás nem fut, az aláírás funkció választásakor a rendszer egy felugró ablakban felajánlja az alkalmazás letöltését. Amennyiben az alkalmazás már telepítve van és fut, az *Indítás* gombra kattintással kezdhető meg az aláírási folyamat.



Figyelmeztetés az aláírás kezdeményezésekor

A rendszerben a beküldendő jelentések elektronikus aláírását az MNB által használt - a Microsec által készített – aláíró infrastruktúra biztosítja. Az aláíráshoz szükséges, hogy kliens oldalon telepítve legyen az MNB Signer alkalmazás és a felhasználó érvényes tanúsítvánnyal rendelkezzen.

Amennyiben szükséges vagy opcionálisan választott a jelentés aláírása, akkor az *Aláírás* gomb hatására felugrik egy ablak, amely információs ablakban az *Indítás* gombbal kezdeményezhető az aláírás.



**Közös Adatbefogadó rendszer****Aláírás adatszolgáltatás beküldésekor**

Az MNB Signer felugró ablakban láthatók az aláírni kívánt fájlok, melyek itt le is tölthetők. A *Start sign* gomb indítja a tényleges aláírást, ahol a megfelelő tanúsítvány kiválasztása, és a PIN kód megadása után megtörténik az aláírás.

Az MNBSigner felhasználói felülete